



(สำเนา) บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมาย ๒ โทร. ๐๒ ๘๓๑ ๙๒๙๖

ที่ ๓๐/๒๕๕๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง เสนอความเห็นกรณีบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้มอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ตามที่เลขาธิการวุฒิสภาได้มีคำสั่งให้สำนักกฎหมายพิจารณาเสนอความเห็นกรณีบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้มอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เครื่อง ว่ามีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการหรือไม่ ประการใด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้พิจารณาเห็นชอบด้วยกับการเสนอความเห็นของสำนักกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายไนท์ ชาญสุข)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ได้รับเรื่องไว้แล้ว

๕ ก.พ. ๕๓



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ ๒๗ / ๕๓
วันที่ ๒๙ / ๓๑ / ๕๓
เวลา ๑๑.๒๐ น.

สำนักงานกฎหมาย

ส่วนราชการ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๔๓๑ ๙๔๒๙

ที่ ลว ๐๐๔.๐๕ / ๓๔ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๓ รับที่ ๑๑๕๓

เรื่อง ขอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เครื่อง วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๕๓

เวลา ๑๔:๐๔ น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

สำนักกฎหมาย

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ซื้อครุภัณฑ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ
ระยะที่ ๑ จากบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๕๕๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้าน
ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามสัญญาเลขที่ ๖๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ บริษัทฯ ได้มีหนังสือ
ที่ FGHC-๐๔๐๓๒-๐๑๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ ขอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดสำหรับบันทึก
และอ่านข้อมูลรหัสของหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดเสมือนจริง ให้เป็นทรัพย์สินของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสำหรับบันทึกข้อมูลระบบงานห้องสมุดเสมือนจริง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น นั้น
เลขาธิการวุฒิสภา มีดำริให้สำนักกฎหมายพิจารณาเสนอความเห็นเรื่องดังกล่าวถูกต้องตามระเบียบทางราชการ
หรือไม่ ตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

Jam

(นางรัตนา ศรีสัตยวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

- ดำเนินการตามเลข.

๒๙ ม.ค. ๕๓

(นายณัฐ ผาสุข)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

๒๙ ม.ค. ๕๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เพื่อโปรดทราบ หวังจะได้นำไป

กลุ่มงานกฎหมาย ๒ ดำเนินการตามเลข

๒๙ ม.ค. ๕๓

เจ้าหน้าที่ธุรการ ๓

๒๙ ม.ค. ๕๓

๒๙ ม.ค. ๕๓

(นายสำเริง รอดโฉม)

เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒

๒๙ ม.ค. ๕๓

- ทราบ

- ทราบแจ้ง/แจ้ง

๒๙ ม.ค. ๕๓



บันทึกข้อความ

เลขที่การวุฒิสภา
เลขรับ 645 เวลา 11.12
วันที่ 15/11/2553
สิ้นวันที่ 15/11/2553

ส่วนราชการ

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมาย ๒

โทร. ๐๒ ๔๓๑ ๙๒๙๖

ที่

วันที่

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง

เสนอความเห็นกรณีบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้มอบเครื่องสแกนบาร์โค้ด

ให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา (ผ่านรองเลขาธิการวุฒิสภาและผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย)

ตามที่เลขาธิการวุฒิสภาได้มีคำสั่งให้สำนักกฎหมายพิจารณาเสนอความเห็นกรณีบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้มอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เครื่อง ว่ามีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการหรือไม่ ประการใด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักกฎหมายได้ดำเนินการพิจารณาเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว จึงขอเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ซื้อครุภัณฑ์ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการฯ ระยะที่ ๑ จากบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๕๕๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามสัญญาเลขที่ ๖๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ โดยสัญญาดังกล่าวได้รวมถึงระบบบริหารราชการ ได้แก่ ระบบห้องสมุดเสมือนจริง (Virtual Library) ด้วย

๑.๒ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือเลขที่ FGHC-๐๘๐๓๒-๐๑๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่องขอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีเหตุผลเพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้สำหรับบันทึกข้อมูลระบบงานห้องสมุดเสมือนจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบห้องสมุดเสมือนจริง

๑.๓ สำนักการคลังและงบประมาณ ได้มีหนังสือบันทึกข้อความที่ ๔๘๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่องขอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เครื่อง ถึงสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ดำเนินการพิจารณารายละเอียดและประโยชน์แก่ราชการ ก่อนการรับเครื่องสแกนบาร์โค้ด ว่ามีความคุ้มค่าแก่การใช้งานและเป็นประโยชน์แก่ราชการมากน้อยเพียงใด

/๑.๔ สำนักเทคโนโลยี

๑.๔ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ๑๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง แจ้งการส่งมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ด ถึงสำนักการคลังและงบประมาณ โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความเห็นว่า เครื่องสแกนบาร์โค้ด ยี่ห้อ Metrologic ใช้สำหรับบันทึกและอ่านข้อมูลรหัสของหนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดเสมือนจริงของสำนักวิชาการ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการ ทดสอบการใช้งานเครื่องสแกนบาร์โค้ดดังกล่าวแล้วว่าสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี จึงสมควร รับเครื่องสแกนบาร์โค้ดไว้ใช้ประโยชน์ในราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต่อไป

๑.๕ สำนักการคลังและงบประมาณขอให้บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ชี้แจงราคาของเครื่องสแกนบาร์โค้ด และบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้มี หนังสือเลขที่ FGHC-๐๘๐๓๒-๐๐๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง ชี้แจงราคา เครื่องสแกนบาร์โค้ดที่มอบให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยชี้แจงว่า เครื่องสแกนบาร์โค้ด มีมูลค่า ๓,๗๒๖ บาท

๑.๖ สำนักการคลังและงบประมาณ ได้มีหนังสือบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เครื่อง นำเรียนเลขาธิการวุฒิสภา โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานพัสดุได้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น เพื่อขออนุมัติให้รับบริจาคเครื่องสแกนบาร์โค้ด ยี่ห้อ Metrologic รุ่น M ๕๕๑๔๕ จำนวน ๑ เครื่อง จากบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในราชการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา และหากได้รับการอนุมัติแล้ว จักดำเนินการลงทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ ต่อไป

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มี ผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

หมวด ๑ การรับเงินหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการ เป็นผู้รับบริจาคตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับ บริจาคคำนึงถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะต้องให้ตอบแทน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๓) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระ ต้องเรียกร้องหรือซ่อมบำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับ คำนึงกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่

/(๔) ในกรณี

(๔) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป

ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณี ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สินจ้างทำของ หรือให้เช่าทรัพย์สินโดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นผู้สัญญา กับทางราชการต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นั้นก็ได้ แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

หมวด ๓ การเก็บรักษาและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการโดยอนุโลม

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

ส่วนที่ ๒ การควบคุม

การเก็บรักษาพัสดุ

ข้อ ๑๕๑ พักของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการ หรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

/๓. ข้อพิจารณา

๓. ข้อพิจารณา

สำนักกฎหมายได้พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว แล้ว มีประเด็นข้อพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นคู่สัญญากับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาบริจาคทรัพย์สินให้แก่สำนักงานฯ ได้หรือไม่

จากข้อเท็จจริงบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาซื้อขาย ครุภัณฑ์ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการฯ ระยะที่ ๑ กับสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ตามสัญญาเลขที่ ๖๒/๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ ต่อมาวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ บริษัทฯ จึงเสนอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดจำนวน ๑ เครื่อง ให้สำนักงานฯ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อให้สำนักงานฯ ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลระบบงานห้องสมุดเสมือนจริง อันเป็นระบบงานหนึ่งที่บริษัทฯ ขายให้แก่สำนักงานฯ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๗ กำหนดข้อห้ามในการรับ ทรัพย์สินไว้แต่กรณีห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สิน โดยระบุให้ ผู้ขายต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น แต่ตามข้อเท็จจริง สำนักงานฯ มิได้ระบุ เป็นเงื่อนไขในการประมูลซื้อให้ผู้ขายบริจาคทรัพย์สินแต่อย่างใด ทว่า บริษัทฯ บริจาคเครื่อง สแกนบาร์โค้ดให้กับสำนักงานฯ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์ฯ กับ สำนักงานฯ แล้ว

ดังนั้น บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) จึงบริจาคเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ ✓

ประเด็นที่ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภารับมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ด จากบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการหรือไม่ อย่างไร

จากข้อเท็จจริงเมื่อบริษัทฯ เสนอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้กับสำนักงานฯ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลังและงบประมาณ ได้ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการวุฒิสภา จึงถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของสำนักงานฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๕ (๔) วรรคสอง ที่กำหนดให้กรณีที่มีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณี ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้า ส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

/จากข้อเท็จจริง

จากข้อเท็จจริงสำนักการคลังและงบประมาณ ได้ทำหนังสือถึงสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณารายละเอียดและประโยชน์แก่ราชการว่ามีความคุ้มค่าแก่การใช้งานและเป็นประโยชน์แก่ราชการมากน้อยเพียงใด และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ให้ความเห็นว่า เครื่องสแกนบาร์โค้ดดังกล่าว ใช้บันทึกข้อมูลและอ่านข้อมูลรหัสหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดเสมือนจริงของสำนักวิชาการและทดสอบแล้วสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี ควรรับไว้ใช้ประโยชน์ในราชการ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๕ (๑) กำหนดให้การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ส่วนราชการคำนึงถึงผลได้ผลเสียและประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ ซึ่งจากการให้ความเห็นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังกล่าว เป็นการแสดงให้เห็นว่าเครื่องสแกนบาร์โค้ดนั้น เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในการนำไปใช้งานในระบบห้องสมุดเสมือนจริง อันเป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการแล้ว

จากข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๕ (๓) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพันหรือมีภาระเรียกร้องหรือซ่อมบำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่ ซึ่งตามข้อเท็จจริงยังไม่มี ความชัดเจนในหลักเกณฑ์การรับบริจาคทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว เนื่องจากเครื่องสแกนบาร์โค้ดนั้นถือเป็นสิ่งหาทรัพย์สิน ซึ่งอาจถือว่ามีภาระติดพันได้ หากว่าสำนักงานฯ จะต้องซ่อมแซมเครื่องสแกนบาร์โค้ดดังกล่าว แม้ว่าจากข้อเท็จจริงสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะได้ทดสอบแล้ว เห็นว่าสามารถใช้งานได้ดีก็ตาม ก็มีได้เป็นหลักประกันว่าจะสามารถใช้งานได้ดีในระยะยาวอันจะเป็นการสมประโยชน์ของทางราชการ ✓

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในหลักเกณฑ์การรับบริจาคทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ จึงสมควรให้สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการแจ้งให้บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) จัดทำหนังสือรับรองเครื่องสแกนบาร์โค้ดดังกล่าวว่าเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และบริษัทผู้ผลิตรับประกันในการตรวจซ่อมแซมเครื่องสแกนบาร์โค้ดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลาที่ปี หรือตลอดอายุการใช้งาน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการรับเครื่องสแกนบาร์โค้ดที่บริษัทฯ บริจาคให้สำนักงานฯ มีความชัดเจนถูกต้องตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ประเด็นที่ ๓ การดำเนินการเก็บรักษาเครื่องสแกนบาร์โค้ดตามที่บริษัทฯ ได้บริจาคให้สำนักงานฯ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการหรือไม่ อย่างไร

จากข้อเท็จจริงภายหลังการได้รับอนุมัติให้รับบริจาคเครื่องสแกนบาร์โค้ด ไว้ใช้ในราชการของสำนักงานฯ แล้ว สำนักการคลังและงบประมาณได้ขอดำเนินการลงทะเบียน เพื่อควบคุมพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๑ และ ข้อ ๑๕๒ (๑) ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๓ การเก็บรักษาและการตรวจสอบ ข้อ ๑๒ กำหนดให้วิธีปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ของราชการโดยอนุโลม ซึ่งการรับบริจาคทรัพย์สินนั้น ระเบียบกระทรวงการคลังฯ มิได้ กำหนดการเก็บรักษาไว้ ดังนั้น จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๑ และ ข้อ ๑๕๒ (๑) โดยอนุโลม นอกจากนี้ จากข้อเท็จจริงสำนักการคลัง และงบประมาณได้ขอให้บริษัทฯ ชี้แจงราคาเครื่องสแกนบาร์โค้ด ซึ่งเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ในการลงทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุด้วย

ดังนั้น การดำเนินการเก็บรักษาเครื่องสแกนบาร์โค้ดตามที่สำนักการคลัง และงบประมาณเสนอให้ดำเนินการลงทะเบียนควบคุมพัสดุจึงชอบด้วยระเบียบของทางราชการ แล้ว

๔. สรุปความเห็นของสำนักกฎหมาย

จากข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายตามที่ได้เสนอประเด็นข้อพิจารณาแล้วนั้น สำนักกฎหมายมีความเห็น ดังนี้

๔.๑ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) สามารถบริจาค เครื่องสแกนบาร์โค้ดให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไว้ในราชการได้

๔.๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภารับมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ด จากบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการหรือไม่นั้น

มีความเห็นว่า เพื่อให้การรับมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดที่จะได้รับการบริจาคตามข้อ ๔.๑ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๕ (๓) ในกรณี การรับบริจาคทรัพย์สินที่อาจมีภาระติดพันหรือมีภาระต้องซ่อมบำรุงรักษา ทางสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาโดยสำนักการคลังและงบประมาณควรจะได้ดำเนินการประสานงานกับ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เพื่อให้บริษัทฯ จัดทำหนังสือรับรองเครื่องสแกนบาร์โค้ด ดังกล่าวว่าเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีระยะเวลา การรับประกันโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติให้รับเครื่อง สแกนบาร์โค้ดที่บริษัทฯ บริจาคให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไว้ในราชการต่อไป

/อนึ่ง สำนักกฎหมาย

อนึ่ง สำนักกฎหมายมีข้อสังเกตเพิ่มเติมโดยสำนักงานคลัง
และงบประมาณควรที่จะได้มีการดำเนินการแก้ไขชื่อรุ่นของเครื่องสแกนบาร์โค้ด
ยี่ห้อ Metrologic จาก "รุ่น M ๕๕๑๔๕" เป็น "รุ่น MS ๕๑๔๕Eclipse" ด้วยดังมีรายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นควรมอบหมาย
ให้สำนักงานคลังและงบประมาณ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

น.ก.พ. (ร.ร.จ.ก.)
(นางสาวนภพร ชวรงค์)

นิติกร ๖
- 4 ก.พ. 2553

น.ก.พ. ๖
(นางสาว น.ก.พ. ๖)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย
๔ ก.พ. ๕๓

น.ก.พ. ๖
(นาย น.ก.พ. ๖)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย
๔ ก.พ. ๕๓.

น.ก.พ. ๖
(นาย น.ก.พ. ๖)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย
๕ ก.พ. ๕๓.

น.ก.พ. ๖
(นาย น.ก.พ. ๖)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย
๕ ก.พ. ๕๓.

น.ก.พ. ๖
(นางสาว น.ก.พ. ๖)
เลขานุการสำนักงาน
- 5 ก.พ. 2553



บันทึกข้อความ

เลขที่การบัญชี
เลขรับ 414 เวลา 15.24.4
วันที่ 28 ส.ค. 2553
คืนวันที่ 28 ส.ค. 2553

ส่วนราชการ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๔๓๑ ๙๔๒๙

ที่ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้สำนักงานเลขานุการบัญชี จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน เลขานุการบัญชี

ตามที่ได้รับอนุมัติให้ซื้อครุภัณฑ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ระยะที่ ๑ จากบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาเลขที่ ๖๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ บริษัทฯ ได้มีหนังสือที่ FGHC-๐๔๐๓๒-๐๑๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ ขอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานเลขานุการบัญชีสำหรับบันทึกข้อมูลระบบงานห้องสมุดเสมือนจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักการคลังและงบประมาณ จึงขอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณารายละเอียดและประโยชน์แก่ราชการก่อนการรับเครื่องสแกนบาร์โค้ดฯ ว่าเครื่องดังกล่าวมีความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์แก่ราชการมากน้อยเพียงใด นั้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีหนังสือที่ ๑๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓ แจ้งว่า เครื่องสแกนบาร์โค้ดใช้สำหรับบันทึกและอ่านข้อมูลรหัสของหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดเสมือนจริงของสำนักวิชาการ ซึ่งบริษัทฯ ได้พัฒนาให้ระบบห้องสมุดเสมือนจริงสามารถบันทึกและอ่านข้อมูลรหัสของหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศได้หลายรูปแบบ เช่น นำข้อมูลเข้าโดยการพิมพ์ผ่านแป้นพิมพ์ นำข้อมูลเข้าแบบ file import นำข้อมูลเข้าโดยใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด ซึ่งการนำเข้าข้อมูลโดยใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดจะมีความสะดวก และรวดเร็วที่สุดสำหรับผู้บริการยืมคืนหนังสือห้องสมุดฯ ทั้งนี้ได้ดำเนินการทดสอบการใช้งานของเครื่องสแกนฯ ดังกล่าวแล้ว สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทเอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือที่ FGHC-๐๔๐๓๒-๐๐๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ แจ้งว่าเครื่องสแกนบาร์โค้ด ยี่ห้อ Metrologic รุ่น M๕๕๑๔๕ ซึ่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานฯ มีมูลค่า ๓,๗๖๖.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๕ (๑) (๓) และข้อ ๖ กำหนดว่า

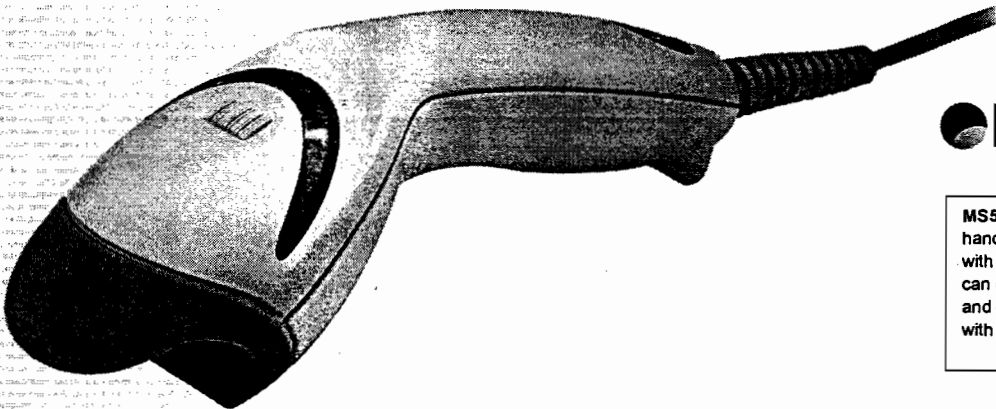
“ข้อ ๕ ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาคตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคมุ่งถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๓) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมบำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่ ”

/ข้อ ๖ ในการรับ...

Eclipse



Metrologic

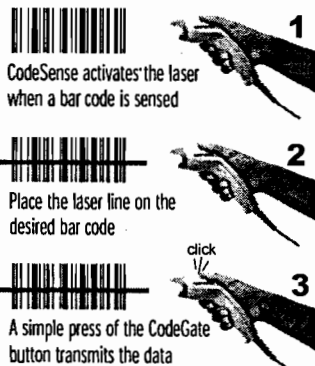
MS5145 Eclipse™ is a single-line, hand-held laser scanner. Equipped with CodeGate® technology, Eclipse can easily target the desired bar code and complete the data transmission with a simple press of a button.

MS5145 Eclipse™

Features

- **CodeGate™ data transmission technology ideal for menu-scanning**
- **Popular USB and Keyboard Wedge interfaces built into one unit**
- **PowerLink user replaceable cables**
- **Remote-control style button reduces fatigue**
- **Custom edit the bar code data**
- **OPOS and JPOS system compatible**
- **Easy to program using Windows-based utility or bar code menus**

CodeGate Gives You Total Control Over What You Scan!

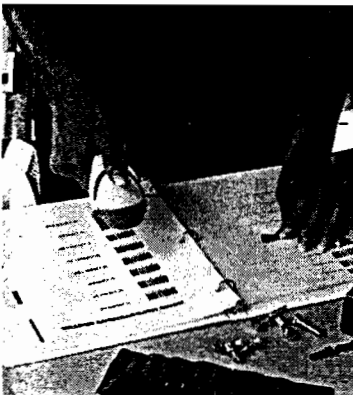


Metrologic's MS5145 Eclipse is a single-line, hand-held laser scanner. Equipped with Metrologic's patented CodeGate technology, Eclipse can be used in a wide variety of applications. CodeGate technology allows the user to easily target the desired bar code and complete the data transmission with a simple press of a button. This combination makes Eclipse a perfect selection for menu scanning, point-of-sale, document processing and inventory control.

With Metrologic's state-of-the-art scanning technology embedded inside, the MS5145 Eclipse has a longer working range and a wider scan

field than a typical CCD. The width of the scan line grows as the scanner moves further away from bar codes. In addition, the laser beam pulses which make lining up bar codes easy, and when the scanner senses a bar code (CodeSense® Mode), the laser beam automatically switches to scan mode and activates CodeGate to ensure high-speed scanning and accuracy.

Many of the standard features include: PowerLink user-replaceable cables, Bits 'n' Pieces® data editing, user friendly programming using MetroSelect® bar codes, or MetroSet® 2 Windows-based configuration utility.



MS5145 Eclipse™

OPERATIONAL

Light Source	Visible Laser Diode 650 nm $\pm$ 5 nm
Laser Power	< 1.0 mW @ peak power
Depth of Scan Field	0 mm - 140 mm (0" - 5.5") for 0.33 mm (13 mil) bar codes
Width of Scan Field	49 mm (1.9") @ face; 195 mm (7.7") @ 140 mm (5.5")
Scan Speed	72 scan lines per second
Scan Pattern	Single scan line
Minimum Bar Width	0.102 mm (4.0 mil)
Decode Capability	Autodiscriminates all standard barcodes, for other symbologies call Metrologic
System Interfaces	PC Keyboard Wedge, RS232, Stand Alone Keyboard, USB
Print Contrast	35% minimum reflectance difference
Number Characters Read	Up to 80 data characters
Roll, Pitch, Yaw	42°, 68°, 52°
Beeper Operation	7 tones or no beep
Indicators (LED)	Green = laser on, ready to scan; Red = good read

MECHANICAL

Length	169 mm (6.7")
Width	Head: 63 mm (2.5") Handle: 40 mm (1.6")
Height	Head: 35 mm (1.4") Handle: 31 mm (1.2")
Weight (w/o cable)	97 g (3.41 oz)
Termination	10 pin modular RJ45
Cable	Standard 1.5 m (5') straight; optional 2.7 m (9') coiled

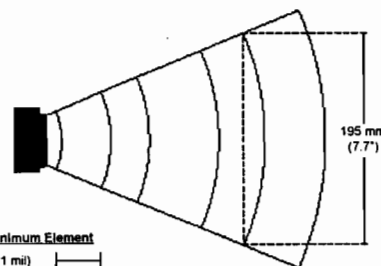
ELECTRICAL

Input Voltage	5 VDC $\pm$ 0.25 V
Power	675 mW
DC Transformers	Class 2; 5.2 VDC @ 200 mA; or Class 2, 5.2 VDC @ 650 mA
Operating Current	135 mA @ 5 VDC
Laser Class	CDRH Class II; IEC 60825-1:1993+A1:1997+A2:2001 Class 1
EMC	Class B: FCC Part 15, ICES-003, European Union EMC Directive

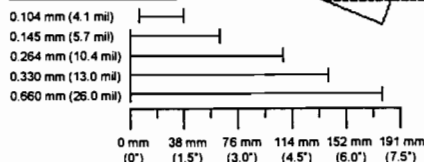
ENVIRONMENTAL

Operating Temperature	0°C to 40°C (32°F to 104°F)
Storage Temperature	-40°C to 60°C (-40°F to 140°F)
Humidity	5% to 95% relative humidity, non-condensing
Shock	Designed to withstand 1.5 m (5') drops
Light Levels	Up to 4842 lux (450 footcandles)
Contaminants	Sealed to resist airborne particulate contaminants
Ventilation	None required

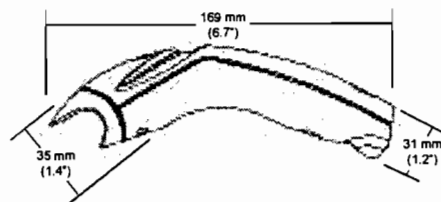
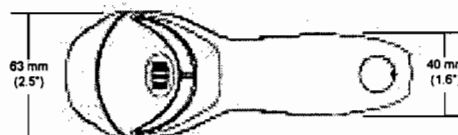
Scan Area



Bar Code Minimum Element



Dimensions



www.metrologic.com

USA
Tel. 1.800.ID.METRO
info@metrologic.com

Asia
Tel. 65.842.7155
info@sg.metrologic.com

AOA (only)
Tel. 1.617.806.1400
info@aoa.metrologic.com

China (only)
Tel. 86.512.2572511
info@cn.metrologic.com

South America
Tel. 55.11.5182.7273
info@sa.metrologic.com

Japan (only)
Tel. 81.03.3839.8511
info@jp.metrologic.com

Brazil (only)
Tel. 55.11.5182.8226
info@br.metrologic.com

Europe
Tel. 49.89.89019.0
info@eu.metrologic.com

Specifications subject to change without notice.
Printed U.S.A., Copyright October 2001
Metrologic, All rights reserved.

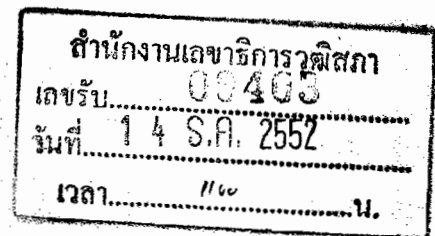


DS5145

Metrologic Instruments, Inc. | 90 Coles Road | Blackwood, NJ 08012-4683
Telephone 856-228-8100 or 1-800-ID-METRO | Fax 856-228-6673



กลุ่มงานพัสดุ
สำนักงานคลังและงบประมาณ
รับที่ 2607/62
วันที่ 14 S.A. 2552
เวลา 11.50 น.



เลขที่ FGHC-08032-014/2552

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ 14 ธันวาคม 2552
สำนักงานคลังและงบประมาณ
รับที่ 2403/2552
วันที่ 14 S.A. 2552
เวลา 11.50 น.

เรื่อง ขอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับ
สำเนาเรียน ทีมที่ปรึกษาโครงการ
อ้างถึง สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการฯ ระยะที่ 1
เลขที่ 62/2551 ลงวันที่ 22 กันยายน 2551

ตามที่บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้รับเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการที่อ้างถึง (1) บริษัทฯ ขอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสำหรับบันทึกข้อมูลระบบงานห้องสมุดเสมือนจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงานดังกล่าว

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะให้ความไว้วางใจในการให้บริการและการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด หากท่านมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อกลับที่ คุณปัญญา พางคำรองพาณิชย์ หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ 081-312-3648 หรือที่อีเมลล์ ppanya@mfec.co.th จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ลงชื่อ
(นายปัญญา พางคำรองพาณิชย์)
Assistant Vice President

คุณ
.....

ดำเนินการต่อไป
.....
(นางสุวรรณา เกิดแก่น)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ
14 S.A. 2552

Head Office: 699 Modernform Tower 27th Floor, Srinakarin Rd., Suanluang, Bangkok 10250 Tel. (662) 722-8393 Fax. (662) 722-8388
Branch : 333 LPN Building, 21st Floor, Soi Choeipoung, Vibhavadee Rd., Chatujak, Bangkok 10900 Tel. (662) 278-9278 Fax (662) 278-9279

**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๖**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐและจังหวัด แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๑

การรับเงินหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาคตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคมั่นใจถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๒) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ

(๓) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมบำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่

(๔) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป

ในกรณีที่ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณี ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

(๕) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

✓ ข้อ ๖ ในการรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมิเอกสารสิทธิสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือให้เช่าทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญาทางราชการต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นั้นก็ได้ แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

หมวด ๒

การจ่ายเงิน

ข้อ ๘ เงินบริจาคหรือดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ส่วนราชการจะนำไปจ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ไว้ หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน ให้ส่วนราชการนำไปใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้ ในกิจการของส่วนราชการนั้น หรือในทางที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยส่วนรวม ตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้นำเงินบริจาคในกรณีดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันเงินบริจาคหรือดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวด ๓

การเก็บรักษาและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสดไว้ เพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐานการรับจ่าย เงินบริจาคให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่นและให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๒๖

สุธี สิงห์เสน่ห์

(นายสุธี สิงห์เสน่ห์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

เรื่อง ขี้แจงราคาเครื่องสแกนบาร์โค้ดที่มอบให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับ
สำเนาเรียน ทีมที่ปรึกษาโครงการ
อ้างถึง หนังสือขอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการระยะที่ 1 เลขที่ FGHC-08032-014/2552
ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2552

กลุ่มงานพัสดุ
วันที่ 21 มกราคม 2553
เลขที่ 162/53
วันที่ 26 ส.ค. 2553
เวลา 16.30 น.

ตามที่บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้มอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสำหรับบันทึกข้อมูลระบบงานห้องสมุดเสมือนจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงานตามที่อ้างถึงนั้น

สำนักการคลังและงบประมาณขอให้บริษัทฯ ขี้แจงราคาของเครื่องสแกนบาร์โค้ดที่มอบให้สำนักงานฯ โดยบริษัทฯ ทำหนังสือฉบับนี้เพื่อแสดงว่าเครื่องสแกนบาร์โค้ดที่มอบให้ให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานฯ นั้นมีมูลค่า 3,726 บาท

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะให้ความไว้วางใจในการให้บริการและการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด หากท่านมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อกลับที่ คุณณณกรณ์ ชัยพิสิษฐเจริญ หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ 089-772-3351 หรือที่อีเมลล์ naruerong@mfec.co.th จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

คุณ
ดำเนินการต่อไป
.....
(นางสุวรรณา เกิดแก่น
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ



ลงชื่อ
(นายณณกรณ์ ชัยพิสิษฐเจริญ)
ผู้จัดการโครงการฯ
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักการคลังและงบประมาณ
รับที่..... 137/ม.จ.
วันที่..... 12 ส.ค. 2553
เวลา..... 11-30..... น.

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ โทร.๙๒๗๓ กลุ่มงานพัสดุ
ที่..... ๑๔ / ๒๕๕๓ วันที่..... ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓ สำนักการคลังและงบประมาณ
เรื่อง แจ้งการส่งมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ด
รับที่..... ๑๑/๒๕๕๓
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ วันที่..... ๑๒ ส.ค. ๒๕๕๓
ตามที่สำนักการคลังและงบประมาณได้ขอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณา
เครื่องสแกนบาร์โค้ดซึ่งบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ส่งมอบให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่ามี
ความคุ้มค่าในการใช้งานและประโยชน์แก่ราชการก่อนการรับเครื่องสแกนบาร์โค้ดนั้น
ในการนี้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเครื่องสแกนบาร์โค้ดยี่ห้อ Metrologic รุ่น MS514
ใช้สำหรับบันทึกและอ่านข้อมูลรหัสของหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดเสมือนจริงของ
สำนักวิชาการ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการทดสอบการใช้งานเครื่องสแกนบาร์โค้ดดังกล่าวแล้วว่าสามารถใช้งานได้เป็น
อย่างดี ดังนั้น จึงเห็นสมควรรับเครื่องสแกนบาร์โค้ดนี้ไว้ใช้ประโยชน์ในราชการของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป

(นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คุณ..... เรือง

ดำเนินการต่อไป

๑๐.๑๔.๑๔

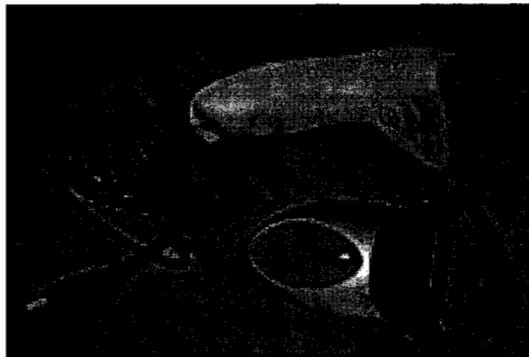
(นางสุวรรณา เกิดแก่น)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ

13 ส.ค. 2553

เครื่องสแกนบาร์โค้ด (barcode scanner) คืออะไร

เครื่องสแกนบาร์โค้ด (barcode scanner) อุปกรณ์ที่ใช้อ่านบาร์โค้ด (Barcode) แทนการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ผ่านแป้นพิมพ์ ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เครื่องสแกนบาร์โค้ดมีหลายรูป เช่น แบบมีค้ำจับคล้ายปืน หรือบางแบบก็ฝังในแท่นของจุดบริการยืม คืนหนังสือที่อยู่ในห้องสมุดทั่วไป



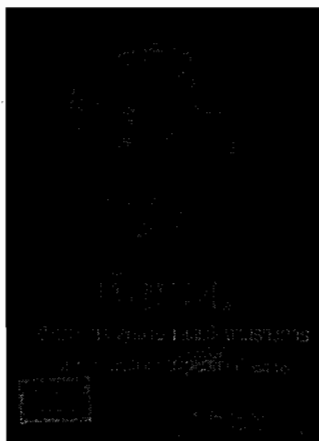
บาร์โค้ด (Barcode) หรือ รหัสแท่ง คืออะไร

คือ สัญลักษณ์ (Symbol) หรือรหัสแท่งที่ใช้แทนข้อมูลตัวเลขมีลักษณะเป็นแถบมีความหนาบางแตกต่างกันขึ้นอยู่กับตัวเลขที่กำลังอยู่ข้างล่าง การอ่านข้อมูลจะอาศัยหลักการสะท้อนแสง เพื่ออ่านข้อมูลเข้าเก็บในคอมพิวเตอร์โดยตรงไม่ต้องผ่านการกดปุ่มที่เป็นพิมพ์ ระบบนี้เป็นมาตรฐานสากลที่นิยมใช้กันทั่วโลก การนำเข้าข้อมูลจากรหัสแถบของหนังสือเป็นวิธีที่รวดเร็วและน่าเชื่อถือ



ประเภทของบาร์โค้ด

1. โค้ดภายใน (Internal Code) เป็นบาร์โค้ดที่สร้างขึ้นใช้ในองค์กรต่าง ๆ ไม่สามารถนำออกไปใช้ภายนอกได้



2. โค้ดมาตรฐานสากล (Standard Code) ที่เป็นที่รู้จัก และนิยมใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วโลก มี 2 ระบบ คือ

2.1 ระบบ EAN (European Article Numbering) เริ่มใช้เมื่อปี พ.ศ. 2519 มีประเทศต่างๆ ใช้มากกว่า 90 ประเทศทั่วโลกในภาคพื้นยุโรป เอเชียและแปซิฟิก ออสเตรเลีย ลาติน อเมริกา รวมทั้งประเทศไทย

2.2 ระบบ UPC (Universal Product Code) เริ่มใช้เมื่อปี พ.ศ. 2515 โดยมีการใช้แพร่หลายในประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา



เหตุผลที่ต้องใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด

ระบบห้องสมุดเสมือนจริง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1 ได้พัฒนาระบบงานโดยบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งทางบริษัทฯ ได้พัฒนาให้ระบบห้องสมุดเสมือนจริงให้สามารถบันทึกและอ่านข้อมูลรหัสของหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศได้หลายรูปแบบ เช่น นำข้อมูลเข้าโดยการพิมพ์ผ่านแป้นพิมพ์ นำข้อมูลเข้าแบบ file import นำข้อมูลเข้าโดยใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด ซึ่งการนำเข้าข้อมูลโดยใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดจะมีความสะดวก และรวดเร็วที่สุดสำหรับผู้รับบริการยืมคืนหนังสือห้องสมุดวุฒิสภา

ประโยชน์เครื่องสแกนบาร์โค้ด

1. ทำให้การยืม คืนหนังสือมีความถูกต้อง รวดเร็วมากขึ้น เพราะใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดแทนการพิมพ์ข้อมูลหนังสือที่มีจำนวนมาก
2. ทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด เพราะผู้ใช้งานเพียงนำเครื่องสแกนบาร์โค้ด ไปสัมผัสบาร์โค้ดก็จะทำให้การปฏิบัติงานข้อมูลห้องสมุดดำเนินการได้โดยที่ผู้ใช้งานไม่ต้องมีความรู้ด้านบรรณารักษ์ก็สามารถปฏิบัติงานได้
3. เป็นการเพิ่มภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพในการให้บริการที่มีมาตรฐานระดับสากลของห้องสมุดวุฒิสภา



บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
เลขที่: 1721/62				
วันที่: 18 ธ.ค. 62				
เวลา: 14.30 น.				
* หน่วยงานปฏิบัติ *				
บริหาร	วิชาการ	พัฒนา	บริหาร	บริหาร
ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ

ส่วนราชการ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๒๙
ที่ ๔๘๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่ได้รับอนุมัติให้ซื้อครุภัณฑ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ระยะที่ ๑ จากบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาเลขที่ ๖๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ นั้น

บริษัทฯ ได้มีหนังสือที่ FGHC-๐๘๐๓๒-๐๑๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ ขอมอบเครื่องสแกนบาร์โค้ดสำหรับบันทึกข้อมูลระบบงานห้องสมุดเสมือนจริง จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงานดังกล่าว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักการคลังและงบประมาณ จึงขอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณารายละเอียดและประโยชน์แก่ราชการก่อนการรับเครื่องสแกนบาร์โค้ดฯ ว่ามีความคุ้มค่าแก่การใช้งานและเป็นประโยชน์แก่ราชการมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ สำนักการคลังฯ จะได้เพื่อนำเรียนเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบและลงทะเบียนคุมพัสดุ ตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางรัตนา ศรีลีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

เรียน ผอ. กลุ่มงานพัสดุ
- คัดสรรดำเนินการ

(นางทงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

17 ธ.ค. 2552

เรียน คุณก้อง

- สำนักการคลัง

23 ธ.ค. 52



สนม
11

สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการฯ ระยะที่ ๑

สัญญาเลขที่ ๖๒ /๒๕๕๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนอุทองใน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดย นางนรรัตน์ พิมพ์เสน รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา (ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๐๑๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ แบบทำสัญญาในผนวก ๑) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๗๕๔๖๐๐๐๑๕๖ (เดิมเลขที่ ๕๐๘๕๔๖๐๐๐๑๖) มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔๔ อาคารโมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดย นายอดิเรก ปฏิทัศน์ และนายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสัญญาของบริษัทผู้ถูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ แบบทำสัญญาในผนวก ๒ (ซึ่งในการนี้มอบอำนาจให้ นายปัญญา พงศ์ดำรงพาณิชย์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา (ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ MFEC.CL ๑๗๐/๒๐๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑) แบบทำสัญญาในผนวก ๓) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการฯ ระยะที่ ๑ พร้อมการติดตั้ง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สิ่งของ” โดยมีรายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน

(Application Server) ยี่ห้อ sun รุ่น M ๕๐๐๐ จำนวน ๑ ชุด

๒. ซอฟต์แวร์จัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน

(Application Server Software) ยี่ห้อ sun รุ่น Glass Fish จำนวน ๘ หน่วย

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล

(Database Server) ยี่ห้อ sun รุ่น M ๕๐๐๐ จำนวน ๑ ชุด

๔. ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)

โปรแกรม MYSQL Enterprise จำนวน ๖ หน่วย

๕. เครื่องจัดเก็บข้อมูลและเทปสำรองข้อมูล

(Storage and Tape Backup) ยี่ห้อ sun รุ่น storagetek ๖๑๕๐ Array จำนวน ๑ ชุด



๖.ระบบบริหารราชการ ประกอบด้วย

๖.๑ ระบบสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์ (Virtual Office) จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ ระบบทรัพยากรบุคคล (Human Resource) จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ ระบบห้องสมุดเสมือนจริง (Virtual Library) จำนวน ๑ ชุด

รวมเป็นราคาทั้งสิ้น ๓๖,๕๕๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบหกล้านบาทห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนเงิน ๒,๓๙๑,๑๒๑.๕๐ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในเงื่อนไขแห่งสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา และในกรณีที่ เป็น Software จะต้องมิลิสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผผนวก ๑ หนังสือมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ ๒๐๑๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

จำนวน ๒ หน้า

๒.๒ ผผนวก ๒ หนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักงาน

ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทกรุงเทพมหานคร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑

จำนวน ๖ หน้า

๒.๓ ผผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจ

ของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑

จำนวน ๔ หน้า

๒.๔ ผผนวก ๔ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อ

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

จำนวน ๒ หน้า

๒.๕ ผผนวก ๕ (Terms of Reference:TOR) แคตตาล็อก

และแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ของครุภัณฑ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ

การบริหารราชการฯ ระยะที่ ๑

จำนวน ๑๙๐ หน้า

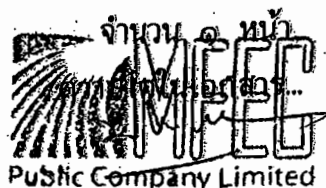
๒.๖ ผผนวก ๖ แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

ของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๑

จำนวน ๑ หน้า

๒๐๑๐



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๓. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาพร้อมทั้งทดลองเครื่องให้สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล (Database Server) จำนวน ๑ เครื่อง
๒. ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) จำนวน ๖ Licenses
๓. เครื่องจัดเก็บข้อมูลและเทปสำรองข้อมูล (Storage and Tape Backup)

จำนวน ๑ ชุด

๔. คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน (Application Server) จำนวน ๑ เครื่อง
๕. ซอฟต์แวร์จัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน (Application Server Software) จำนวน ๔ Licenses

๖. ระบบงานอย่างน้อย ๑ ระบบ

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. ระบบงานเพิ่มอย่างน้อย ๑ ระบบ

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. ระบบงานสุดท้ายที่เหลืออีก ๑ ระบบ
๒. เอกสารบริหารโครงการ และเอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ โดยใช้ UNIFIED MODELING LANGUAGE: UML (เช่น USE CASE DIAGRAM, ACTIVITY DIAGRAM, CLASS DIAGRAM, ENTITY RELATION DIAGRAM และ DATA DICTIONARY) เอกสารการกำหนดความต้องการของระบบ (REQUIREMENTS)

๓. คู่มือระบบ

๔. แผนการบำรุงรักษาระบบ

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในเวลาราชการ ก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ



ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของตามสัญญาฯ ดังนี้

๑. ผู้ขายรับประกันคุณภาพและการชำรุดของอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิธีที่อะไหล่และค่าบริการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันตรวจรับขั้นสุดท้าย
๒. หากอุปกรณ์มีปัญหาผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่กระทบต่อระบบเครือข่ายของสำนักงาน
๓. หากผู้ขายไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง ผู้ขายต้องนำอุปกรณ์สำรองที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมหรือสูงกว่ามาทดแทนไปจนกว่าจะซ่อมเสร็จสมบูรณ์
๔. ผู้ขายรับประกันคุณภาพของระบบงานฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันตรวจรับขั้นสุดท้าย

โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาฯ เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตาม ผู้ซื้อจะมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญาฯ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๑๙๓/๒๕๕๑/๙๕๐/๙๕๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๑ จำนวนเงิน ๑,๘๒๗,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาทั้งหมด ตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาฯ ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวต้องลดน้อยลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ขายต้องนำหลักประกันมาเพิ่มหรือเปลี่ยนให้ใหม่เพื่อให้ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาฯ แล้ว

ข้อ ๙. การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาตกลงกันว่ากรรมสิทธิ์ในสิ่งของตามสัญญาจะโอนไปยังผู้ซื้อเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของดังกล่าว ตามสัญญาข้อ ๕. แล้ว

ข้อ ๑๐. การอบรม

๑๐.๑ ผู้ขายต้องจัดอบรมการใช้งานแก่ผู้ปฏิบัติงานพร้อมมีเอกสารคู่มือภาษาไทย ประกอบการอบรม จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน



MEEC
Public Company Limited
/๑๐.๑ ผู้ขายต้อง...