

## สิทธิประโยชน์ของสมาชิกสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ

๑. เงินประจำตำแหน่งสมาชิกสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ มีพระบรมราชโองการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

- ๑.๑ สมาชิกสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙  
๑.๒ ประธาน รองประธานสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

บัญชีเงินประจำตำแหน่งสมาชิกสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	เงินเพิ่ม (บาท/เดือน)	รวม (บาท/เดือน)
ประธานสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ	๖๕,๙๒๐	๕๐,๐๐๐	๑๑๕,๙๒๐
รองประธานสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ	๖๕,๙๕๐	๕๕,๕๐๐	๑๑๐,๔๕๐
สมาชิกสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ	๖๒,๐๐๐	๕๒,๓๓๐	๑๐๔,๓๓๐

๒. ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ

สมาชิกสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ ๑ ท่าน มีสิทธิเสนอตั้งผู้ปฏิบัติงานฯ ได้ ๑ คนในอัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

๓. ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ

สมาชิกสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ ๑ ท่าน มีสิทธิเสนอตั้งผู้เชี่ยวชาญฯ ได้ ๑ คนในอัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อคน

๔. เบี้ยประชุมกรรมการ

กรรมการสหกรณ์บัญชีแห่งชาติ ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุม

-กรรมการ ๑,๐๐๐ บาท

-อนุกรรมการ ๕๐๐ บาท

ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่งวันแต่ในกรณีที่กรรมการนั้นมีการประชุมในคณะกรรมการคณะอื่น หรือคณะอนุกรรมการด้วยในวันเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมในวันนั้น ไม่เกินสองครั้ง

๕. ค่าพาหนะในการเดินทางไป-กลับ ในกรณี

๕.๑ วันที่เดินทางมารายงานตัว (ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙)

๕.๒ วันที่เดินทางมาร่วมรัฐพิธีเปิดประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ วันที่ ๒๐ ตุลาคม

๒๕๕๙

**สามารถเบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริง ดังนี้**

-ค่าโดยสารเครื่องบิน

-ค่าโดยสารรถไฟ

-ค่าโดยสารรถยนต์(บ.ข.ส.)

-ค่าน้ำมันชดเชยจากจังหวัดอันเป็นที่อยู่มายังรัฐสภา (กิโลเมตรละ ๒ บาท)

๖. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ได้ขอทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่ให้บริการในการเดินทางโดยสารเครื่องบิน รถไฟ และรถยนต์ (บ.ข.ส.) โดยใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นใบเบิกทางใช้ในการเดินทางภายในประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา ทั้งนี้บัตรดังกล่าวสามารถใช้แสดงเป็นใบเบิกทางได้ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป จนถึงวันสิ้นสุดจากตำแหน่งสมานิติบัญญัติแห่งชาติ และใช้ได้เฉพาะสมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติ ผู้เป็นเจ้าของบัตรเท่านั้นบุคคลอื่นไม่สามารถนำไปใช้ได้

ในระหว่างที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไม่สามารถจัดใบเบิกทางให้สมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติได้ ท่านสามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไป-กลับ ดังนี้

๖.๑ วันที่เดินทางมาประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ

ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๒	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๓	วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๔	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๕	วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๖	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๗	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๘	วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๙	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑๐	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑๑	วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑๒	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑๓	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๑๔	วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑๕	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑๖	วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑/๕๐	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๐

๖.๒ วันที่เดินทางมาประชุมคณะกรรมการฯ โดยจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางตามวันที่มีหนังสือนัดประชุมฯ

**สำหรับการเบิกค่าพาหนะเดินทางตามข้อ ๕, ๖.๑ และข้อ ๖.๒ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติต้องนำหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้**

**ค่าโดยสารเครื่องบิน** ต้องมีหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงินพร้อมด้วยบัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass) ระบุชื่อสายการบิน ชื่อ/สกุลของผู้เดินทาง ต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบินและวันเวลาที่เดินทาง **หรือ**
๒. ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ/สกุล ของผู้เดินทาง ต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงินรวมค่าโดยสารเครื่องบิน

**ค่าโดยสารรถไฟและรถยนต์ประจำทาง**

สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติสามารถเบิกค่าโดยสารรถไฟ และค่าโดยสารรถยนต์ประจำทางตามเส้นทางจากจังหวัดอันเป็นถิ่นที่อยู่มาอยู่ที่ตั้งรัฐสภา และกลับไปยังจังหวัดอันเป็นถิ่นที่อยู่ (ไป-กลับ) ได้ตามอัตราค่าโดยสารรถไฟของการรถไฟแห่งประเทศไทย และค่าโดยสารรถยนต์ประจำทางตามอัตราของบริษัท ขนส่ง จำกัด

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถเบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยจะได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑

๘. การตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญประจำสภานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่งตั้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ในวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกินเดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคณะกรรมการฯ โดยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่ง

## วิธีปฏิบัติในการใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของสมาชิกสหภาพนิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นใบเบิกทาง

๑. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกสหภาพนิติบัญญัติแห่งชาติ สามารถนำไปใช้บริการได้ ตั้งแต่ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ถึงวันที่พ้นจากตำแหน่ง และใช้ได้เฉพาะกับ ๗ หน่วยงาน ดังนี้

- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด
- บริษัท พี ที แอร์ จำกัด
- บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
- บริษัท วัน ทู โก แอร์ไลน์ จำกัด
- การรถไฟแห่งประเทศไทย
- บริษัท ขนส่ง จำกัด

(หากมีหน่วยงานอื่นใดที่มีหนังสือแจ้งความต้องการจะให้บริการแก่สมาชิกสหภาพนิติบัญญัติแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสหภาพนิติบัญญัติแห่งชาติ จะมีหนังสือแจ้งให้สมาชิกสหภาพนิติบัญญัติแห่งชาติทราบ)

๒. การใช้บริการ

๒.๑ การเดินทางโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

- (๑) จอกรหัสเพื่อการเดินทาง ณ เคาน์เตอร์ของสายการบินนั้นๆ (ยกเว้น การบินไทย มีบริการ ณ อาคารรัฐสภา ๑) โดยนำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกสหภาพนิติบัญญัติแห่งชาติ ใช้เป็นใบเบิกทาง แสดงต่อเจ้าหน้าที่
- (๒) เมื่อรับใบแจ้งและรับรองการเดินทาง ตามที่จอร์รหัส ณ เคาน์เตอร์ที่สนามบิน พร้อมลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการยืนยันการเดินทางแล้ว ขณะขึ้นเครื่อง สมาชิกสหภาพนิติบัญญัติแห่งชาติต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกสหภาพนิติบัญญัติแห่งชาติ พร้อมแสดงบัตรแสดงตนของสมาชิกสหภาพนิติบัญญัติแห่งชาติ ต่อเจ้าหน้าที่สายการบินนั้นๆ ทุกครั้งที่มีการเดินทาง
- (๓) การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเดินทางทุกครั้งไม่ว่ากรณีใดๆ หากต้องมีการชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ สมาชิกสหภาพนิติบัญญัติแห่งชาติไม่สามารถเบิกจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้
- (๔) สายการบินนกแอร์ ไม่สามารถใช้ใบเบิกทางได้ ขอความกรุณาสมาชิกฯ สำรองเงินจ่ายไปก่อน แล้วนำหลักฐานประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงินและบัตรขึ้นเครื่อง (Boarding Pass) ยื่นขอเบิกเงินได้ ณ กลุ่มงานการเงิน อาคารรัฐสภา ๒

๒.๒ การโดยสารรถไฟ

- (๑) สำรองที่นั่ง (ต้อนอน ไม่มีผู้ติดตาม) ก่อนการเดินทางล่วงหน้าไม่เกิน ๖๐ วัน ณ สถานีรถไฟที่ให้บริการหรือที่เคาน์เตอร์บริการ ณ อาคารรัฐสภา ๑ โดยนำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ใช้เป็นใบเบิกทาง แสดงต่อเจ้าหน้าที่
- (๒) การเปลี่ยนแปลงการเดินทางทุกครั้ง ต้องชำระค่าธรรมเนียม เป็นเงิน ๕๐ บาท/ตัว สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไม่สามารถเบิกจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ (เปลี่ยนแปลงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง)

๒.๓ การโดยสารรถยนต์ (บ.ข.ส.)

- (๑) กรอกแบบสำรองที่นั่งตามรายการ (ไม่มีผู้ติดตาม)เพื่อจองที่นั่ง ณ สถานีบริการที่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จะเดินทาง โดยนำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ใช้เป็นใบเบิกทาง แสดงต่อเจ้าหน้าที่
- (๒) สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติสามารถขอรับแบบสำรองที่นั่งได้ที่งานธุรการ กองเลขานุการ อาคารหมอซิด ชั้น ๔

๓. กรณีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติสูญหาย ให้ติดต่อกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขอทำบัตรใหม่ โดยต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาใบแจ้งความของสถานีตำรวจ
- กรอกแบบคำขอทำบัตรใหม่

๔. สิทธิในการใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นสิทธิของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติผู้เป็นเจ้าของบัตร หากสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติผู้ใดให้สิทธิในการเดินทางแก่บุคคลอื่น สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเดินทางนั้น

๕. การใช้บริการของแต่ละหน่วยงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมบัตรแสดงตนของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ แสดงต่อเจ้าหน้าที่

(ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๓.๔/ว ๙๕ ลว. ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๔)