



กลุ่มงานกฎหมาย ๒
รับที่ 14 / 2559
วันที่ 19 ก.ย. 2559
เวลา 14.41 น.
บันทึกข้อความ
สำนักกฎหมาย

สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
เลขรับ 631/59
วันที่ 19 ก.ย. 2559
เวลา 10.28 น.

ส่วนราชการ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานการเงิน โทร. ๐๒-๘๓๑-๕๐๕๒

ที่ ๗๐ ๐๐๐๔.๐๔ / ๕๐๕๔ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ความเห็นเกี่ยวกับการหักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่นเพื่อชำระหนี้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ด้วย ธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล ได้มีหนังสือ ที่ กท.ทร. ๙๗๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่นเพื่อชำระหนี้ โดยขอให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่นของนายประมวล ราชานนท์ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ โครงการสินเชื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ บัญชีเลขที่ ๘๑๐๗๕๒๐๑๗๙๔๔ สัญญากู้ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ วงเงินกู้ ๑,๐๙๗,๐๐๐.- บาท ผ่อนชำระงวดเดือนละ ๑๐,๗๐๐.- บาท ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ บัญชีเงินกู้คงเหลือจำนวน ๖๒๔,๖๗๑.๘๐ บาท

สำนักการคลังและงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากนายประมวล ราชานนท์ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งต้องพ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และอายุราชการไม่ครบ ๒๕ ปี จึงไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จรายเดือน แต่เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จลูกจ้างครั้งเดียว ดังนั้น นายประมวล ราชานนท์ จึงมิได้เป็นบุคลากรของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงไม่สามารถหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินได้อื่นของนายประมวล ราชานนท์ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล ประกอบกับการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จของนายประมวล ราชานนท์ กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จโดยตรง ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงไม่สามารถหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินได้อื่นของนายประมวล ราชานนท์ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล

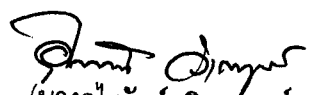
ในการนี้ เพื่อเป็นการดำเนินการที่ถูกต้อง สำนักการคลังและงบประมาณ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักกฎหมาย พิจารณาสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการบริโภคระหว่าง นายประมวล ราชานนท์ กับธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล รวมทั้งประเด็นที่ธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล ขอความอนุเคราะห์หักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่นเพื่อชำระหนี้ โดยสำนักการคลังและงบประมาณสามารถดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

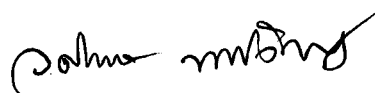
จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์เกี่ยวกับกรณีดังกล่าว

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)

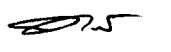
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผอ. ณ. กรุงเทพมหานคร
เพื่อโปรดพิจารณา


(นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙ ก.ค. ๕๙


(นางสาววลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๙ ก.ค. ๕๙

ขอขอบคุณมากค่ะ


๑๙ ก.ค. ๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมาย ๒ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๙๖

ที่ ศว ๐๐๑๒.๑๒ / ๑๗๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ความเห็นทางกฎหมาย เรื่อง การหักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่นเพื่อชำระหนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ด้วยสำนักงานการคลังและงบประมาณ ได้มีหนังสือ ที่ ศว ๐๐๐๔.๐๔/๘๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ความเห็นเกี่ยวกับการหักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่นเพื่อชำระหนี้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักกฎหมาย ได้ดำเนินการพิจารณาเสร็จแล้ว มีความเห็นว่า สำนักงานการคลังและงบประมาณไม่สามารถหักเงินบำเหน็จของนายประมวล ราชานนท์ ให้กับธนาคารออมสินเพื่อชำระหนี้ได้ตามรายละเอียดบันทึกความเห็นทางกฎหมายที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำนักกฎหมายได้รับแจ้งจากนายประมวล ราชานนท์ ว่าได้เจรจากับธนาคารออมสินในกรณีดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายทศพร แยมวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ได้รับเรื่องไว้แล้ว

กส

16 พ.ค. 2560

บันทึกความเห็นทางกฎหมาย
เรื่อง การหักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่นเพื่อชำระหนี้

ด้วยสำนักงานการคลังและงบประมาณได้มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/๘๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ให้ความเห็นเกี่ยวกับการหักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่นเพื่อชำระหนี้ เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สรุปความว่า ด้วยธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล ได้มีหนังสือที่ กท.ทร. ๙๗๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์หักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่น ของนายประมวล ราชานนท์ เพื่อชำระหนี้เงินกู้โครงการสินเชื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ บัญชีเลขที่ ๘๑๐๗๕๒๐๑๗๙๔๙ สัญญากู้ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ วงเงินกู้ ๑,๐๘๗,๐๐๐ บาท ผ่อนชำระงวดเดือนละ ๑๐,๗๐๐ บาท ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ บัญชีเงินกู้คงเหลือจำนวน ๖๒๔,๖๗๑.๘๐ บาท

โดยสำนักงานการคลังและงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากนายประมวล ราชานนท์ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งต้องพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และอายุราชการไม่ครบ ๒๕ ปี จึงไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จรายเดือน แต่เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จลูกจ้างครั้งเดียว ดังนั้น นายประมวล ราชานนท์ จึงมิได้เป็นบุคลากรของรัฐตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงไม่สามารถหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินได้อื่นของนายประมวล ราชานนท์ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล ประกอบกับการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จของนายประมวล ราชานนท์ กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จโดยตรง ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงไม่สามารถหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินได้อื่นของนายประมวล ราชานนท์ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล

สำนักงานการคลังและงบประมาณ จึงขอกความอนุเคราะห์สำนักกฎหมายพิจารณาสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการบริโภคระหว่างนายประมวล ราชานนท์ กับธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล รวมทั้งประเด็นที่ธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล ขอกความอนุเคราะห์หักเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินได้อื่นเพื่อชำระหนี้ โดยสำนักงานการคลังและงบประมาณสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา และความเห็น ดังนี้

ข้อเท็จจริง

๑. นายประมวล ราชานนท์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถโดยสารสำนักงานคลังและงบประมาณ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการบริโภคกับธนาคารออมสิน เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ จำนวนเงิน ๑,๐๙๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยนายประมวลฯ ผู้กู้ต้องผ่อนชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนไม่น้อยกว่างวดละ ๑๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑๔๔ งวด

๒. นายประมวลฯ ได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการหรือหน่วยงานสังกัด เพื่อผ่อนชำระหนี้ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่น (เอกสารไม่ได้ระบุวันที่)

๓. นายประมวลฯ จะอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ซึ่งจะพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ และนายประมวลฯ มีอายุราชการไม่ครบ ๒๕ ปี จึงเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จรายเดือน

ข้อกฎหมาย

(๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๕๓

~~(๒) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๘๖~~

๒ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๐

๓ (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ และ ข้อ ๑๐

ข้อพิจารณา

สำนักกฎหมาย โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๒ ได้พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่า สัญญากู้ยืมเงินเพื่อการบริโภคระหว่างนายประมวล ราชานนท์ กับธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล เป็นสัญญาใช้สินเปลือง โดยมีหลักฐานแห่งการกู้ยืมเป็นหนังสือตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๕๓ วรรคหนึ่ง* เป็นสัญญาที่สมบูรณ์มีผลบังคับได้ตามกฎหมาย หากผู้กู้ผิดนัดหรือผิดเงื่อนไข ผู้ให้กู้สามารถฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และเมื่อพิจารณาข้อความในสัญญาแล้ว ได้มีการระบุว่าเป็นสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการบริโภค ซึ่งมีให้นำไปใช้ในการประกอบกิจการเพื่อหารายได้ โดยสัญญาดังกล่าวมีที่มาจากการทำบันทึกข้อตกลงระหว่าง

* ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๕๓ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “การกู้ยืมเงินเกินกว่าสองพันบาทขึ้นไปนั้น ถ้ามิได้มีหลักฐานแห่งการกู้ยืมเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่ง ลงลายมือชื่อผู้ยืมเป็นสำคัญจะฟ้องร้องบังคับคดีหาได้ไม่”

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับธนาคารออมสิน เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๑ โดยมีวัตถุประสงค์จากการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีนโยบายที่จะช่วยแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในสังกัด จึงจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างเบ็ดเสร็จให้ข้าราชการ สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวจึงเป็นสวัสดิการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกับธนาคารออมสินจัดให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กรณีที่นายประมวล ราชานนท์ ได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการหรือหน่วยงานสังกัด โดยยินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่สังกัดอยู่หักเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการ เพื่อชำระหนี้ให้ธนาคารออมสินเป็นลำดับแรกตลอดไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นนั้น เมื่อพิจารณาจากบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับธนาคารออมสินแล้ว เห็นว่า ในข้อ ๓.๓.๒ และข้อ ๓.๔ ได้กำหนดหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่า

“๓.๓.๒ ดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น จากทางราชการของผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี เพื่อชำระหนี้เป็นลำดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) แล้วแต่กรณี ตามรายชื่อและจำนวนเงินที่รับแจ้ง นำส่งให้ธนาคารพร้อมทั้งรายงานการหักเงินเดือนในวันที่เบิกจ่ายเงินเดือน โดยนำส่งเป็นเช็คสั่งจ่ายเพื่อเข้าบัญชี “ธนาคารออมสิน” ณ ธนาคารออมสินสาขา หรือ หน่วยงานอื่นใดของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้กองคลังอาจแจ้งให้ธนาคารออมสินสาขาดังกล่าวไปรับเงิน ณ ที่ทำการของกองคลังก็ได้” และ

“๓.๔ กรณีที่ผู้กู้ย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะแจ้งให้ธนาคารทราบในเบื้องต้นภายใน ๗ วันทำการและเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนราชการที่ผู้กู้สังกัดใหม่ทราบ เพื่อแจ้งให้หน่วยจ่ายเงินเดือนใหม่ของผู้กู้หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารต่อไป

กรณีผู้พ้นจากการเป็นข้าราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะแจ้งให้ธนาคารทราบในเบื้องต้นภายใน ๗ วันทำการ และเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง พร้อมทั้งแจ้งให้กองคลังทราบด้วย โดยต้องดำเนินการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนหรือปรับโครงสร้างหนี้ให้สามารถส่งชำระได้ภายในเงินบำนาญที่ได้รับ”

ซึ่งข้อตกลงนี้มีผลผูกพันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและธนาคารไปจนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖^๒ ของบันทึกข้อตกลงฯ ประกอบกับผู้กู้ได้ให้ความยินยอมให้สำนักการคลังและงบประมาณ หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้มีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ตามสำเนาหนังสือให้ความยินยอมหักเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินได้ยื่นใดจากทางราชการของผู้กู้ที่ยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ทั้งนี้ การหักเงินเดือนของข้าราชการสามารถกระทำได้ ตามกฎหมายบางฉบับที่บังคับให้หักเงินเดือนของข้าราชการได้ เช่น การหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร การหักเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือ กบข. ซึ่งมีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะ ส่วนเจ้าหน้าที่รายอื่นจะหักเงินจากส่วนราชการได้นั้นต้องพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖^๓ และข้อ ๑๐^๔ ซึ่งหากส่วนราชการใดมีระบบสวัสดิการอยู่

^๒ บันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และธนาคารออมสิน ข้อ ๖ กำหนดว่า

“ข้อ ๖ ข้อตกลงนี้มีผลผูกพัน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และธนาคารตลอดไป จนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์ขอแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือและให้ทั้งสองฝ่ายหารือและเห็นชอบร่วมกันทำการแก้ไขบันทึกข้อตกลง”

^๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ กำหนดว่า

“ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด”

^๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า

“ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร”

ก็สามารถที่จะหักเงินเดือนเพื่อนำมาชำระหนี้สวัสดิการนั้นเป็นลำดับถัดไป เช่น การหักเงินชำระหนี้ต่อสหกรณ์ ซึ่งกรมบัญชีกลางได้เคยมีหนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๕๑๔/๗๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๒ เรื่อง ขอรื้อแนวปฏิบัติในการหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย แจ้งตอบศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษว่า “การที่ผู้กู้เงินมีหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย หากเป็นการกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการนั้น และผู้กู้ได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือให้หักเงินเดือนก็ชอบที่จะดำเนินการหักเงินได้ แต่เนื่องจากการกู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินในกรณีนี้เป็นการก่อหนี้ผูกพันกับบุคคลภายนอก ซึ่งดำเนินการในเชิงธุรกิจ จึงเป็นการไม่สมควรที่จะนำเงินกู้ดังกล่าวมาหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย เนื่องจากเป็นภาระแก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในการปฏิบัติงาน และยังอาจจะก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเงินดังกล่าวด้วย” จากการตอบข้อหารือดังกล่าว จะเห็นว่าการบัญชีกลางใช้คำว่า “การกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินในกรณีนี้เป็นการก่อหนี้ผูกพันกับบุคคลภายนอก ซึ่งดำเนินการในเชิงธุรกิจ” ซึ่งสอดคล้องกับบทนิยามคำว่า การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ^๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถทำความตกลงกับบุคคลภายนอกได้เพราะถูกห้ามไว้โดยข้อ ๖^๖ แต่สำหรับกรณีธนาคารออมสินในโครงการนี้เป็นลักษณะของการจัดสวัสดิการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมิใช่การดำเนินการในเชิงธุรกิจ

อีกทั้ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๐^๗ ได้กำหนดไว้มิให้ส่วนราชการผู้เบิก หักเงินไว้เพื่อการใด ๆ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการหรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ เพื่อชำระเงินให้แก่สหกรณ์ที่จัดตั้งโดยส่วนราชการและค่าสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

^๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ กำหนดว่า

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

^๖ อ้างแล้ว ดูเชิงอรรถที่ ๓

^๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๐ กำหนดว่า

“ข้อ ๓๐ การจ่ายเงิน มิให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินไว้เพื่อการใด ๆ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการ หรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ เพื่อชำระเงินให้แก่สหกรณ์ที่จัดตั้งโดยส่วนราชการ และค่าสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

ส่วนราชการและข้าราชการในสังกัดหรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ จะตกลงกันโดยทำเป็นหนังสือให้ความยินยอมในการจัดลำดับการหักเงินเพื่อชำระเงินตามวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องจัดลำดับการชำระเงินให้แก่ทางราชการไว้ในลำดับต้น

หนังสือให้ความยินยอมให้หักเงินและจัดลำดับการหักเงิน ให้มีผลผูกพันตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น”

ดังนั้น การที่ส่วนราชการได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับธนาคารออมสินเพื่อทำการหักเงินเดือนข้าราชการหรือลูกจ้างในส่วนราชการเพื่อชำระหนี้แก่ธนาคารออมสินในลักษณะของการจัดสวัสดิการจึงสามารถดำเนินการได้

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการได้รับบำเหน็จลูกจ้างครั้งเดียว กรมบัญชีกลางจะเบิกจ่ายเงินให้แก่นายประมวลา ผู้กู้ เมื่อนายประมวลา เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ แล้ว และเป็นการเบิกจ่ายโดยตรงไปยังผู้ได้รับบำเหน็จโดยไม่ผ่านสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบกับในบันทึกข้อตกลงฯ ข้อ ๓.๔ วรรคสอง ได้กำหนดกรณีผู้กู้พ้นจากการเป็นข้าราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ต้องดำเนินการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อน หรือปรับโครงสร้างหนี้ให้สามารถส่งชำระได้ภายในเงินบำนาญที่ได้รับ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงไม่สามารถหักเงินบำเหน็จดังกล่าวได้ และเป็นกรณีที่ผู้กู้และธนาคารออมสินต้องไปดำเนินการตามข้อ ๓.๔ วรรคสอง ทั้งนี้ ได้รับทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากนายประมวลา ผู้กู้ว่าได้เจรจากับธนาคารออมสินเกี่ยวกับการชำระหนี้ดังกล่าวแล้ว จึงไม่มีกรณีที่ต้องดำเนินการหักเงินบำเหน็จตามที่ธนาคารออมสินร้องขอ

ความเห็นของสำนักกฎหมาย

สำนักกฎหมายพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า เมื่อนายประมวลา ได้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงไม่สามารถดำเนินการในการหักเงินบำเหน็จและเงินได้อื่นเพื่อชำระหนี้ของนายประมวลา ราชานนท์ ที่ได้รับภายหลังจากการพ้นจากราชการดังกล่าวให้แก่ธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาลได้ ตามความเห็นที่ได้กล่าวมาข้างต้น

สำนักกฎหมาย

พฤษภาคม ๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมาย ๒ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๙๖

ที่ _____ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ความเห็นทางกฎหมาย เรื่อง การหักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่นเพื่อชำระหนี้

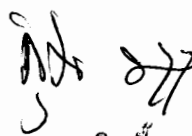
เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ด้วยสำนักการคลังและงบประมาณ ได้มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/๘๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ความเห็นเกี่ยวกับการหักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่นเพื่อชำระหนี้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย ได้ดำเนินการพิจารณาเสร็จแล้ว มีความเห็นว่า สำนักการคลังและงบประมาณไม่สามารถหักเงินบำเหน็จของนายประมวล ราชานนท์ ให้กับธนาคารออมสินเพื่อชำระเงินกู้ได้ตามรายละเอียดบันทึกความเห็นทางกฎหมายที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำนักกฎหมายได้รับแจ้งจากนายประมวล ราชานนท์ ว่าได้เจรจากับธนาคารออมสิน ในกรณีดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้


(นายสุชาติ พันธ์ทองคำ)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒

ลงนามแล้ว

(นายพิเชฐ ปิยะวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๑๖ พค. ๖๐

กลุ่มงานการเงิน
รับที่ 4646
วันที่ 1 ม.ย. 2559
เวลา 10.00



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาแห่งชาติ
เลขรับ 8665
วันที่ 31 ส.ค. 2559
เวลา 14.00 น.

ที่ กท.พร. 979/2559

ธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล
1 ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

กลุ่มงานสวัสดิการ
รับที่ 548 / 59
วันที่ 01 ก.ย. 2559
เวลา 14.30 น.

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักการคลังและงบประมาณ
รับที่ 437
วันที่ 31 ส.ค. 2559
เวลา 14.50 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่นเพื่อชำระหนี้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสัญญากู้เงินลงวันที่ 28 ธันวาคม 2552 , หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่น
จากทางราชการหรือหน่วยงานสังกัด

ตามที่ นายประมวล ราชานนท์ ได้กู้เงินสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ กับธนาคารออมสิน
สาขาทำเนียบรัฐบาล บัญชีเลขที่ 810752017949 สัญญากู้เงินลงวันที่ 28 ธันวาคม 2552 วงเงินกู้
1,097,000.- บาท ผ่อนชำระงวดเดือนละ 10,700.- บาท โดย ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2559 บัญชีเงินกู้ของ
นายประมวล ราชานนท์ มีเงินกู้คงเหลือจำนวน 624,671.80 บาท

ธนาคารทราบว่า นายประมวล ราชานนท์ เกษียณอายุราชการในเดือนกันยายน 2559 จึง
เรียนมายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหักเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินได้อื่นๆ
ของ นายประมวล ราชานนท์ เพื่อชำระหนี้ให้กับธนาคารต่อไป ตามที่ผู้กู้ได้ลงนามไว้ในหนังสือยินยอมให้
หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการหรือหน่วยงานสังกัด เพื่อชำระหนี้ให้ธนาคารออมสิน

ทั้งนี้ ธนาคารฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่หน่วยงานของท่านได้ให้ความไว้วางใจให้
ธนาคารมีโอกาสรับใช้ท่านมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มสวัสดิการ
ดำเนินการโดย



(นางอัจฉรีย์ สุขศิริ)

ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล


(นางสาวนิภาวรรณ คิริบำรุงสุข)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
31 ส.ค. 2559

ธนาคารออมสินสาขาทำเนียบรัฐบาล
โทร. 0-282-4333, 086-0102099

ได้มอบ
8/9/59


[illegible]

Summary

វិស័យសេវាសាងសង់ក្រុងភ្នំពេញ ឆ្នាំ ២០២០

பிரதிபலிப்பாளர்/பிரதிபலிப்பாளர், பெயர்: _____, இ. அ. எண்: _____, நாள்: _____

၁။ အထွေထွေအကျဉ်းချုပ်
 ၂။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၃။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၄။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၅။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၆။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၇။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၈။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၉။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၁၀။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်

[illegible][illegible]

1. *Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.*
 2. *Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.*

46. 2000

Ge. 1. Verknüpfung


 ราชอาณาจักรไทย กระทรวงศึกษาธิการ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กรุงเทพมหานคร

*အထူးအားပြုစုထားသော အမျိုးအနွယ်အုပ်စုများသည် အခြားအမျိုးအနွယ်အုပ်စုများထက် ပိုမိုမြင့်မားသော အသက်ရှင်နှုန်းများ ရရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

[illegible]Figure 2. *Scaphiophloeus* sp. n. holotype, female.

2.1. អំណាចតំណែងតំណាងរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ

၁.၁.၁ မြို့နယ်အတွင်းရှိ အများစု နေထိုင်သည့် လူမျိုးစုများ၏ နေထိုင်မှုပုံစံများ

[illegible][illegible]

214 **ສຳນັກນິຍົມອາກອນເກີດໃຫ້** ມີໄວໄນ້ ນາກອນໄກມາລີ ອາດຈະໄດ້ຊ່ວຍເຫຼືອເຖິງພວກເຮົາ

၃.၂ မူဝါဒအရ အကျဉ်းချုပ်ပြုလုပ်သော စာတမ်းများအရ လက်တွေ့အခြေအနေအထားကို ဖော်ပြပါသည်။

2.2. កំណត់សម្គាល់ការងារដែលត្រូវបានកំណត់ដោយអង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ តាមការស្នើសុំ (ឯកសារបញ្ជីការងារ) ត្រូវបានកំណត់ដោយអង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ។ 2.3

2.4 អង្គការប្រឹក្សាប្រឹក្សាសហគមន៍កម្ពុជាដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាអង្គការប្រឹក្សាសហគមន៍។

2.5 អង្គការប្រឹក្សាប្រឹក្សាសហគមន៍កម្ពុជាដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាអង្គការប្រឹក្សាសហគមន៍។

2.6 ការបង្កើតអង្គការប្រឹក្សាប្រឹក្សាសហគមន៍កម្ពុជាដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាអង្គការប្រឹក្សាសហគមន៍។

ជំពូក 3. ការងាររបស់អង្គការប្រឹក្សាប្រឹក្សាសហគមន៍កម្ពុជា

3.1 ការងាររបស់អង្គការប្រឹក្សាប្រឹក្សាសហគមន៍កម្ពុជាដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាអង្គការប្រឹក្សាសហគមន៍។

3.2 អង្គការប្រឹក្សាប្រឹក្សាសហគមន៍កម្ពុជាដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាអង្គការប្រឹក្សាសហគមន៍។

3.3 អង្គការប្រឹក្សាប្រឹក្សាសហគមន៍កម្ពុជាដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាអង្គការប្រឹក្សាសហគមន៍។

3.3.1 អង្គការប្រឹក្សាប្រឹក្សាសហគមន៍កម្ពុជាដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាអង្គការប្រឹក្សាសហគមន៍។



3.3.2 អង្គការប្រឹក្សាប្រឹក្សាសហគមន៍កម្ពុជាដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាអង្គការប្រឹក្សាសហគមន៍។

၁၇၆၂ ခုနှစ်တွင် အောက်ပါအတိုင်း အစီအစဉ်ချမှတ်ခဲ့သည်။

[illegible]

๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ข้อ 4. การขอเพิ่มพื้นที่ใช้สอยอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดในที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นขอใช้สอยที่ดินแล้วแต่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สอยที่ดินนั้น ให้เจ้าของที่ดินยื่นขอเพิ่มพื้นที่ใช้สอยอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดในที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นขอใช้สอยที่ดินแล้วแต่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สอยที่ดินนั้น โดยยื่นขอเพิ่มพื้นที่ใช้สอยอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดในที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นขอใช้สอยที่ดินแล้วแต่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สอยที่ดินนั้น

ข้อ 3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนมีข้อสงสัยว่าหน่วยงานราชการที่ร้องเรียนได้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดหรือไม่ โดยบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนได้หรือไม่

ข้อ ๕. ให้คณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณาความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ
การพิจารณา และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดการขอรับทราบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ที่เสนอขอพิจารณาเป็นกรณีพิเศษตามวรรคหนึ่ง ภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบ



สัญญากู้ยืมเงินเพื่อการบริโภค

ทำที่ธนาคารออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล

วันที่ 28 ธันวาคม 2552

ข้าพเจ้าชื่อ นายประมวล ราชานนท์ อายุ 53 ปี สัญชาติ ไทย สำนักงาน/บ้านเลขที่ 83/103

หมู่ที่ 3 ซอย 3 ถนน บางบอน ตำบล/แขวง บางบอน

อำเภอ/เขต บางบอน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้กู้" ทำหนังสือฉบับนี้ให้ไว้แก่ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้กู้" เพื่อเป็นหลักฐานว่า

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินเพื่อใช้ในการบริโภค ซึ่งมีจำนวนไปใช้ในการประกอบกิจการเพื่อหารายได้เป็นจำนวน 1,097,000.00 บาท (**หนึ่งล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน**) ซึ่งผู้กู้ได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวไปจากผู้ให้กู้ถูกต้องครบถ้วนแล้วตามบันทึกต่อท้ายสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ยินยอมเสียดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต้นประเภทเงินกู้ที่มีระยะเวลา (MLR) ที่ผู้ให้กู้ประกาศกำหนด - (-) ต่อปี และในวันทาสัญญาผู้ให้กู้ได้ประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ย MLR เท่ากับร้อยละ 5.85 (ห้าจุดแปดห้า) ต่อปี ทั้งนี้ให้ถือว่าหนึ่งปีมี 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วัน และผู้กู้ตกลงว่า ถ้าภายหลังวันทาสัญญา

ผู้ให้กู้ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย MLR โดยกำหนดให้เรียกเก็บจากผู้กู้ได้สูงขึ้นหรือต่ำกว่าในขณะทาสัญญาแล้ว ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญาได้ในอัตราดอกเบี้ย MLR ตามที่ผู้ให้กู้ได้ประกาศใช้บังคับใหม่ได้ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง แต่ผู้กู้ทุกครั้ง ทั้งนี้ โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย MLR แต่อย่างใด และให้ถือปฏิบัติเช่นนี้ตลอดไปจนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้จนครบถ้วน

แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ให้กู้ที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยส่วนที่มีใช้ดอกเบี้ย MLR ได้ตามที่เห็นสมควร ไม่ว่าเวลาหนึ่งเวลาใดในระหว่างอายุสัญญา โดยผู้ให้กู้จะแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันกำหนดดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยที่ปรับปรุงใหม่โดยแจ้งทางจดหมายหรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่แพร่หลายในประเทศล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน และผู้ให้กู้จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นหนังสือแก่ผู้กู้อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ตามข้อ 1. พร้อมทั้งดอกเบี้ยตามข้อ 2. ให้แก่ผู้ให้กู้โดย

ส่งจ่ายเป็นงวดรายเดือนไม่น้อยกว่างวดละ 10,700.00 บาท ยกเว้นเดือนสุดท้าย โดยมีกำหนดชำระ

จำนวน 144 งวด กำหนดชำระให้ภายในวันที่ วันสุดท้ายของเดือน ณ สถานที่และเวลา

ทำงานของผู้ให้กู้ ถัดวันกำหนดชำระตรงกับวันหยุดทำงานของผู้ให้กู้ให้เลื่อนไปส่งในวันเปิดทำงานวันถัดไป ทั้งนี้ จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้พร้อมดอกเบี้ย โดยผู้กู้จะเริ่มชำระตั้งแต่เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป และผู้กู้จะชำระหนี้ตามสัญญาให้หมดสิ้นภายในวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 หรือ ไม่เกินกว่ากำหนดเวลาที่ผู้ให้กู้ได้ผ่อนผันให้ผู้ชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้จนครบถ้วนตามสัญญา

ประมวล ราชานนท์

ข้อ 3. ไม่ว่าจะเป็นอย่างใด ๆ ถ้าธนาคารผู้ใดก่อนเวลาหรือต่ออายุสัญญาให้แก่ผู้กู้ หรือได้มีการตกลงกันลดหนี้ ประนีประนอมยอมความ หรือเปลี่ยนแปลงหนี้ หรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลง หรือเปลี่ยนแปลงหลักประกัน หรือเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย โดยจะแจ้งหรือมิแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ผู้ค้ำประกันก็ยอมตกลงกับการกระทำนั้น ๆ ด้วยทุกครั้งไป และยอมมิให้อื้อเอาการกระทำเช่นนั้นเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

ฉบับที่ ๒๒๕

ข้อ 4. ผู้ค้ำประกันยินยอมที่จะต่อผู้เรียกร้องให้ธนาคาร ดำเนินคดี หรือบังคับเอาจากทรัพย์สินของผู้กู้หรือตัวผู้กู้ก่อน และทั้งนี้ไม่เป็นการคัดสิทธิของธนาคารที่จะดำเนินการเรียกร้องหรือฟ้องร้องผู้กู้หรือกองมรดก หรือผู้รับช่วงสิทธิของผู้กู้ให้ชำระหนี้ก่อนตามแต่ธนาคารจะเห็นสมควร และในกรณีเช่นว่านี้ ถ้าธนาคารไม่ได้รับชำระหนี้หรือได้รับไม่เต็มจำนวน ผู้ค้ำประกันยอมให้อำนาจการดำเนินเช่นนี้เป็นกรณีก่อนธนาคารจะฟ้องร้องผู้ค้ำประกันเอง ผู้ค้ำประกันจึงยินยอมจะชำระหนี้ผู้กู้ด้วยโดยพลัน ทั้งยอมชดเชยมูลค่าความเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งสินอันธนาคารจะได้เสียไป แม้ว่าการดำเนินการเช่นว่านั้น ธนาคารจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก่อนก็ตาม และถึงแม้จะมีได้เรียกร้อง หรือฟ้องร้องผู้ค้ำประกันร่วมกับผู้กู้หรือกองมรดกหรือผู้รับช่วงสิทธิของผู้กู้ก็ตาม

ข้อ 5. การค้ำประกันนี้มีผลบังคับแก่ผู้ค้ำประกันและผู้กู้ทุกฝ่ายโดยผู้ค้ำประกันจะบอกเลิกเสียมิได้ ทั้งนี้ยังจะเป็นด้วยเหตุประการใด ๆ ครอบคลุมทั่วถึงทุกประการมิได้รับชำระหนี้ตามสัญญานี้ครบถ้วน

ข้อ 6. การค้ำประกันนี้ยอมผูกพันผู้ค้ำประกันอย่างสมบูรณ์ ถึงแม้หากจะปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ไม่ต้องรับผิดชอบสัญญาที่กล่าวแล้วก็ตาม ธนาคาร เพราะเหตุทำด้วยความสำคัญผิดคิด หรือโดยปราศจากอำนาจ หรือไร้ความสามารถคิด ความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันย่อมไม่หลุดพ้นไป ได้โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้ค้ำประกันจะได้อำนาจเหล่านี้ในขณะที่ทำสัญญาหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 7. ถึงแม้จะปรากฏว่า การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งของธนาคารเป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันมีอำนาจรับช่วงสิทธิได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนในสิทธิที่ดี จำนวนที่ดี จำนวนที่ดี บริมสิทธิอันใดก็ดี ซึ่งผู้กู้ได้ให้ไว้แก่ธนาคาร ก่อนหรือในขณะที่ทำสัญญาค้ำประกันก็ดี ความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ย่อมไม่หลุดพ้นไป ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดหรือแต่บางส่วนก็ตาม

ข้อ 8. กรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายและธนาคารมิได้ฟ้องร้องบังคับเอาแก่ทายาท กองมรดก ผู้สืบสิทธิ หรือผู้รับช่วงสิทธิของผู้กู้ จนล่วงพ้นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายแล้วก็ตาม ผู้ค้ำประกันตกลงไม่ยกเหตุที่คัดค้านอายุความมรดกนั้นขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับธนาคาร และยังคงยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้จำนวนที่ผู้กู้ยังคงค้างชำระอยู่ก่อนธนาคารนั้นต่อไปจนครบถ้วน

ข้อ 9. ผู้ค้ำประกันยอมรับว่าการกระทำใด ๆ ของผู้กู้หรือของบุคคลภายนอกอื่นเป็นเหตุทำให้เอาอายุความแห่งหนี้ที่ตนได้เข้าค้ำประกันนั้นระงับหรือขัดขวางจนตกเป็นเหตุแก่ผู้กู้แล้ว ยอมตกเป็นเหตุแก่ผู้ค้ำประกันด้วยเช่นกัน

ข้อ 10. แม้ว่าสิทธิเรียกร้องให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระจะพ้นกำหนดอายุความเรียกร้องด้วยเหตุใด ๆ ผู้ค้ำประกันก็ยินยอมชำระหนี้และไม่ขอยกเอาอายุความที่ขาดเป็นข้อต่อสู้กับธนาคารไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. กรณีที่ธนาคารงดเว้นไม่เรียกร้อง หรือปลดหนี้ ให้แก่ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งคนใดไม่ว่าธนาคารจะได้ยกเลิกหนี้หรือไม่ก็ตาม ผู้ค้ำประกันคนอื่น ๆ ทราบก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้ค้ำประกันคนอื่นที่เหลืออยู่ยินยอมรับผิดชอบแทนผู้ค้ำประกันที่งดเว้นไม่เรียกร้อง หรือปลดหนี้ให้แก่ธนาคารต่อไปจนครบถ้วน

ข้อ 9. ผู้ตกลงว่า ในกรณีที่ผู้ให้กู้ใช้สิทธิบังคับจำนอง จำนำ จากทรัพย์สินที่จำนอง จำนำ เป็นประกันขายทอดตลาดได้เงินสุทธิไม่พอชำระหนี้ หรือในกรณีที่ผู้ให้กู้เอาทรัพย์สินที่จำนอง จำนำ หลุดเป็นสิทธิและราคาทรัพย์สินที่จำนอง จำนำ ต่ำกว่าจำนวนหนี้ ตามสัญญาผู้น้อยจำนวนเท่าใด ผู้กู้ยินยอมรับผิดชอบไว้ในจำนวนหนี้ที่ยังค้างชำระให้แก่ผู้ให้กู้จนครบถ้วน ทุกอย่างทุกประการ

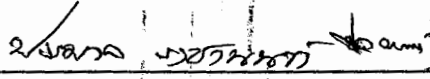
ข้อ 10. กรณีที่ผู้ให้กู้จะโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาหนี้ หรือสิทธิจำนอง หรือสิทธิจำนำ หรือสิทธิในหลักประกันอื่นใด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลภายนอก ผู้ให้กู้จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งววดของการชำระเงินกู้ หรือดอกเบี้ยหรือวงของการคดดอกเบี้ย เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าไม่ต้องทำการบอกกล่าว แจ้ง หรือขอความยินยอมจากผู้

ข้อ 11. หากปรากฏว่าผู้กู้มีเงินฝากกับผู้ให้กู้ ไม่ว่าบัญชีเงินฝากประเภทใด ณ สาขาใด จำนวนเท่าใด และมีพักต้องคำนึงว่าเงินฝากนั้นจะมีกำหนดระยะเวลาถอนคืนหรือไม่ รวมถึงบัญชีที่ผู้กู้มีสิทธิร่วมกับบุคคลอื่นให้หักได้เฉพาะส่วนของผู้กู้ เมื่อผู้ให้กู้เห็นสมควรเพื่อปกป้องความเสียหายของผู้ให้กู้หรือผู้กู้ผิดนัดผิดเงื่อนไขก็ติ ผู้ตกลงให้ผู้ให้กู้หักเงินฝากนั้นชำระบรรดาภาระหนี้สิน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้กู้ค้างชำระอยู่กับผู้ให้กู้ได้ทันที โดยมีพักต้องชี้แจงแสดงเหตุหรือขอความยินยอมจากผู้กู้ก่อนแต่อย่างใด และจะไม่เพิกถอนความยินยอมนี้จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 12. บรรดาใบรับเงินหรือใบเบิกเงินของผู้กู้ ซึ่งจะเป็นเช็คหรือเอกสารอื่นใด รวมทั้งสัญญาหรือข้อตกลงหรือหลักฐานหรือข้อความอื่นใดที่ได้ทำขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้ถือเป็นบันทึกต่อท้ายสัญญานี้

เงื่อนไขและข้อตกลงอื่นๆ ให้เป็นไปตามบันทึกต่อท้ายสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผู้กู้เข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น ผู้ให้กู้ได้ส่งมอบสำเนาหรือฉบับของสัญญานี้และผู้กู้ได้รับสำเนาหรือฉบับของสัญญานี้ในวันที่ได้มีการลงนามในสัญญานี้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ  ผู้
(นายประมวล ราชานนท์)

ลายมือชื่อ _____ ผู้
()

ลายมือชื่อ  พยาน
(นางธีราภรณ์ เชื้อทอง)

ลายมือชื่อ  พยาน
(น.ส.ธนพร จิตงามพงศ์)

รถคันนี้คือรถคันที่... (text partially obscured by stamp)

สัญญาการประกัน

มีกำหนดระยะเวลา... (text partially obscured)



สาขาทำเนียบรัฐบาล

รถคันนี้คือรถคันที่... 28 ธันวาคม 2552

รถคันนี้คือรถคันที่... (text partially obscured)

(1) ข้าพเจ้า... (text partially obscured)

สัญญาการประกัน... (text partially obscured)

(2) ข้าพเจ้า... (text partially obscured)

สัญญาการประกัน... (text partially obscured)

(3) ข้าพเจ้า... (text partially obscured)

สัญญาการประกัน... (text partially obscured)

ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า 'ผู้รับประกัน' ทำหนังสือสัญญาฉบับนี้ไว้แก่ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปเรียกว่า 'ธนาคาร'

เพื่อเป็นหลักฐานและมีข้อความต่อไปนี้

รถคันนี้คือรถคันที่... (text partially obscured)

มีกำหนดระยะเวลา... (text partially obscured)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า 'ผู้กู้' ได้ทำสัญญา

1.1 กู้เงิน ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2552 จำนวนเงิน 1,097,000.00 บาท

รถคันนี้คือรถคันที่... (text partially obscured)

มีกำหนดระยะเวลา... (text partially obscured)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า 'ผู้กู้' ได้ทำสัญญา

รถคันนี้คือรถคันที่... (text partially obscured)

มีกำหนดระยะเวลา... (text partially obscured)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า 'ผู้กู้' ได้ทำสัญญา

รถคันนี้คือรถคันที่... (text partially obscured)

มีกำหนดระยะเวลา... (text partially obscured)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า 'ผู้กู้' ได้ทำสัญญา

รถคันนี้คือรถคันที่... (text partially obscured)

มีกำหนดระยะเวลา... (text partially obscured)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า 'ผู้กู้' ได้ทำสัญญา

รถคันนี้คือรถคันที่... (text partially obscured)

มีกำหนดระยะเวลา... (text partially obscured)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า 'ผู้กู้' ได้ทำสัญญา

รถคันนี้คือรถคันที่... (text partially obscured)

มีกำหนดระยะเวลา... (text partially obscured)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า 'ผู้กู้' ได้ทำสัญญา

ข้อ 4. ถ้าผู้ผู้คิดนัดชำระหนี้เงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยินยอมให้ถือว่าผู้ผู้คิดนัดชำระหนี้ทั้งหมดและยินยอมให้ผู้ผู้คิดดอกเบี้ยในระหว่างที่ผู้ผู้คิดนัดได้ ในอัตราไม่เกินอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ผู้ผู้ที่จะพึงเรียกได้โดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งในวันที่ทำสัญญาผู้ผู้ที่มีอัตราเท่ากับร้อยละ 19 (สิบเก้า) ต่อปี ของยอดเงินกู้คงเหลือ ณ วันที่ผู้ผู้คิดนัดชำระหนี้

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้ต้องหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ผู้ที่จะส่งให้แก่ผู้ผู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้ผู้ตามที่อยู่ที่อยู่ผู้ผู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ที่อยู่ผู้ผู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งหลังสุดแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้ผู้และผู้ผู้ได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ผู้ให้แล้วโดยชอบ

ข้อ 6. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาผู้ผู้ขอมอบ/จัดการ ใน

บุคคลที่ประกัน รายละเอียดตามสัญญาที่ประกันลงวันที่ 28 ธันวาคม 2552 ตามที่แนบท้ายสัญญา

ให้ไว้เป็นหลักประกันแก่ผู้ผู้ให้กู้จนกว่าผู้ผู้จะได้รับชำระหนี้ตามสัญญาโดยครบถ้วน และผู้ผู้ขอให้คำรับรองว่าทรัพย์สินที่ได้นำมามอบหรือจัดการให้ไว้แก่ผู้ผู้ให้กู้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ผู้ ผู้มอบ ผู้จำนำ ผู้จำนอง ตามสัญญานี้และสัญญาอุปกรณ์ของสัญญานี้

ระหว่างที่หนี้เงินกู้ตามสัญญานี้ยังค้างชำระอยู่ ผู้ผู้สัญญาว่าจะไม่ทำให้เสื่อมราคาหรือลดน้อยถอยลงซึ่งทรัพย์สิน อันเป็นหลักประกันและจะไม่ปฏิบัติกรใด ๆ เช่น ย้ายไปเสีย ซ่อนเร้น หรือโอนไปให้ผู้ผู้อื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ผู้ หรือแกล้งให้ผู้อื่นเป็นหนี้คนอื่นโดยไม่เป็นความจริง อันเป็นทางจะไม่ให้ผู้ผู้ให้กู้ได้รับชำระหนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

ในกรณีที่ผู้ผู้นำทรัพย์สินที่วางไว้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ตามสัญญาไปเอาประกันภัยไว้กับบริษัทประกันภัย หรือผู้ผู้ได้ทำประกันชีวิตโดยกำหนดให้ผู้ผู้ให้กู้เป็นผู้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันชีวิตดังกล่าว เมื่อผู้ผู้ให้กู้ได้รับเงินตามกรมธรรม์ประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันชีวิตแล้ว ผู้ผู้จะนำไปหักหนี้ที่ค้างชำระของผู้ผู้ ในกรณีที่ไม่มีหนี้ค้างชำระผู้ผู้ให้กู้ยินยอมให้ผู้ผู้นำเงินจำนวนดังกล่าวไปใช้ในการซ่อมแซมทรัพย์สินให้ผู้ผู้ หรือจัดหาทรัพย์สินอื่นทดแทนให้แก่ผู้ผู้ เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว หากมีเงินคงเหลือผู้ผู้ให้กู้จะต้องคืนให้แก่ผู้ผู้

ข้อ 7. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการจดทะเบียนจำนอง จำนำ หรือการทำนิติกรรมอื่นใดอันเกิดของกับสัญญานี้ ผู้ผู้เป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้นแต่ฝ่ายเดียว และผู้ผู้ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดใด ๆ อันเกี่ยวกับการทำนิติกรรมอื่น ๆ ตามแบบของผู้ผู้ให้กู้ทุกประการ

กรณีที่ทรัพย์สินที่เป็นประกันตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นของผู้ผู้หรือไม่ก็ตาม หากต้องประกันอัคคีภัย ผู้ผู้จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ผู้ไม่ชำระเบี้ยประกันอัคคีภัยตามวรรคก่อน และผู้ผู้ให้กู้ได้ชำระเบี้ยประกันอัคคีภัยแทนผู้ผู้แล้ว ผู้ผู้ยินยอมชำระเบี้ยประกันอัคคีภัยดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเดียวกับดอกเบี้ยเงินกู้ตามสัญญานี้ ให้ผู้ผู้ให้กู้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือที่ผู้ผู้ให้กู้เรียกให้ผู้ผู้ชำระ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ผู้ยินยอมให้ผู้ผู้ให้กู้นำเงินที่ผู้ผู้ให้กู้ชำระเบี้ยประกันอัคคีภัยดังกล่าวรวมเข้ากับเงินกู้ที่ค้างชำระ และยอมชำระดอกเบี้ยของเงินประกันอัคคีภัยดังกล่าวในอัตราร้อยละเดียวกับดอกเบี้ยเงินกู้ตามสัญญานี้

ข้อ 8. เมื่อผู้ผู้ผิดสัญญาข้อ 1. ข้อ 3. ข้อ 4. ข้อ 6. ข้อ 7. ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือทุกข้อ ตามสัญญานี้ ผู้ผู้ให้กู้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ผู้ เพื่อดำเนินการแก้ไขการผิดสัญญาดังกล่าว ภายในกำหนดเวลา 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่ผู้ผู้ได้รับหนังสือบอกกล่าว หากผู้ผู้มิได้ดำเนินการแก้ไขการผิดสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ผู้ผู้ให้กู้มีสิทธิเลิกสัญญาได้โดยแจ้งให้ผู้ผู้ทราบเป็นหนังสือ และมีสิทธิเรียกร้องให้ชำระหนี้เงินกู้ที่ค้างชำระคืนได้ทั้งหมดก่อนกำหนด พร้อมทั้งยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายบรรดาที่ผู้ผู้ให้กู้พึงได้รับอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาหรือการไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ผู้ให้กู้เรียกร้อง ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกทวงถาม ดำเนินคดี และการบังคับการชำระหนี้ด้วยจนเต็มจำนวนทุกอย่างทุกประการ

Signature

ข้อ 12. บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่จะส่งให้แก่ผู้ค้าประกันนั้น ไม่ว่า จะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน หรือให้คนนำไปส่งเองก็ดี ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่ที่ระบุไว้ในข้างต้น ของสัญญาแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้ค้าประกันแล้วโดยชอบ ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่า ส่งให้ไม่ได้เพราะสถานที่ที่กล่าวนี้เปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอนไป โดยผู้ค้าประกันไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อ ถอนนั้นเป็นหนังสือต่อธนาคารก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นก็ดี ให้ถือว่าผู้ค้าประกัน ได้รับทราบหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของธนาคารแล้วโดยชอบ

ข้อ 13. เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ค้าประกันขอมอบ
หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของ นายวิชาญ จันทร์เสรี, นายสมาน ตรีสง่า, นางเนาวรัตน์ ปิ่นสารอง,
นายบุญเอนก ขุขือ, นางอชิรญา ช่างสุวรรณ, น.ส.มนัษกิติ กรงทอง เป็นหลักประกัน

ให้ไว้เป็นประกันจนกว่าผู้ค้าประกันจะชำระหนี้ตามสัญญา โดยครบถ้วนและผู้ค้าประกันขอให้รับรองว่าทรัพย์สินที่ได้นำมา มอบไว้แก่ธนาคารนี้ เป็นทรัพย์สินซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้าประกันโดยชอบและโดยเด็ดขาดแต่ผู้เดียวผู้ค้าประกันมิได้ นำไปจำนอง จำน่า หรือนำไปวางไว้เป็นประกันแก่ผู้อื่นแต่อย่างใด

ข้อ 14. ทรัพย์สินดังกล่าวในข้อ 13. ที่ได้มอบไว้กับธนาคารนั้น ผู้ค้าประกันและธนาคารตกลงกันว่าถึง แม้ทรัพย์สินนั้นจะยังคงเก็บรักษาไว้ที่ผู้ค้าประกัน หรือที่ตัวแทนหรือผู้รับฝากของผู้ค้าประกันก็ให้ถือว่าได้เก็บรักษาไว้แทน และในนามของธนาคารทั้งสิ้น ผู้ค้าประกัน หรือตัวแทน หรือผู้รับฝากของผู้ค้าประกันมีฐานะเป็นเพียงผู้รับฝากเท่านั้น ในการเก็บรักษานั้นจะย้ายไปเก็บ ณ สถานที่อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรไม่ได้ และถ้าเกิดการ เสียหายอย่างใด ๆ ขึ้นแก่ทรัพย์สินดังกล่าวผู้ค้าประกันยอมรับผิดคดีใช้ให้แก่ธนาคารทั้งสิ้นไม่ว่าจะได้เสียหายไปโดยเหตุอันใด หรือโดยเหตุสุดวิสัยก็ตาม อนึ่ง ผู้ค้าประกันขอสัญญาว่าจะไม่คิดค่าบำรุงรักษาหรือนำเงินในการนี้จากธนาคารทั้งสิ้น

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ค้าประกันได้เปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อบริษัท ชื่อห้างหุ้นส่วน กรรมการ หรือ หุ่นหุ้นผู้จัดการ และหรือตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ ผู้ค้าประกันต้องแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็วหลังจากที่เจ้าพนักงาน รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงให้

ผู้ค้าประกันเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์จึงได้ ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน ณ วันที่ เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลายมือชื่อ วิชาญ จันทร์เสรี ผู้ค้าประกัน ลายมือชื่อ สมาน ตรีสง่า ผู้ค้าประกัน
() ()

ลายมือชื่อ เนาวรัตน์ ปิ่นสารอง ผู้ค้าประกัน
()

ลายมือชื่อ อชิรญา ช่างสุวรรณ พยาน
()

ลายมือชื่อ น.ส.ธนาพร จิตงามพงศ์ พยาน
()

ลายมือชื่อ นางสาวธนาพร จิตงามพงศ์ ผู้เขียนหรือพิมพ์
()



เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน สินเชื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ
ระหว่างธนาคารออมสินกับ นายประมวล ราชานนท์ ฉบับลงวันที่ 28 ธันวาคม 2552

ผู้ค้ำประกันคนที่ 4	นายบุญเอก ขุขี	อายุ 40 ปี	สัญชาติ ไทย
บ้านเลขที่ 40	หมู่ที่ - ซอย -	ถนน บางบอน5	
ตำบล/แขวง หนองแขม	อำเภอ/เขต หนองแขม	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
รหัสไปรษณีย์ 10160			
ผู้ค้ำประกันคนที่ 5	นางอชิรญา ข้างสุวรรณ	อายุ 41 ปี	สัญชาติ ไทย
บ้านเลขที่ 290/158	หมู่ที่ - ซอย ประชานุกุล3ซอย1 ถนน ประชาชื่น	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
ตำบล/แขวง บางซื่อ	อำเภอ/เขต บางซื่อ		
รหัสไปรษณีย์ 10800			
ผู้ค้ำประกันคนที่ 6	น.ส.มนักรัตน์ กรงทอง	อายุ 49 ปี	สัญชาติ ไทย
บ้านเลขที่ 42/368	หมู่ที่ 3 ซอย เขาวรรณ7	ถนน บางกรวย-ไทยน้อย	
ตำบล/แขวง บางสีทอง	อำเภอ/เขต บางกรวย	จังหวัด นนทบุรี	
รหัสไปรษณีย์ 11130			

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน	ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(นายบุญเอก ขุขี)	(นางอชิรญา ข้างสุวรรณ)
ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน	ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(น.ส.มนักรัตน์ กรงทอง)	()
ลายมือชื่อ.....พยาน	ลายมือชื่อ.....พยาน
(นางธีราภรณ์ เขื่อนทอง)	(น.ส.ธนพร จิตงามพงศ์)



คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน

ก่อนที่จะลงนามในสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันควรอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของสัญญาค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน หากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใด ๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะทำสัญญาค้ำประกัน

การที่ผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาค้ำประกันกับ ธนาคารออมสิน เพื่อค้ำประกันหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการบริโภค ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ ระหว่าง ธนาคารออมสิน (ผู้ให้กู้) กับ นางสาว/นาง/นางสาว ประมวล ราชานนท์ (ผู้กู้)

ผู้ค้ำประกันจะมีความรับผิดชอบผู้ให้กู้ในสาระสำคัญดังนี้

- / ☐ 1. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบอย่างจำกัดไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน
- / ☐ 2. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ภายในวงเงินที่ผู้กู้ค้างชำระกับผู้ให้กู้ตามสัญญากู้ยืมเงิน และอาจต้องรับผิดชอบใช้ดอกเบี้ยหรือค่าสินไหมทดแทนอื่น ๆ อีกด้วย
- / ☐ 3. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในวงเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินและเงินกู้เพิ่มเติมที่จะมีขึ้นต่อไป
- / ☐ 4. ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้กู้
- / ☐ 5. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องและบังคับให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระ โดยผู้ให้กู้ไม่จำเป็นต้องเรียกหรือบังคับจากผู้กู้ก่อน
- / ☐ 6. เป็นสัญญาค้ำประกันเพื่อกิจการเนื่องกันไปหลายคราวไม่จำกัดเวลาที่ผู้ค้ำประกันไม่สามารถยกเลิกเพิกถอนได้
- / ☐ 7. ผู้ค้ำประกันไม่หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ แม้ผู้ให้กูยยอมผ่อนเวลาให้แก่ผู้กู้

นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้ำประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาค้ำประกัน

ข้าพเจ้าได้เตือนและรับทราบคำเตือนนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ นายวิศณุ จันทร์เสรี ผู้ค้ำประกัน

(นายวิศณุ จันทร์เสรี)

ลงชื่อ นางสาว/นาง/นางสาว เจ้าหน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจ

หมายเหตุ ให้ผู้ให้กู้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่มีสาระสำคัญตรงกับเงื่อนไขในสัญญาค้ำประกัน



คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันของผู้นายประมวล ราชานนท์

ลงชื่อ..... *สมาน ตรีสง่า*ผู้ค้ำประกัน
(นายสมาน ตรีสง่า)

ลงชื่อ..... *เนาวรัตน์ บัณสาธิต*ผู้ค้ำประกัน
(นางเนาวรัตน์ บัณสาธิต)

ลงชื่อ..... *บุญเอก ชูชิต*ผู้ค้ำประกัน
(นายบุญเอก ชูชิต)

ลงชื่อ..... *อริยา ช่างสุวรรณ*ผู้ค้ำประกัน
(นางอริยา ช่างสุวรรณ)

ลงชื่อ..... *น.ส.มนภัคดี กรงทอง*ผู้ค้ำประกัน
(น.ส.มนภัคดี กรงทอง)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการหรือหน่วยงานสังกัด

ที่ทำงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔ ถ.อุทองใน กรุงเทพฯ. ๑๐๓๐๐

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า (ผู้กู้) นายประมวล ราชานนท์ ตำแหน่ง พนักงานชัชรยนต์โดยสาร สังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แขวง ดุสิต เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้รับเงินเดือน เดือนละ ๑๓,๑๐๐ บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท มีอายุราชการคงเหลือ ๗ ปี ๑๐ เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้) ได้กู้เงินจากธนาคารออมสิน โดยยินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงิน ของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้สิน ไม่ว่าจะหนี้เงิน ต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่ จำต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้า ฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดจากทางราชการที่ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไปเป็นลำดับแรก ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้าลาออก หรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจ ของหน่วยจ่าย เงินเดือน หักเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการ ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระ หนี้ดังกล่าวให้แก่ธนาคารต่อไปเป็นลำดับแรก ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ ๒. ข้าพเจ้า (ผู้ค้ำประกัน) ดังรายนามต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อ นายบุญเอนก นามสกุล ชูชื่อ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล สังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพฯ ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนในระดับ ๘,๓๒๐ บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท มีอายุราชการคงเหลือ ๒๐ ปี ๔ เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

๒.๒ ชื่อ นายวิศณุ นามสกุล จันทรเสรี ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดสถานที่ สังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพฯ ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนในระดับ ๑๓,๘๗๐ บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท มีอายุราชการคงเหลือ ๒๑ ปี ๒ เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

๒.๓ ชื่อ นางเนาวรัตน์ นามสกุล ปั้นสารอง ตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพฯ ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนในระดับ ๑๑,๒๕๐ บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ ๔๑๐ บาท มีอายุราชการคงเหลือ ๑๔ ปี ๑๑ เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

๒.๔ ชื่อ นางอชิรญา นามสกุล ช้างสุวรรณ ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพฯ ผู้ค้าประกันได้รับเงินเดือนในระดับ
๑๐,๐๓๐ บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท มีอายุราชการคงเหลือ ๑๙ ปี
๑ เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

๒.๕ ชื่อ นางสาวมนภักดี นามสกุล กรงทอง ตำแหน่ง พนักงานโทรศัพท์
สังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพฯ ผู้ค้าประกันได้รับเงินเดือนในระดับ
๙,๕๙๐ บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท มีอายุราชการคงเหลือ ๑๑ ปี -
เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

๒.๖ ชื่อ นายสมาน นามสกุล ตรีสง่า ตำแหน่ง นักการภารโรง
สังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพฯ ผู้ค้าประกันได้รับเงินเดือนในระดับ
๑๒,๔๕๐ บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท มีอายุราชการคงเหลือ ๘ ปี ๗ เดือน
(นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

ได้ตกลงร่วมกันค้าประกันการกู้เงินของ (ผู้กู้) นายประมวล ราชานนท์
โดยยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยจ่ายเงินที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใด ที่ข้าพเจ้ามี
สิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ตามข้อ ๑. ให้แก่
ธนาคารเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบ
ล่วงหน้า และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่
ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใด จากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่
ข้าพเจ้าสังกัดใหม่เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไปเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้าผู้ค้าประกัน ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจ
ของหน่วยจ่ายเงินเดือน หักเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการ ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ
ได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ธนาคารต่อไปเป็นลำดับแรก ตลอดไปจนกว่าชำระหนี้เสร็จสิ้น

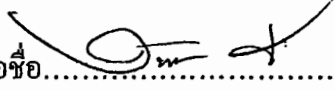
ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้กู้)
(นายประมวล ราชานนท์)

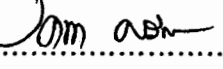
ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้าประกัน)
(นายบุญเอก ชูชื่อ)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้าประกัน)
(นายวิศณุ จันทร์เสรี)

คำรับรองในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่การเงิน

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดของผู้ถูกหักหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) เพื่อชำระหนี้ให้กับธนาคารออมสินในลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ..........หัวหน้าการเงิน/หัวหน้านายทหารการเงิน
(นางวนิษา สวมประคำ)

2. ลายมือชื่อ..........หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน/ผู้บังคับบัญชา
(นางรัตนา ศรีสัตยวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

หมายเหตุ ในกรณีข้าราชการทหารให้ลงลายมือชื่อเฉพาะลำดับที่ 1 เท่านั้น โดยให้หัวหน้านายทหารการเงิน เป็นผู้ลงนามให้คำรับรอง



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการ

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งต้องพ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุ ตามความในข้อ ๗ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ราย คือ นายประมวล ราชานนท์ ตำแหน่งพนักงานขับรถโดยสาร ระดับ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔ กลุ่มงานยานพาหนะ สำนักการคลังและงบประมาณ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางวรารัตน์ อติแพทย์)
เลขาธิการวุฒิสภา



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของ
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีวาง
ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๘)
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “บำเหน็จปกติ” “บำเหน็จรายเดือน” “บำเหน็จพิเศษ” และ
“บำเหน็จพิเศษรายเดือน” ระหว่างบทนิยามคำว่า “ค่าจ้างเดือนสุดท้าย” และคำว่า “ปีงบประมาณ” ในข้อ ๕ ของ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ ดังนี้

“บำเหน็จปกติ” หมายความว่า เงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากการงานเนื่องจากทำงาน
มานานซึ่งจ่ายครั้งเดียว

“บำเหน็จรายเดือน” หมายความว่า เงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากการงานเนื่องจาก
ทำงานมานานซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

“บำเหน็จพิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับ
อันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่
ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลยซึ่งจ่ายครั้งเดียว

“บำเหน็จพิเศษรายเดือน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตราย
หรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ซึ่งแพทย์
ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลยซึ่งจ่ายเป็น
รายเดือน”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๒/๑ บำเหน็จรายเดือน ข้อ ๑๐/๑ และ
ข้อ ๑๐/๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙

"หมวด ๒/๑

บำเหน็จรายเดือน

ข้อ ๑๐/๑ ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิรับบำเหน็จปกติ ซึ่งมีเวลาทำงานตั้งแต่ยี่สิบห้าปี บริบูรณ์ขึ้นไปจะแสดงความประสงค์ขอรับเป็นบำเหน็จรายเดือนแทนก็ได้

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำได้รับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนจากส่วนราชการผู้เบิก ไปแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์อีกไม่ได้

ข้อ ๑๐/๒ สิทธิในบำเหน็จรายเดือนให้เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างประจำออกจากงาน จนกระทั่งถึงแก่ความตาย โดยคำนวณตามเกณฑ์ในข้อ ๑๙/๑"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๓/๑ บำเหน็จพิเศษรายเดือน ข้อ ๑๕/๑ ข้อ ๑๕/๒ และข้อ ๑๕/๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙

"หมวด ๓/๑

บำเหน็จพิเศษรายเดือน

ข้อ ๑๕/๑ ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษจะแสดงความประสงค์ขอรับเป็น บำเหน็จพิเศษรายเดือนแทนก็ได้

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำได้รับบำเหน็จพิเศษหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนจากส่วนราชการ ผู้เบิกไปแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์อีกไม่ได้

ข้อ ๑๕/๒ สิทธิในบำเหน็จพิเศษรายเดือนให้เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างประจำออกจากงาน จนกระทั่งถึงแก่ความตาย โดยคำนวณตามเกณฑ์ในข้อ ๑๙/๒

ข้อ ๑๕/๓ ในกรณีที่ลูกจ้างประจำผู้ใดได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บตามข้อ ๑๑ ถ้าลูกจ้างประจำ ผู้นั้นมีสิทธิรับทั้งบำเหน็จพิเศษรายเดือนตามระเบียบนี้ เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามกฎหมายว่าด้วย การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่ มนุษยธรรม เงินค่าทดแทนตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าทดแทนและการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันจากทางราชการ หรือจากหน่วยงานอื่น ที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงาน ให้เลือกรับได้เพียงทางเดียว"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๔ วิธีคำนวณจ่ายบำเหน็จปกติ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"หมวด ๕

วิธีคำนวณบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน และบำเหน็จพิเศษรายเดือน

ข้อ ๑๘ การนับเวลาทำงานสำหรับคำนวณจ่ายบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือน ให้นับ เป็นจำนวนเดือน สำหรับเวลาทำงานถ้ามีหลายระยะ ให้นับเวลาทำงานรวมกันโดยคิดสามสิบวันเป็น หนึ่งเดือน เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๙ การคำนวณบำเหน็จปกติ ให้คำนวณจากค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงานแล้วหารด้วยสิบสอง

ข้อ ๑๙/๑ การคำนวณบำเหน็จรายเดือน ให้คำนวณจากค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงานหารด้วยสิบสอง แล้วหารด้วยห้าสิบ

ข้อ ๑๙/๒ การคำนวณบำเหน็จพิเศษรายเดือน กรณีปฏิบัติหน้าที่ในเวลาปกติ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้กำหนดตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความร้ายแรงของเหตุการณ์ ประกอบกับความพิการและทุพพลภาพของลูกจ้างประจำ โดยกำหนดไม่น้อยกว่าหกเท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้ายแต่ไม่เกินยี่สิบสี่เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย แล้วหารด้วยห้าสิบ

ข้อ ๑๙/๓ การคำนวณบำเหน็จพิเศษรายเดือน กรณีปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในระหว่างเวลาที่มีการรบ การสงคราม การปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้กำหนดตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความร้ายแรงของเหตุการณ์ ประกอบกับความพิการและทุพพลภาพของลูกจ้างประจำ โดยกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบหกเท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้ายแต่ไม่เกินสี่สิบสองเท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย แล้วหารด้วยห้าสิบ

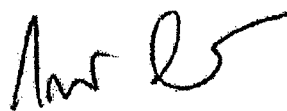
ข้อ ๑๙/๔ บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำ ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๒๐ การขึ้นเรื่องราวขอรับบำเหน็จลูกจ้าง ให้ทำตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด"

ข้อ ๗ ให้ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนซึ่งทำงานถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ซึ่งได้ยื่นขอรับเงินบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จพิเศษไว้แต่ยังไม่ได้รับเงินในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังไม่ได้รับเงินบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จพิเศษจากทางราชการในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ สามารถแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จพิเศษเป็นบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน แล้วแต่กรณี แทนได้

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายกรณ์ จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

วิธีคำนวณ บำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ

สูตร

$$\text{บำเหน็จรายเดือน} = \frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนลาพักรกการ/12}}{50}$$

หมายเหตุ

1.เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน

2. ค่าจ้างเดือนสุดท้าย หมายถึง ค่าจ้างที่ได้รับจากเงินงบประมาณเดือนสุดท้ายที่ออกจาก
ราชการ รวมเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนค่าบริหารสุรูป (พ.ศ.ร.) ด้วย (กรณีเกษียณอายุ
ให้หมายถึง เงินเดือนที่ได้เดือนในวันสุดท้ายของปีงบประมาณนั้นด้วย)

3. เงินบำเหน็จรายเดือนจะจ่ายเมื่อถึงกำหนดเกษียณอายุ

วิธีการในการแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำนาญจากทอดของลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕/๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำนาญลูกจ้าง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔ กระทรวงการคลังจึงกำหนดแบบและวิธีการในการแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำนาญจากทอดของลูกจ้างประจำไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างประจำที่รับบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือนจัดทำหนังสือแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำนาญจากทอดของลูกจ้างประจำ (แบบ ๑) จำนวนสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือนแล้วแต่กรณี หากไม่สามารถไปยื่นด้วยตนเองได้ให้ทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ผู้รับมอบฉันทะไปยื่นแทนได้

หนังสือแสดงเจตนาดังกล่าวต้องระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุลของผู้รับบำนาญจากทอดให้ชัดเจน ในกรณีที่แสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำนาญจากทอดเกินหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่ผู้รับบำนาญจากทอดแต่ละคนจะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย หากไม่ได้กำหนดส่วนไว้ ให้ถือว่าผู้รับบำนาญจากทอดทุกคนที่ระบุไว้มีสิทธิได้รับบำนาญจากทอดในส่วนที่เท่ากัน

