

รายชื่อข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เช่น ประวัติ ที่อยู่ และฐานะ ทางการเงินของ

- สมาชิกสภา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้อำนวยการประจำสภา ผู้ปฏิบัติงาน ให้สมาชิกสภา ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภา ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ ประจำคณะกรรมการสามัญประจำสภา
- ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใดที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาครอบครองอยู่ เช่น ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในการที่วุฒิสภาจะพิจารณาเลือก แต่งตั้ง ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งฯ

๒) รายงานการประชุม หรือบันทึกการประชุมที่ยังไม่ได้ รับรองความถูกต้อง

- รายงานการประชุมของสภา ที่สภายังไม่ได้รับรองความถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมของสภา ทั้งนี้ ยกเว้น ในการประชุมของสภาครั้งดังกล่าว จะได้มีการดำเนินการถ่ายทอดการประชุมทางวิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ ตามข้อบังคับการประชุมของสภา
- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการที่คณะกรรมการฯ ยังไม่ได้รับรองความถูกต้อง
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ เว้นแต่คณะกรรมการฯ นั้นมีมติให้เปิดเผย
- เทปบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียงและภาพ (วีดีโอ) รวมทั้งเอกสาร หรือวัตถุอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

ของสภาที่ยังมิได้รับรองความถูกต้อง ตามข้อบังคับ
การประชุมของสภา

๓) รายงานการประชุมลับหรือบันทึกการประชุมลับ

- รายงานการประชุมลับของสภา ที่สภายังไม่ได้มีมติเปิดเผย
- รายงานการประชุมลับของคณะกรรมการ
- บันทึกการประชุมลับของคณะกรรมการ
- สำเนาเอกสารลับต่าง ๆ ที่ส่งมาบรรจุระเบียบวาระการประชุม
- เทปบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียงและภาพ (วีดีโอ) ซีดีรอม รวมทั้งเอกสาร หรือวัตถุอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมลับ

๔) กระตุ่ถาม ญัตติ และร่างพระราชบัญญัติ

- กระตุ่ถามทุกประเภทที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งประธานสภายังไม่ได้วินิจฉัย
- ญัตติและร่างพระราชบัญญัติ ที่ประธานสภายังไม่บรรจุเข้าระเบียบวาระ

๕) โครงสร้างอาคารรัฐสภา

๖) หนังสือร้องเรียน และญัตติที่เสนอต่อคณะกรรมการ ของสภา

- เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะมีมติให้เปิดเผยได้

รายละเอียดจะปรากฏอยู่ใน คำสั่งสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ที่ ๕๘๐/๒๕๕๐ เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสาร ของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ไม่ต้องเปิดเผย ลง วันที่
๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ www.intranet/bca

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักบริหารงานกลาง
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๕๗ มิถุนายน ๒๕๕๐

สำรณะนำรู้ เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐



พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

มีเจตนารมณ์ที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสดูแลดูงาน ได้
รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเพื่อ
ที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทาง
การเมือง ได้อย่างถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริง เป็นการ
พัฒนาระบบประชาธิปไตย ให้มั่นคง และจะยังผล ให้
ประชาชน มีโอกาสสำรณะถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ด้วย

“ข้อมูลข่าวสาร” คือ สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้ เรื่องราว
ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมาย นั้น
จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ
และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน
หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การ
บันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์
หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” คือข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน
ความครอบครอง หรือควบคุมดูแล ของหน่วยงานของรัฐ
ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ
หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน



“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” คือ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือ มีเลขหมายรหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้那人ได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัว ของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑) การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) เพื่อเผยแพร่

- ๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร
- ๒) สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- ๓) สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ๔) กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ คำสั่งฯ
- ๕) ข้อมูลข่าวสารอื่น

๒) การจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู (มาตรา ๘)

- ๑) ผลการพิจารณาที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง
- ๒) นโยบายและการตีความ
- ๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณ



- ๔) คู่มือหรือ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน
- ๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
- ๖) สัญญาสำคัญของรัฐ
 - สัญญาสัมปทาน
 - สัญญาผูกขาดตัดตอน
 - สัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ
- ๗) มติ ค.ร.ม. คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย มติ ค.ร.ม.
- ๘) ข้อมูลข่าวสารอื่น

วิธีการจัดให้ตรวจดู

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ต้องมีสถานที่เฉพาะ
- ๒) จัดทำटरชนี
- ๓) ประชาชนต้องหยิบได้เอง
- ๔) คำนึงถึงความสะดวก
- ๕) อาจเป็นห้องสมุดหรือห้องในหน่วยงานอื่น

๓) การจัดทำให้ออกมาเป็นเอกสารเฉพาะราย (มาตรา ๑๑)

- ๑) มีการยื่นคำขอระบุ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
- ๒) ต้องไม่ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร



กรณีข้อมูลข่าวสารไม่อยู่ในครอบครอง ของหน่วยงานของรัฐและเห็นว่าเป็นของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นให้แนะนำไปยังคำขอที่หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแล (มาตรา ๑๒)

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (มาตรา ๑๔)

ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย ใช้ดุลพินิจโดยคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้ ประกอบกัน (มาตรา ๑๕)

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ
- ๒) ประโยชน์สาธารณะ
- ๓) ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย ต้องเข้าข้อยกเว้นต่อไปนี้ (มาตรา ๑๕)

- ๑) ความมั่นคงของประเทศ
- ๒) การบังคับใช้กฎหมาย
- ๓) ความเห็นภายใน
- ๔) ความปลอดภัยของบุคคล
- ๕) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- ๖) กฎหมายหรือบุคคลเจ้าของข้อมูลกำหนดมิให้เปิดเผย
- ๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา