



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
รับ ๖๓ / ๕๖
ณ ๓๑ / ม.ค. / ๕๖
เวลา ๑๐.๕๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานการเงิน โทร. ๐๒-๘๓๑-๙๔๙๐ สำนักกฎหมาย

ที่ สว ๐๐๐๕.๐๕/๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ หน้าที่ ๑ / ๑๕๕๖

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ วันที่ ๓๑ / ๑.๑.๕๖ / ๑๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย เวลา ๑๐.๐๕ น. สำนักกฎหมาย

ที่มาของเรื่อง

สืบเนื่องจากเดิมการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน จะเบิกจ่ายจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งค่าอาหารและค่าที่พักจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ หากไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ใช้ดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้ (ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก) ต่อมาได้มีการประกาศใช้ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งค่าใช้จ่ายในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ข้อ ๘ (๑๒) ค่าอาหาร (๑๔) ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการจัดงานในหมวด ๓ ค่าอาหาร, ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเท่านั้น โดยทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการวุฒิสภาจึงมีดำริให้มีหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๔/๖๔๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๔/๖๖๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อขออนุมัติเป็นหลักการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งที่เป็นสมาชิกวุฒิสภาและค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งมีรายการดังนี้

๑. ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือ กรณีจัดไม่ครบทุกมือ กรณีที่จัดทั้งในสถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และในสถานที่เอกชน

๒. ค่าที่พัก

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก และมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไปสำหรับกรณีพิเศษ เฉพาะข้อ ๘ (๑๓) ค่าอาหาร (๑๔) ค่าที่พัก ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๐๗๓๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖ แจ้งว่า ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถือปฏิบัติตามระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ.๒๕๕๕ มาตรา ๖ บัญญัติให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นนิติบุคคล และมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

/และมาตรา ๑๕ บัญญัติให้ ก.ร./

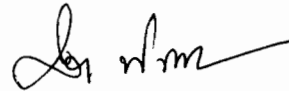
และมาตรา ๑๕ บัญญัติให้ ก.ร. (คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
รัฐสภา) มีอำนาจออกระเบียบรัฐสภา หรือประกาศรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป
การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
โดยเฉพาะในเรื่อง (๔) การบริหารจัดการงบประมาณ และการพัสดุของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากการตอบหนังสือของกรมบัญชีกลาง เห็นได้ว่าการถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ก็ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ
ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบรัฐสภา ในการออกประกาศรัฐสภาหรือระเบียบรัฐสภา
บังคับใช้ภายในหน่วยงานรัฐสภาขึ้นเอง

ในการนี้เลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นชอบให้สำนักกฎหมาย ดำเนินการพิจารณา ปัญหา
และอุปสรรคในการปฏิบัติราชการด้านการเงินและการคลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อเป็นแนวทางให้
คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้พิจารณาเกี่ยวกับการออกระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภา
เกี่ยวกับด้านการเงินการคลังตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบรัฐสภา ตามรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

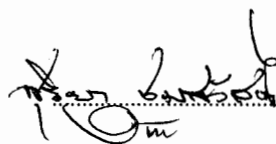


(นางสาวมาลี พิลาหอม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

เจ้าของเรื่อง นายสุริยา ชมสวัสดิ์
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานการเงิน



นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน



บันทึกข้อความ

แบบใช้การวุฒิสภา
เลขรับ 558 เวลา 11.10
วันที่ 29 ส.ค. 2556
สิ้นวันที่ 29 ส.ค. 2556

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานการเงิน โทร. ๐๒-๘๓๑-๙๔๙๐

ที่ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ที่มาของเรื่อง

สืบเนื่องจากเดิมการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน จะเบิกจ่ายจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งค่าอาหารและค่าที่พักจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ หากไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ใช้ดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้ (ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก) ต่อมาได้มีการประกาศใช้ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งค่าใช้จ่ายในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ข้อ ๘ (๑๒) ค่าอาหาร (๑๔) ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการจัดงานในหมวด ๓ ค่าอาหาร, ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเท่านั้น โดยทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการวุฒิสภาจึงมีดำริให้มีหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๔/๖๔๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๔/๖๖๕๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อขออนุมัติเป็นหลักในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งที่เป็นสมาชิกวุฒิสภาและค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งมีรายการดังนี้

๑. ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือ กรณีจัดไม่ครบทุกมือ กรณีที่จัดทั้งในสถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และในสถานที่เอกชน

๒. ค่าที่พัก

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก และมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไปสำหรับกรณีพิเศษ เฉพาะข้อ ๘ (๑๓) ค่าอาหาร (๑๔) ค่าที่พัก ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๐๗๓๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖ แจ้งว่า ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถือปฏิบัติตามระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ.๒๕๕๕ มาตรา ๖ บัญญัติให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นนิติบุคคล และมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

และมาตรา ๑๕ บัญญัติให้ ก.ร. (คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
รัฐสภา) มีอำนาจออกระเบียบรัฐสภา หรือประกาศรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป
การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
โดยเฉพาะในเรื่อง (๔) การบริหารจัดการงบประมาณ และการพัสดุของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากการตอบหนังสือของกรมบัญชีกลาง เห็นได้ว่าการถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ก็ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ
ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบรัฐสภา ในการออกประกาศรัฐสภาหรือระเบียบรัฐสภา
บังคับใช้ภายในหน่วยงานรัฐสภาขึ้นเอง

ดังนั้น สำนักการคลังและงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงาน
ด้านการเบิกจ่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรส่งเรื่องให้
สำนักกฎหมาย ดำเนินการพิจารณา ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการด้านการเงินและการคลังของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อเป็นแนวทางให้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้พิจารณาเกี่ยวกับการ
ออกระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาเกี่ยวกับด้านการเงินการคลังตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบรัฐสภา
ตามรายละเอียดข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบตามข้อเสนอจะส่งให้สำนัก
กฎหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เน้น ๑๐๘

๒๑๑๒ ๕

(นางนรรัตน์ พิมพ์เสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

สุริยา ๐๘๕๖๕๕
(นายสุริยา ชมสวัสดิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

๒๘ มกราคม ๒๕๕๖

๐๘ ๕

(นางวนิษา สวมประคำ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน

๒๘ มกราคม ๒๕๕๖

๐๘ ๕

(นางสาวมาลี พิลาหอม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

๒๘ มกราคม ๒๕๕๖

๐๘ ๕

(นางวราภรณ์ อติแพทย์)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

๒๘ มกราคม ๒๕๕๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ๐๐๗๓๕



✓ มกราคม ๒๕๕๖

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒๙๗
กรรป. ๑๑ ม.ค. ๒๕๕๖
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๖.๕๐ น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐
กลุ่มงานการเงิน

รับวันที่ 14 ม.ค. 2556

เวลา ๑๖.๕๐ น.

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๔/๖๖๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ ด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๔/๖๔๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขออนุมัติเป็นหลักการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งที่เป็นสมาชิกวุฒิสภา และค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งมีรายการ ดังนี้

๑. ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมื้อ กรณีจัดไม่ครบทุกมื้อ กรณีที่จัดทั้งในสถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และในสถานที่ของเอกชน

๒. ค่าที่พัก

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก และมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ บัญญัติให้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา เป็นนิติบุคคล และมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และมาตรา ๑๕ บัญญัติให้ ก.ร. (คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา) มีอำนาจออกระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยเฉพาะในเรื่อง (๔) การบริหารจัดการงบประมาณ และการพัสดุของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนั้น กรณีที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขออนุมัติเป็นหลักการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งที่เป็นสมาชิกวุฒิสภา และค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำหรับสมาชิกวุฒิสภาดังกล่าว จึงต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาที่ออกโดย ก.ร. ตามนัยบทบัญญัติแห่งกฎหมายข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุศรีรัตน์ รัตนโชติ)

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๐-๒

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักการคลังและงบประมาณ

รับที่ ๑๑๑/๒๕๕๖

วันที่ 11 ม.ค. 2556

เวลา ๑๔.๒๐ น.

ด่วนที่สุด

ที่ สว ๐๐๐๔/๖๕๕๕

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ถนนอุทองใน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึงกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้ปรับปรุง แก้ไข และยกเลิกความในข้อ ๗ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และหมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ นั้น

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ธุรการของวุฒิสภา มีหน้าที่ในการสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญฯ ของวุฒิสภา และด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนดให้วุฒิสภามีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ คือ พิจารณา ถิ่นกรองกฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน สรรหาบุคคลดำรงตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง

เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา จึงขออนุมัติเป็นหลักการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศสำหรับสมาชิกวุฒิสภาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษโดยด่วนด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

นางนรรธน์ พิมเสน

(นางนรรธน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักการคลังและงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๕๕๓



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๒๕๐๘ ๒.๕๖
วันที่ ๓๐.๑๑.๒๕๕๕
เรื่อง ๐.๐๑๑.๒๕๕๕

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานการเงิน โทร. ๐๒-๘๓๑-๘๔๔๐

ที่ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้ปรับปรุง แก้ไข และยกเลิกความในข้อ ๗ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และหมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานของกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ มีผลบังคับใช้ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ นั้น

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ธุรการของวุฒิสภา มีหน้าที่ในการสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะ บทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ ของวุฒิสภาและด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนดให้วุฒิสภามีอำนาจหน้าที่สำคัญ คือ กลั่นกรองกฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการ สรรหาบุคคลดำรงตำแหน่งต่างๆ รวมทั้งการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง

กลุ่มงานการเงินได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับสมาชิกวุฒิสภาเป็นหลักการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ดังนั้น กลุ่มงานการเงิน สำนักงานการคลังและงบประมาณ จึงจัดทำหนังสือเพื่อขอตกลง กระทรวงการคลังเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงนามแล้ว

(นางนรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

ตุลาคม ๒๕๕๕

(นางนริสา ชมสวัสดิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

(นางวนิษา สวมประชา)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

(นางรตนา ศรีสีयरณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ สว ๐๐๐๔/๖๖๕๘

ถึง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ สว ๐๐๐๔/๖๔๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ขออนุมัติเป็นหลักในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีผู้เข้าร่วม การฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งที่เป็นสมาชิกวุฒิสภา และค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งมีรายการดังนี้

๑. ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือ กรณีจัดไม่ครบทุกมือ กรณีที่จัดทั้งในสถานที่ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และในสถานที่ของเอกชน
๒. ค่าที่พัก

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เพื่อความเป็นเกียรติ เหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษโดยด่วนด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



สำนักการคลังและงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานการเงิน โทร. ๐๒-๘๓๑-๙๔๙๐

ที่

วันที่

๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ลงนามในหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อในการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ สว ๐๐๐๔/๖๔๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ขออนุมัติเป็นหลักการกรณีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งที่เป็นสมาชิกวุฒิสภา และค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งมีรายการดังนี้

๑. ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือ กรณีจัดไม่ครบทุกมือ กรณีที่จัดทั้งในสถานที่ของ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และในสถานที่ของเอกชน

๒. ค่าที่พัก

ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เพื่อความเป็นเกียรติเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ทั้งนี้ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

ดังนั้น กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ จึงได้จัดทำหนังสือเพื่อขอตกลงกระทรวงการคลังเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อในการขออนุมัติเป็นหลักการในการเบิกค่าใช้จ่ายข้างต้น

ลงนามแล้ว

(นางรัตนา ศรีสัตยวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(นายสุริยา ชมสวัสดิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(นางวนิษา สวมประคำ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน

๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๘ ถึงข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

ข้อ ๑๑ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และวิทยากรในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๔) นอกจาก (๑) (๒) หรือ (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลังตาม (๒) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป - กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(ง) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เว้นแต่จะทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไมเหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักร่วมหรือพักห้องพักร่วมก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะตามระดับของการฝึกอบรมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ แต่ถ้าไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(ข) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

(ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) หรือ (๕) เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๖

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรา��ละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๑๙ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ และให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร

(ก) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อวัน

(ข) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาท ต่อวัน

(ค) การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารให้ทั้ง ๓ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาท ต่อวัน

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๐ การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ กรณีส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และถ้าใช้เครื่องบินโดยสารเป็นยานพาหนะในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อ ๒๖ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ครอบคลุมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดหรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ข้อ ๒๗ กรณีที่บุคลากรของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ แล้ว แม้จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับ ก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุเงินให้ช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๘ ถึงข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

กรณีที่ส่วนราชการที่จัดงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในพิธีแขกผู้มีเกียรติผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนราชการที่จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ และถ้าส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๙ กรณีส่วนราชการที่จัดการประชุมระหว่างประเทศประสงค์จะจ้างจัดประชุมระหว่างประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๓๑ ถึงข้อ ๓๖ โดยให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

กิตติรัตน์ ณ ระนอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน		
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ	ในประเทศ		ในต่างประเทศ
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ		จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	
๑. การฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ข และการฝึกอบรม บุคคลภายนอก						

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
๒. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ
กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว

ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพัก
รวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ก.		ประเภท ข.		ประเภท ค.	
	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพัก คู่	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพัก คู่	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพัก คู่
๑. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๙๐๐	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐

หมายเหตุ : (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
 (๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป
 (๓) ประเภท ก ประเภท ข และ ประเภท ค หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายบัญชีนี้

บัญชีประเทศจำแนกตามประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค. แนบท้ายบัญชีหมายเลข ๓

ประเภท ก ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี
๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๗. ราชอาณาจักรสเปน
๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๙. สหรัฐอเมริกา
๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๑๓. แคนาดา
๑๔. เครือรัฐออสเตรเลีย
๑๕. ใต้หวัน
๑๖. เดิร์กเมนนิสถาน
๑๗. นิวซีแลนด์
๑๘. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
๑๙. ปาปัวนิวกินี
๒๐. มาเลเซีย
๒๑. ราชรัฐโมนาโก
๒๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
๒๓. ราชรัฐอันดอร์รา
๒๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๒๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๒๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๒๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๒๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
๒๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
๓๐. ราชอาณาจักรสวีเดน

๓๑. รัฐสุลต่านโอมาน
๓๒. โรมาเนีย
๓๓. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
๓๔. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
๓๕. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
๓๖. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๓๗. สาธารณรัฐโครเอเชีย
๓๘. สาธารณรัฐชิลี
๓๙. สาธารณรัฐเช็ก
๔๐. สาธารณรัฐตุรกี
๔๑. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
๔๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๔๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
๔๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต
๔๕. สาธารณรัฐเปรู
๔๖. สาธารณรัฐโปแลนด์
๔๗. สาธารณรัฐฟินแลนด์
๔๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๔๙. สาธารณรัฐมอริเชียส
๕๐. สาธารณรัฐมอลตา
๕๑. สาธารณรัฐโมซัมบิก
๕๒. สาธารณรัฐเยเมน
๕๓. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
๕๔. สาธารณรัฐสโลวัก
๕๕. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
๕๖. สาธารณรัฐออสเตรเลีย
๕๗. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
๕๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๕๙. สาธารณรัฐอินเดีย
๖๐. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
๖๑. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
๖๒. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
๖๓. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
๖๔. สาธารณรัฐฮังการี
๖๕. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
๖๖. ฮังกง

ประเภท ข ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

๑. เครือรัฐปาฮามาส
๒. จอร์เจีย
๓. จาเมกา
๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
๕. มาซิโดเนีย
๖. ยูเครน
๗. รัฐกาตาร์
๘. รัฐคูเวต
๙. รัฐบาห์เรน
๑๐. รัฐอิสราเอล
๑๑. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
๑๒. ราชอาณาจักรตองกา
๑๓. สาธารณรัฐเนปาล
๑๔. ราชอาณาจักรฮังการี
๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
๑๖. สหภาพพม่า
๑๗. สหรัฐเม็กซิโก
๑๘. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
๑๙. สาธารณรัฐกานา
๒๐. สาธารณรัฐแกมเบีย
๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคส)
๒๒. สาธารณรัฐคอซตาริกา
๒๓. สาธารณรัฐคีร์กีซ
๒๔. สาธารณรัฐเคนยา
๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน
๒๖. สาธารณรัฐคาสัคสถาน
๒๗. สาธารณรัฐจิบูตี
๒๘. สาธารณรัฐชาด
๒๙. สาธารณรัฐซิมบับเว
๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล

๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย
๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
๓๓. สาธารณรัฐไซปรัส
๓๔. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
๓๕. สาธารณรัฐตูนิเซีย
๓๖. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์
๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี
๓๙. สาธารณรัฐเบนิน
๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส
๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
๔๒. สาธารณรัฐปานามา
๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา
๔๔. สาธารณรัฐมาลี
๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา
๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
๕๓. สาธารณรัฐอิรัก
๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

ประเภท ค ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม โครงการ / หลักสูตร
วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น คน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากกรม กระทั่งวง
ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีที่ได้รับความช่วยเหลือ

โครงการ / หลักสูตร ณ ประเทศ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ชื่อ

ตำแหน่ง ระดับ กอง

หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ

ค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือ

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง ในวงเงิน บาท
 ๒. ค่าเช่าที่พัก อัตราวันละ บาท จำนวน วัน ในวงเงิน บาท
 ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ บาท จำนวน วัน ในวงเงิน บาท
 ๔. ในวงเงิน บาท
 ๕. ในวงเงิน บาท
 ๖. ในวงเงิน บาท
- รวมเป็นเงิน บาท

ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกสมทบ

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง ในวงเงิน บาท
 ๒. ค่าเช่าที่พัก อัตราวันละ บาท จำนวน วัน ในวงเงิน บาท
 ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ บาท จำนวน วัน ในวงเงิน บาท
 ๔. ค่าเครื่องแต่งตัว ในวงเงิน บาท
 ๕. ค่าพาหนะรับจ้างระหว่างบ้านพักถึงสนามบินในประเทศ ในวงเงิน บาท
 ๖. ค่าธรรมเนียมสนามบินในประเทศ ในวงเงิน บาท
 ๗. ค่าธรรมเนียมสนามบินในต่างประเทศ ในวงเงิน บาท
 ๘. ค่าธรรมเนียมวีซ่า ในวงเงิน บาท
- รวมเป็นเงิน บาท

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ ผู้เดินทาง

(.....)

..... / /

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใดที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่ากระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการซึ่งมีฐานะเป็นอธิบดี

“บุคลากรของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย

“เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิได้เป็นบุคลากรของรัฐ และได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศให้ปฏิบัติงานในการประชุม

ระหว่างประเทศ อาทิเช่น พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานบันทึกข้อมูล พนักงานแปล ล่ามและผู้จัดบันทึก
สรุปประเด็นในการประชุมระหว่างประเทศ เป็นต้น

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน
หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน
ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา
หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การฝึกอบรมระดับต้น” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง
เป็นบุคลากรของรัฐซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๑ ถึงระดับ ๒ หรือมีระดับตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการ
ระดับ ๑ ถึงระดับ ๒

“การฝึกอบรมระดับกลาง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง
เป็นบุคลากรของรัฐซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ หรือมีระดับตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการ
ระดับ ๓ ถึงระดับ ๘

“การฝึกอบรมระดับสูง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง
เป็นบุคลากรของรัฐซึ่งเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือมีระดับตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการ
ตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง
มิใช่บุคลากรของรัฐ

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า ความรวมถึง บุคลากรของรัฐหรือนุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ
ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

“การประชุมระหว่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมหรือสัมมนาระหว่างประเทศ
ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศจัด หรือจัดร่วมกัน
ในประเทศไทยโดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนา

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์
ซึ่งกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดการประชุม
ระหว่างประเทศ ให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรมหรือการประชุมระหว่างประเทศ

และหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะการปฏิบัติงานภายในประเทศที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้น

“ผู้แทน” หมายความว่า ผู้แทนประเทศไทยและที่ปรึกษาของผู้แทนดังกล่าวซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี หรือได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ประธานรัฐสภา หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการของข้าราชการแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า ผู้แทน และผู้แทนของต่างประเทศที่เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ การจัดการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมให้ส่วนราชการพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควรและให้พิจารณาในด้านการเงินก่อนด้วย

ข้อ ๑๐ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๑ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด ให้ทำได้เมื่อส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

ข้อ ๑๒ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้ว ให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมระดับต้นและระดับกลาง ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘ ในการฝึกอบรมระดับสูงให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ เว้นแต่วิทยากรที่เป็นบุคคลตาม (๑) ที่มีชั้นยศสูงกว่า ให้ใช้ชั้นยศที่สูงกว่านั้นได้

(๔) นอกจาก (๑) (๒) หรือ (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลังตาม (๒) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๑๓ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๑ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมระดับต้น ให้เทียบเท่าข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๒

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมระดับกลาง ให้เทียบเท่าข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ถึงระดับ ๘

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมระดับสูง ให้เทียบเท่าข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการ ฝึกอบรมหรือต้นสังกัด

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมใช้ดุลพินิจเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ยกเว้นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณ วิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(จ) เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร การนับชั่วโมงการฝึกอบรม ให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลา การฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาทีให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ทั้งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม ระดับต้น การฝึกอบรมระดับกลาง และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท และสำหรับการฝึกอบรมระดับสูงไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใบบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร ในการฝึกอบรมระดับต้น การฝึกอบรมระดับกลาง และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท และสำหรับการฝึกอบรมระดับสูงไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(ง) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรจากทางราชการ

(จ) กรณีวิทยากรสังกัดส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม ที่จะพิจารณาจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ตามความจำเป็น และในอัตราที่เหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราตาม (ก)

ข้อ ๑๗ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักและออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมระดับต้น การฝึกอบรมระดับกลาง และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้นั้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีระดับตำแหน่งหรือชั้นยศ ไม่สูงกว่าข้าราชการระดับ ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้นั้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม

อาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีระดับตำแหน่งหรือชั้นยศ ตั้งแต่ข้าราชการระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จะจัดให้พักห้องพักคนเดียวก็ได้

ข้อ ๑๕ กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม จัดยานพาหนะในการฝึกอบรม และออกค่าพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะให้จัดยานพาหนะโดยอนุโลมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมระดับต้นหรือการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ ๕ หรือเทียบเท่า สำหรับการฝึกอบรมระดับกลางให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

(ข) การฝึกอบรมระดับสูง ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

ข้อ ๒๐ กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๑ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การคำนวณเวลาเพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการเดินทาง ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน

การคำนวณเวลาตามวรรคสองให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นมากกว่าสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๒๑ กรณีเป็นการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหารที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ และให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(ก) การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกินคนละ ๑๒๐ บาท ต่อวัน

(ข) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกินคนละ ๔๐ บาท ต่อวัน

(ค) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อวัน

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ค่าพาหนะเดินทางยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบิน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมที่จะพิจารณาให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง หรือให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ ตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อ ๒๔ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๑ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมได้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๓ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่ออกค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือออกให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือ เฉพาะส่วนที่ขาดหรือส่วนที่มีได้ออกให้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

ข้อ ๒๕ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบ ในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

กรณีที่บุคลากรของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือ ภายได้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับแล้ว แม้จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับ ก็ให้งดเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน ส่วนกรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือแต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้วจะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด ส่วนกรณีมีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรมการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

(๔) กรณีมิได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกจ่ายได้ตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้ ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัวต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งตัวสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และกรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุงบเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือโดยอิงอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และถ้าใช้เครื่องบินโดยสารเป็นยานพาหนะในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๗ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๒๘ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๒๙ กรณีส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการตามข้อ ๒๘ ก็ให้ดำเนินการได้โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างในการจัดงานเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

หมวด ๔

ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการประชุม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ
- (๔) วิทยากร
- (๕) ผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายก่อน ระหว่าง และหลังการจัดประชุมระหว่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ยกเว้นค่าสมนาคุณวิทยากร เงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ การประชุมระหว่างประเทศที่มีการจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้แก่บุคคลตามข้อ ๓๐ ให้ส่วนราชการผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะได้ดังนี้

(๑) การประชุมระหว่างประเทศที่กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลระดับรัฐมนตรีหรือสมาชิกรัฐสภาขึ้นไป ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(๒) การประชุมระหว่างประเทศนอกจาก (๑) ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม กรณีจัดครบทุกมื้อไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน
กรณีจัดไม่ครบทุกมื้อไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่อวัน

(ข) ค่าเช่าที่พักไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ค) ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๓๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๖ ส่วนอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๓๔ เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในการประชุมระหว่างประเทศให้ได้รับเงินรางวัลเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๓๕ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด

ข้อ ๓๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศเรียกเก็บ

ข้อ ๓๗ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓๖ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุมไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดการประชุมได้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ให้ผู้เข้าร่วมประชุมงดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓๖ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดการประชุมไม่ออกค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือออกให้บางส่วน ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่มีได้ออกให้จากส่วนราชการต้นสังกัดได้ตามข้อ ๓๒

ข้อ ๓๘ กรณีส่วนราชการผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศได้รับความช่วยเหลือ ค่าใช้จ่ายจากส่วนราชการหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบเฉพาะในส่วนที่ขาดได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๙ กรณีส่วนราชการประสงค์จะจ้างจัดการประชุมระหว่างประเทศก็ให้ดำเนินการได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และให้ใช้ใบเสร็จของผู้รับจ้างจัดการประชุมระหว่างประเทศเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ทนง พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน		
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ	ในประเทศ		ในต่างประเทศ
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ		จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	
๑. การฝึกอบรมระดับต้น การฝึกอบรมระดับกลาง และการฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมระดับสูง						

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมระดับต้น การฝึกอบรมระดับกลางและ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๗๕๐
๒. การฝึกอบรมระดับสูง	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๑,๑๐๐

หมายเหตุ : ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ
กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว

ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพัก
รวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ก.		ประเภท ข.		ประเภท ค.	
	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมระดับต้นและ การฝึกอบรมระดับกลาง	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๘,๒๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐
๒. การฝึกอบรมระดับสูง	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๘,๖๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๘๐๐	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

หมายเหตุ : (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เข้าพักเพียงคนเดียว

(๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

(๓) ประเภท ก. ประเภท ข. และ ประเภท ค. หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายบัญชีนี้

ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรม ในต่างประเทศ

๑. รายชื่อประเทศที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

- (๑) สหภาพพม่า
- (๒) เนการาบรูไนดารุสซาลาม
- (๓) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
- (๔) ราชอาณาจักรกัมพูชา
- (๕) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- (๖) มาเลเซีย
- (๗) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
- (๘) สาธารณรัฐสิงคโปร์
- (๙) สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
- (๑๐) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- (๑๑) สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี
- (๑๒) ปาปัวนิวกินี
- (๑๓) รัฐเอกราชซามัว
- (๑๔) สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต

๒. ข้าราชการระดับ ๕ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าลงมา ให้เบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งตัวเหมาจ่ายได้คนละ ๗,๕๐๐ บาท ข้าราชการระดับ ๖ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป ให้เบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งตัวเหมาจ่ายได้คนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ที่เคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศมาแล้ว หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใดไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ้าต้องเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้อีกเมื่อการเดินทางครั้งใหม่มีระยะห่างจากการเดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวเกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย หรือมีระยะเวลาเกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยสำหรับผู้รับราชการประจำในต่างประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมาย ๒ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๙๖

ที่

วันที่ ๑๑

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง บันทึกเหตุผลและความจำเป็นสำหรับเสนอ ก.ร. เพื่อให้มีการออกระเบียบรัฐสภา
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (ผ่านผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกฎหมาย ๒)

ตามที่ สำนักการคลังและงบประมาณ ได้มีบันทึกที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ความว่า เลขาธิการวุฒิสภาได้มีคำสั่งมอบหมายให้สำนักกฎหมายดำเนินการพิจารณาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการด้านการเงินและการคลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้พิจารณาเกี่ยวกับการออกระเบียบรัฐสภา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และกลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำบันทึกเหตุผลและความจำเป็นสำหรับเสนอ ก.ร. เพื่อให้มีการออกระเบียบรัฐสภาในเรื่องดังกล่าว เสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อโปรดพิจารณา เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบกับบันทึกเหตุผลและความจำเป็นสำหรับเสนอ ก.ร. เพื่อให้มีการออกระเบียบรัฐสภาในเรื่องดังกล่าวของสำนักกฎหมายแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในบันทึกที่เสนอมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เพื่อจักได้แจ้งให้ทางสำนักการคลังและงบประมาณทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายโสภณ ชาทบุษย์จารุ)

นิติกรชำนาญการ

(นายสุชาติ หินทองคำ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒

ลงนามแล้ว

(นางสาวสุภาวดี จิตต ไตรเทพพิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

11 ก.พ. 2556



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมาย ๒ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๙๖

ที่ ทว ๐๐๖๒.๑๒/๖๔ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง บันทึกเหตุผลและความจำเป็นสำหรับเสนอ ก.ร. เพื่อให้มีการออกระเบียบรัฐสภา
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ตามที่ สำนักการคลังและงบประมาณ ได้มีบันทึกที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ความว่า สืบเนื่องจากเดิม การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานของสมาชิกรัฐสภานั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ กล่าวคือ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเป็นการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๗ ซึ่งกำหนดให้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก และค่าใช้จ่ายในการจัดงานจะเป็นการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ซึ่งกำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเช่นเดียวกัน ต่อมาได้มีการออกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้ โดยในส่วนของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว ข้อ ๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๗ เดิมเป็นข้อ ๗ วรรคสองใหม่ว่า การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว ข้อ ๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ เดิมเป็นข้อ ๒๙ ใหม่ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ กรณีจึงก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกรัฐสภา รวมทั้งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานของสมาชิกรัฐสภา ทั้งนี้ เนื่องจากเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณไม่สามารถ

ใช้ดุลพินิจ ...



เลขานุการวุฒิสภา
เลขรับ ๔๘๕ ๑๐๓๒...น.
วันที่ - 8 001 2556
ฉบับที่ ๗ 1 กม ๒๕๕๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมาย ๒ โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๙๒๙๖

ที่

วันที่

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง

บันทึกเหตุผลและความจำเป็นสำหรับเสนอ ก.ร. เพื่อให้มีการออกระเบียบรัฐสภา
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา (ผ่านที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
และผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกฎหมาย ๒)

ตามที่ สำนักการคลังและงบประมาณ ได้มีบันทึกที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ความว่า สืบเนื่องจากเดิม การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานของสมาชิกวุฒิสภานั้น สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ กล่าวคือ ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมจะเป็นการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๗ ซึ่งกำหนดให้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจ ของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก และค่าใช้จ่าย ในการจัดงานจะเป็นการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ซึ่งกำหนดให้อยู่ในดุลพินิจ ของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเช่นเดียวกัน ต่อมาได้มีการออกระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้ โดยในส่วนของ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว ข้อ ๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๗ เดิมเป็นข้อ ๗ วรรคสองใหม่ว่า การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนด ไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานนั้น ตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว ข้อ ๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ เดิม เป็นข้อ ๒๙ ใหม่ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ กรณีจึงก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกินกึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานของสมาชิกวุฒิสภา ทั้งนี้ เนื่องจากเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณไม่สามารถ

ใช้ดุลพินิจ ...

ใช้ดุลพินิจในการกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในเรื่องดังกล่าวได้อีกต่อไป ดังนั้น เลขาธิการวุฒิสภา จึงได้มีหนังสือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๔/๖๔๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๔/๖๖๕๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงอธิบดี กรมบัญชีกลาง เพื่อขอทำความตกลงตามความในข้อ ๗ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวง การคลังฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มีการอนุมัติเป็นหลักการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกวุฒิสภา และค่าใช้จ่ายในการจัดงานของสมาชิกวุฒิสภา มีรายการ ดังนี้

๑. ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือ กรณีจัดไม่ครบทุกมือ กรณีที่จัดทั้งในสถานที่ ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และในสถานที่เอกชน

๒. ค่าที่พัก

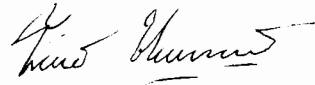
ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ ของทางราชการเป็นหลักตามเดิมเป็นกรณีพิเศษต่อไป และขอให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

ต่อมา กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๖.๔/๐๐๗๓๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงเลขาธิการวุฒิสภา ความว่า ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ บัญญัติให้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีฐานะเป็น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นนิติบุคคล และมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการรัฐสภา ประกอบกับมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้ คณะกรรมการข้าราชการ รัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) มีอำนาจออกระเบียบรัฐสภา หรือประกาศรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยเฉพาะในเรื่อง (๔) การบริหารจัดการ งบประมาณและการพัสดุของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนั้น กรณีที่สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาขออนุมัติเป็นหลักการในเรื่องดังกล่าว จึงเป็นกรณีที่ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ รัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาที่ออกโดย ก.ร. ตามนัยบทบัญญัติแห่งกฎหมายข้างต้น

ในการนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้มีคำสั่งมอบหมายให้สำนักกฎหมายดำเนินการ พิจารณาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการด้านการเงินและการคลังของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้พิจารณา เกี่ยวกับการออกระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาในเรื่องดังกล่าวต่อไป ความละเอียด แจ่มแจ้งแล้ว นั้น

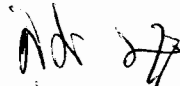
บัดนี้ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย ได้ดำเนินการพิจารณา ในเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามบันทึกเหตุผลและความจำเป็นสำหรับ เสนอ ก.ร. เพื่อให้มีการออกระเบียบรัฐสภา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศของส่วนราชการสังกัดรัฐสภานับตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย จักได้ดำเนินการจัดส่งบันทึก
เหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ให้สำนักงานการคลังและงบประมาณพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายโสภณ ชaturongkarn)

นิติกรชำนาญการ



(นายสุชาติ ปิ่นทองคำ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒



(นางสาวสุทนต์จิตต์ ไกรเทพพิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

๕ 7 ก.พ. 2556



(นายเนต ฆาสุข)

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

๗ ก.พ. ๒๕๕๖

เห็นชอบ



(นางนรรัตน์ ทิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

๘ 8 ก.พ. 2556

บันทึกเหตุผลและความจำเป็น
สำหรับเสนอ ก.ร. เพื่อให้มีการออกระเบียบรัฐสภา
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ด้วยกระทรวงการคลังได้อออกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกวุฒิสภารวมทั้งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานของสมาชิกวุฒิสภา ทั้งนี้ เนื่องจากเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณไม่สามารถใช้ดุลพินิจในการกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในเรื่องดังกล่าวตามเดิมได้อีกต่อไป ประกอบกับเลขาธิการวุฒิสภาได้มีหนังสือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๔/๖๔๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และ ด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๔/๖๖๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อขอทำความเข้าใจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงการคลังฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีการอนุมัติเป็นหลักการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักตามเดิมเป็นกรณีพิเศษต่อไป และขอให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ แล้ว แต่ทางกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๐๗๓๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงเลขาธิการวุฒิสภา ความว่า กรณีที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขออนุมัติเป็นหลักการในเรื่องดังกล่าว นั้น เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีฐานะเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นนิติบุคคล และมีอิสระในการบริหารการงบประมาณ ดังนั้น กรณีที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขออนุมัติเป็นหลักการในเรื่องดังกล่าว จึงเป็นกรณีที่ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาที่ออกโดยคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ ประกอบกับมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง (๔) ทั้งนี้ ดังที่จะได้กล่าวโดยละเอียดตามลำดับต่อไป นั้น

ในการนี้ ...

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความประสงค์ใคร่ขอเสนอต่อ ก.ร. เพื่อโปรดพิจารณาอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง (๔)^(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ในการออกระเบียบรัฐสภา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ เพื่อใช้บังคับกับการบริหารจัดการงบประมาณในเรื่องดังกล่าวของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นการเฉพาะต่อไป ทั้งนี้ โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เหตุผลและความจำเป็นประกอบการเสนอ ดังนี้

(๑) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๖๘ วรรคแปด^(๒) บัญญัติว่า รัฐต้องจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับการบริหารงานโดยอิสระของรัฐสภา ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖^(๓) บัญญัติให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีฐานะเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นนิติบุคคล และมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา กรณีจึงถือได้ว่า ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและกฎหมายดังกล่าวมีเจตนารมณ์เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของฝ่ายนิติบัญญัติมีความเป็นอิสระ มีความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๒) ในการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของวุฒิสภา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนโดยรวมดังกล่าวได้นั้น ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การจัดให้มีการฝึกอบรมของสมาชิกวุฒิสภา ทั้งที่เป็นการจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ

แนวความคิด ...

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง (๔) บัญญัติไว้ว่า

“มาตรา ๑๕ ให้ ก.ร. มีอำนาจออกระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๔) การบริหารจัดการงบประมาณและการพัสดุของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา”

(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๖๘ วรรคแปด บัญญัติไว้ว่า

“มาตรา ๑๖๘ วรรคแปด รัฐต้องจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับการบริหารงานโดยอิสระของรัฐสภา ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครองและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ”

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ บัญญัติไว้ว่า

“มาตรา ๖ ให้มีส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๒) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ส่วนราชการตาม (๑) (๒) และ (๓) เป็นนิติบุคคล และมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา”

แนวความคิด และทัศนคติต่าง ๆ ตลอดจนเพื่อเป็นการชักจูงความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะสมาชิกองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติของประเทศ และที่เป็นการจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งการจัดงานในโอกาสที่มีความสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนการจัดการประชุมระหว่างประเทศเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและให้มีความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ โดยมีสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นหน่วยงานธุรการในการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกิจการต่าง ๆ ดังกล่าว ในฐานะส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(๓) ที่ผ่านมา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อกิจการต่าง ๆ ดังกล่าวให้กับวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๒๑ (๒)^(๔) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยจำแนกออกได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๓.๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เมื่อพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔ บทนิยามคำว่า “บุคลากรของรัฐ” ประกอบกับบทนิยามคำว่า “การฝึกอบรมประเภท ก” และ “การฝึกอบรมประเภท ข”^(๕) แล้ว จะเห็นได้ว่า ระเบียบฉบับนี้มุ่งใช้บังคับกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ได้รับ

ลูกจ้างของ ...

^(๔) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๒๑ (๒) บัญญัติไว้ว่า
มาตรา ๒๑ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี”

^(๕) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ บทนิยามคำว่า “บุคลากรของรัฐ” “การฝึกอบรมประเภท ก” และ “การฝึกอบรมประเภท ข” แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“บุคลากรของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้รับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้รับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า”

ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเท่านั้น ดังนั้น ที่ผ่านมาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นบุคลากรของรัฐดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้ดำเนินการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๗^(๖) กล่าวคือ ถือเป็นการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ซึ่งกำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะดำเนินการเบิกจ่ายได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

(๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานของสมาชิกวุฒิสภา ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙^(๗) ซึ่งกำหนดให้เลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด กรณีจึงอยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(๓.๓) ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศของสมาชิกวุฒิสภา ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๓๒ (๑)^(๘) ซึ่งกำหนดให้การประชุมระหว่างประเทศที่กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลระดับรัฐมนตรีหรือสมาชิกรัฐสภาขึ้นไป

ให้เบิกจ่าย ...

^(๖) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๗ กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก”

^(๗) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๒๘ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๒๙ กรณีส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการตามข้อ ๒๘ ก็ให้ดำเนินการได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างในการจัดงานเป็นหลักฐานการจ่าย”

^(๘) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๓๒ (๑) กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๓๒ การประชุมระหว่างประเทศที่มีการจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้แก่บุคคลตามข้อ ๓๐ ให้ส่วนราชการผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะได้ดังนี้

(๑) การประชุมระหว่างประเทศที่กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลระดับรัฐมนตรีหรือสมาชิกรัฐสภาขึ้นไป ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ”

ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จากข้อกำหนดของระเบียบกระทรวงการคลังฯ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกิจการทั้ง ๓ ประเภtdังกล่าว กรณีจึงถือได้ว่าเป็นการสอดคล้องกับหลักความเป็นอิสระของวุฒิสภาและส่วนราชการสังกัดวุฒิสภาในการบริหารจัดการงบประมาณของฝ่ายนิติบัญญัติตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญฯ และกฎหมายดังกล่าวในข้อ (๑) ประกอบกับที่ผ่านมาการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา ก็เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมาโดยตลอด

(๔) อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕^(๙) และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕^(๑๐) แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังฯ (ฉบับเดิม) ดังกล่าว ทั้งนี้ โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกิจการต่าง ๆ ดังกล่าวที่ดำเนินการโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

(๔.๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) ฯ ข้อ ๔^(๑๑) ได้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังฯ (ฉบับเดิม)^(๑๒) ที่เคยกำหนดให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ อันได้แก่ การฝึกอบรมกรณีและผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกรัฐสภา ให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณดังกล่าวในข้อ (๓.๑)

เป็นข้อ ๗ วรรคสองใหม่ ...

^(๙) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๔๑ ง วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ หน้า ๑

^(๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป”

^(๑๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๔ ให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง”

^(๑๒) อ้างแล้ว โปรดดูเชิงอรรถที่ (๖) หน้า ๔

เป็นข้อ ๗ วรรคสองใหม่ โดยกำหนดให้เลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการขอทำ ความตกลงกับกระทรวงการคลัง

(๔.๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)ฯ ข้อ ๖^(๑๓) ได้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังฯ (ฉบับเดิม)^(๑๔) ที่เคยกำหนดให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานของสมาชิกรัฐสภาอยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณดังกล่าวในข้อ (๓.๒) เป็นข้อ ๒๙ ใหม่ โดยกำหนดให้กรณีที่มีการจัดงานนั้น มีการจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้แก่ประธานในพิธีแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แต่ถ้าไม่มีการจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้แก่บุคคลดังกล่าว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๑๘ ซึ่งหมายความว่า ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และในอัตราเดียวกันกับที่ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ฉบับนี้ ได้กำหนดให้ มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรของรัฐ ซึ่งไม่รวมถึงสมาชิกรัฐสภา

(๔.๓) ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) ฯ ไม่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๓๒ (๑)^(๑๕) ของระเบียบกระทรวงการคลังฯ (ฉบับเดิม) แต่อย่างใด ดังนั้น การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการ ประชุมระหว่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา จึงยังคงอยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามเดิมดังกล่าวในข้อ (๓.๓)

(๕) จากการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ดังกล่าว มีผลทำให้ เลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ไม่สามารถใช้ดุลพินิจ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานของสมาชิกรัฐสภาได้อย่างมีอิสระ

ตามรัฐธรรมนูญ ...

^(๑๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๘ ถึงข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณีที่ส่วนราชการที่จัดงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนราชการที่จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ และถ้าส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

^(๑๔) อ้างแล้ว โปรดดูเชิงอรรถที่ (๗) หน้า ๔

^(๑๕) อ้างแล้ว โปรดดูเชิงอรรถที่ (๘) หน้า ๔

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๖๘ วรรคแปด ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา มาตรา ๖ ดังกล่าวในข้อ (๑) ดังนั้น เลขาธิการวุฒิสภา จึงได้มีหนังสือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๔/๖๔๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๔/๖๖๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อขอทำความตกลงตามความในข้อ ๗ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงการคลังฯ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มีการอนุมัติเป็นหลักการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกวุฒิสภา และการจัดงานของสมาชิกวุฒิสภา ในรายการ ดังนี้

๑. ค่าอาหาร

กรณีจัดครบทุกมือ กรณีจัดไม่ครบทุกมือ กรณีที่จัดทั้งในสถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และในสถานที่เอกชน

๒. ค่าที่พัก

ทั้งนี้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักตามเดิมต่อไป และขอให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ (วันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) ฯ มีผลใช้บังคับ)

อย่างไรก็ตาม ต่อมาทางกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๐๗๓๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงเลขาธิการวุฒิสภา ความว่า ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖^(๑๖) บัญญัติให้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีฐานะเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นนิติบุคคล และมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ประกอบกับมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง^(๑๗) บัญญัติให้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) มีอำนาจออกระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยเฉพาะในเรื่อง (๔) การบริหารจัดการงบประมาณและการพัสดุของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนั้น กรณีที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขออนุมัติเป็นหลักการในเรื่องดังกล่าว จึงเป็นกรณีที่ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาที่ออกโดย ก.ร. ตามนัยบทบัญญัติแห่งกฎหมายข้างต้น

สรุป ดังนั้น เมื่อ ...

(๑๖) อ้างแล้ว โปรดดูเชิงอรรถที่ (๓) หน้า ๒

(๑๗) อ้างแล้ว โปรดดูเชิงอรรถที่ (๑) หน้า ๒

สรุป ดังนั้น เมื่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไม่อยู่ในสถานะที่จะทำความตกลงกับทางฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ตามความในข้อ ๗ วรรคสอง^(๑๘) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ ของสมาชิกวุฒิสภาอยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้า ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้อีกต่อไป ดังปรากฏตามเหตุผลของกรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง ที่ได้มีความเห็นว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ย่อมมีอิสระในด้านการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นภายใต้ระเบียบ รัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาที่ออกโดย ก.ร. เป็นการเฉพาะ ดังนั้น ด้วยเหตุผลและความจำเป็น ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะเสนอเรื่องดังกล่าวนี้ ให้ ก.ร. ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมในการที่จะวางระเบียบของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง (๔)^(๑๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ในการออกระเบียบรัฐสภา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ เพื่อใช้บังคับกับการบริหารราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

^(๑๘) อ้างแล้ว โปรดดูเชิงอรรถที่ (๑๑) หน้า ๕

^(๑๙) อ้างแล้ว โปรดดูเชิงอรรถที่ (๑) หน้า ๒