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำนาญจากทอด แล้วลงลายมือชื่อในหนังสือแสดงเจตนาทั้งสองฉบับ ณ วันที่มีการยื่นหนังสือแสดงเจตนาขึ้น ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดรับผิดชอบเพื่อดำเนินการดังกล่าวแทนก็ได้

ข้อ ๓ หนังสือแสดงเจตนาที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒ แล้ว ให้ลูกจ้างประจำผู้แสดงเจตนาเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ ส่วนอีกฉบับหนึ่งให้เก็บรักษาไว้ในแฟ้มข้อมูลการรับบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือนของผู้นั้น เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาส่งจ่ายบำนาญจากทอดต่อไป หากมีการโอนบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือนไปเบิกจ่ายที่ใด ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือนส่งหนังสือแสดงเจตนาพร้อมแฟ้มข้อมูลให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือนแห่งใหม่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔ กรณีลูกจ้างประจำที่รับบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือนประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขหนังสือแสดงเจตนาที่ได้ทำไว้แล้ว ให้ทำหนังสือแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำนาญจากทอดของลูกจ้างประจำ (แบบ ๒) จำนวนสองฉบับมีข้อความตรงกัน ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือนแล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ต่อไป

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้รับการแสดงเจตนารายใดถึงแก่ความตายก่อนผู้แสดงเจตนาให้นำส่วนของผู้รับการแสดงเจตนาไปแบ่งให้แก่ผู้รับการแสดงเจตนาที่ยังมีชีวิตอยู่ ตามส่วนที่กำหนดไว้ในหนังสือแสดงเจตนา

ข้อ ๖ การแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำนาญจากทอดตามข้อ ๑ และข้อ ๔ ให้มีผลนับแต่วันที่ได้ยื่นหนังสือแสดงเจตนา

ข้อ ๗ กรณีลูกจ้างประจำที่รับบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือน ได้ถึงแก่ความตายก่อนที่กระทรวงการคลังจะกำหนดวิธีปฏิบัติในการแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำนาญจากทอดของลูกจ้างประจำ และได้ทำพินัยกรรม หรือหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีการระบุให้ผู้นึงผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำนาญจากทอด หรือมีสิทธิได้รับเงินอื่นใดจากทางราชการ ให้ถือว่าพินัยกรรมหรือหนังสือดังกล่าวเป็นหนังสือแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำนาญจากทอดตามหนังสือกระทรวงการคลังฉบับนี้

ข้อ ๘ กรณีลูกจ้างประจำที่รับบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือนได้ถึงแก่ความตายโดยไม่ได้ทำพินัยกรรม หรือหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๗. แต่มีหลักฐานซึ่งแสดงได้ว่า ลูกจ้างประจำประสงค์จะให้บุคคลใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินหรือประโยชน์อื่นๆ เมื่อตนถึงแก่ความตาย ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือนสอบสวนข้อเท็จจริงพร้อมทั้งแสดงหลักฐานเพื่อสนับสนุน แล้วขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

ของลูกจ้างประจำ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ข้าพเจ้า (๒) เต็มเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง
..... สังกัดกอง / สำนักงาน กรม
กระทรวง จังหวัด ปัจจุบันได้รับบำเหน็จรายเดือน/
บำเหน็จพิเศษรายเดือนเดือนละ (๓) บาท ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร. ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับ
บำเหน็จตกทอด (บุตร-สามีหรือภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามข้อ ๓๔/๔ วรรคสาม แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง
(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน
บำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม (๔) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๒. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๓. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๔. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๕. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๖. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๗. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๘. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๙. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๑๐. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๑๑. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๑๒. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๓. (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
 ๑๔. (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
 ๑๕. (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนาได้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง
 ส่งไปเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 [] โดย (๗) ผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษ
 รายเดือน
 [] โดย (๗) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ ฉบับ
 ลงวันที่
 ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ (๘) เจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. การขูดลบ ชีตมา หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
 ให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อกำกับไว้
๒. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (๒) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (๓) ให้ระบุเงินบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (๔) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (๕) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (๖) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย
 เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๑ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น
- (๗) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (๘) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการการมีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๓) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(๔) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(๕) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

(๖) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

และให้หมายความรวมถึง พนักงานของรัฐ พนักงานราชการและลูกจ้างในส่วนราชการด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมรวมกัน ตามระเบียบนี้ให้หมายความรวมถึง ปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมรวมกัน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่ คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้จัดทำในระดับกรม จังหวัด และหน่วยงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน เว้นแต่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ให้ รวมถึงข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควรอาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง หรืออาจจัด สวัสดิการภายในส่วนราชการที่เป็นกลุ่มภารกิจเดียวกันหรือในหลายกรมร่วมกันได้

ข้อ ๘ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชั้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัด สวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการ มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการนั้นไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่ง ต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง สองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระ ไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการ แทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือภายในกลุ่มภารกิจ ตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทาง ด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่าง ๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกอง ทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการ ระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น
- (๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในส่วนราชการนั้น
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการตามระเบียบนี้
- (๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้ที่เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ ผูกพัน หรือ ลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือ ตามที่ คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำ นิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่างๆ ได้ ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการ สวัสดิการ เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๒ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานใน ส่วนราชการนั้นแล้ว

ส่วนราชการใดจะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่สามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการ ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ รวมทั้ง และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณออนุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณออนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณออนุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณออนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุน สวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วนราชการนั้น เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในราชการของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๙ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม(๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๑ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบใช้จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเงินตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๔ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีข้าราชการเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับเลือกตาม ข้อ ๒๗ ประเภทละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๗ การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่ละดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๙ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) พ้นจากราชการ
- (๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- (๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ

(๒) เสนอนโยบายการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ตามที่สวัสดิการภายในส่วนราชการหรือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการร้องขอ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการอาจขอให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี และสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้วและคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอนะ

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจนำระเบียบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๕ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เป็นหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ เพื่อเสนอแนวนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์วิธีการ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตลอดจนจนมาตรการในการแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้คณะกรรมการพิจารณา

(๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเผยแพร่หรือจำหน่ายแก่ส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และภาวะการดำรงชีพของข้าราชการ

(๔) จัดทำโครงการศึกษา ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวมทั้งเสนอแนะ และประสานการจัดสวัสดิการสำหรับทุกส่วนราชการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๕) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ในภาพรวมปีละครั้ง

(๖) ปฏิบัติการหรือประสานงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และให้ส่งสำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๗ ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายในสองปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๘ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้แล้วเสร็จภายใน
หนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
(ทักษิณ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง
วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0420.9/ว 206



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้
2. แบบ สรจ. 6 - 9

ตามที่กระทรวงการคลังจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งคาดว่าจะมีผลใช้บังคับประมาณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้อ 11 กำหนดว่า “กรณีส่วนราชการมีความประสงค์จะหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จตกทอด หรือบำเหน็จถูกจ้างจากผู้มีสิทธิ หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เพื่อชำระหนี้โดยความยินยอมของผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งแสดงเจตนาเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการต้นสังกัด การหักหนี้ดังกล่าวจะต้องไม่เกินวงเงินที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับหลังจากหักเงินตามกฎหมายแล้ว(ถ้ามี) โดยให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ข้างต้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้ให้มีผลใช้บังคับในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญมีผลบังคับใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 4

โทรศัพท์ 0 2271 0686 - 90 ต่อ 4215, 6401

โทรสาร 0 2273 9590

หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 206 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

เพื่อให้การหักเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ 1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

“หนี้” หมายถึง ภาระผูกพันหรือสิทธิเรียกร้องที่เจ้าหนี้มีต่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

ข้อ 2 ส่วนราชการที่ประสงค์จะหักเงินเพื่อชำระหนี้ ให้หักได้เฉพาะเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ บำเหน็จลูกจ้างและบำเหน็จตกทอด เท่านั้น และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิรับเงินซึ่งแสดงเจตนาเป็นหนังสือยินยอมและลงลายมือชื่อและยื่นต่อส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการและผู้มีสิทธิรับเงินจะตกลงกัน โดยทำเป็นหนังสือให้ความยินยอมในการจัดลำดับการหักเงินเพื่อชำระหนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องจัดลำดับการชำระเงินให้แก่ทางราชการไว้ในลำดับต้น

ข้อ 3 การหักหนี้ให้ดำเนินการตามกรณี ดังนี้

3.1 การหักเงินเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ดำเนินการดังนี้

3.1.1 กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ประสงค์ให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ ให้จัดทำหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินและยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิก

3.1.2 ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำรายละเอียด จำนวนเงินที่หัก ตามแบบแจ้งรายการข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการผู้เบิก (แบบ สรจ. 6) และนำเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ แล้วส่งข้อมูลหนี้ให้ส่วนราชการต้นสังกัดผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับแบบแจ้งรายการข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการผู้เบิก (แบบ สรจ. 6) ซึ่งผู้เบิกลงนามแล้วให้เก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

3.1.3 ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมหนี้ตาม 3.1.2 ลงในแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการต้นสังกัด (แบบ สรจ. 7) พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ (แบบ สรจ. 8) แล้วส่งข้อมูลหนี้และหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ (แบบ สรจ. 8) ดังกล่าว ให้ถึงกรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ภายในเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด