



คู่มือการปฏิบัติงาน
มาตรฐานกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
มิถุนายน 2555



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่เลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นชอบรายชื่อกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ซึ่งประกอบด้วย

กระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน ๔ กระบวนการ คือ

๑. กระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
๒. กระบวนการสนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. กระบวนการสนับสนุนข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา
๔. กระบวนการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

และกระบวนการสนับสนุน จำนวน ๔ กระบวนการ คือ

๑. กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ
๒. กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผล
๔. กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ
และสำนักที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน ๔ เล่ม
ดังรายชื่อข้างต้น และกระบวนการสนับสนุนจำนวน ๒ เล่ม คือ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลง
สู่แผนปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผล และกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้อंकประกอบของคู่มือฯ จะประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ
คำจำกัดความ แผนผังกระบวนการ (Work flow) รายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน
และผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างมีมาตรฐาน ก่อให้เกิดผลผลิตที่เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา ป้องกัน
ข้อผิดพลาดในการทำงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในที่สุด

ดังนั้น เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญและดำเนินการได้ครบถ้วนตามแนวทางการ
ประเมินผล จึงขอให้ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการตามที่
แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

นางนรรตน์ พิมเสน

(นางนรรตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน “มาตรฐานกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ” เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นจากการนำเครื่องมือการบริหารจัดการแนวใหม่ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของหมวด 6 การจัดการกระบวนการ ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการจะต้องดำเนินงานที่มีแบบแผน ดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน โดยอาศัยทรัพยากรบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ เงินทุน การบริการหรือสถานที่ เพื่อให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์กระบวนการที่สำคัญที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุพันธกิจของส่วนราชการ ตลอดจนกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญต่างๆ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาก็ได้วิเคราะห์กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนและนำมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2553-2554 และต่อเนื่องมาถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2555 โดยมีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและวิเคราะห์กระบวนการพร้อมกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจำนวน 8 กระบวนการ ประกอบด้วยกระบวนการที่สร้างคุณค่า 4 กระบวนการ คือ กระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ กระบวนการสนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กระบวนการสนับสนุนข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา และ กระบวนการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ กระบวนการสนับสนุนจำนวน 4 กระบวนการ คือ กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติราชการและการติดตามและประเมินผล และ กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คู่มือการปฏิบัติงาน “มาตรฐานกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ” ประกอบด้วยกระบวนการย่อย คือ (1) กระบวนการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270 (2) กระบวนการสนับสนุนงานด้านกลั่นกรองกฎหมาย และ (3) กระบวนการจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าวจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน การติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ สามารถบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ อีกทั้งการตอบสนองผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนต่อไป

คณะผู้จัดทำมีความมุ่งหวังว่าการนำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ไปใช้ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่มีส่วนช่วยให้การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

มิถุนายน 2555

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	2
1.2 ความสำคัญของกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	4
1.3 วัตถุประสงค์	6
1.4 ขอบเขต	6
1.5 ข้อกำหนดที่สำคัญ	9
1.6 คำจำกัดความ	9
1.7 หน้าที่ความรับผิดชอบ	11
1.8 คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้	16
ส่วนที่ 2 แผนผังกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	18
2.1 แผนผังกระบวนการ (Work Flow)	19
2.2 แผนผังกระบวนการย่อย	20
1. การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270	20
2. การสนับสนุนงานด้านกลั่นกรองกฎหมาย	22
3. การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา	23
2.3 ผังแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน	24
1. การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270	24
2. การสนับสนุนงานด้านกลั่นกรองกฎหมาย	34
3. การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา	42
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพและการติดตามประเมินผล	47
3.1 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	48
1. การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270	48
2. การสนับสนุนงานด้านกลั่นกรองกฎหมาย	70
3. การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา	85
ส่วนที่ 4 แบบฟอร์มที่ใช้ เอกสารใช้ประกอบการดำเนินงาน เอกสารอ้างอิง	
4.1 แบบฟอร์ม/เอกสารบันทึก	99
4.2 เอกสารใช้ประกอบการดำเนินงาน	99
4.3 เอกสารอ้างอิง	99
ภาคผนวก	101

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความคาดหวังว่าจะเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน โดยมีพันธกิจ คือ (1) สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล (2) พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และ (3) พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน ทั้งนี้เพื่อสามารถบรรลุเป้าประสงค์หลักในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่ายและเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ และบุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา
2. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญฯ ของวุฒิสภา
3. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณา ดำเนินการงานของสมาชิกวุฒิสภาตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา
4. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อมูลของนานาอารยประเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาต่างประเทศ ของวุฒิสภา
5. ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภา เช่น ด้านงบประมาณ บุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

จากบทบาทหน้าที่ ภารกิจและแนวคิดดังกล่าว เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้มีการพัฒนาองค์กร โดยนำเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาและบริหารจัดการองค์กร เพื่อยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร โดยดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) ที่จัดทำขึ้นโดยอาศัยค่านิยมหลัก 11 ประการ (ก.พ.ร., 2551:3) ซึ่งมาจากความเชื่อและพฤติกรรมขององค์กรที่มีผลการดำเนินงานที่ดีหลายแห่ง ได้แก่ (1) การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (2) ความรับผิดชอบต่อสังคม (3) การให้ความสำคัญกับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ (5) การมุ่งเน้นอนาคต (6) ความคล่องตัว (7) การเรียนรู้ขององค์กรแต่ละบุคคล (8) การจัดการเพื่อนวัตกรรม (9) การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (10) การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ และการสร้างคุณค่า (11) มุมมองในเชิงระบบ

ดังนั้น เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐจึงเป็นเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประเมินตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการมุ่งสู่ความเป็นองค์กรที่เป็นเลิศ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ 7 หมวดด้วยกัน คือ

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้

หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการ

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการนำเครื่องมือการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้เพื่อการพัฒนาองค์กร เมื่อปี พ.ศ. 2552 โดยในปีแรกของการดำเนินการนั้น สำนักงานฯ ได้จัดทำคำอธิบายคำถามในลักษณะสำคัญขององค์กร โดยอธิบายถึงลักษณะพื้นฐานขององค์กร ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกขององค์กร ความท้าทายขององค์กรต่อสภาพการแข่งขัน ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ระบบปรับปรุงผลการดำเนินการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร ต่อมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2553-2554 และต่อเนื่องมาถึงปี พ.ศ. 2555 โดยมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของสำนักงานฯ ตามกระบวนการในหมวด 6 การจัดการกระบวนการ ซึ่งจำแนกเป็นกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อพันธกิจ เป้าหมายและนำไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรเป็นลำดับ

คู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นหนึ่งในผลผลิตของการดำเนินการตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) หมวด 6 การจัดการกระบวนการ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวประกอบด้วยกระบวนการย่อย 3 กระบวนการ ดังนี้

1. การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270

2. การพิจารณากลับกรองกฎหมาย

3. การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา

ทั้งนี้ ในทุกกระบวนการย่อยจะแสดงรายละเอียดการดำเนินงาน มาตรฐานการปฏิบัติ การติดตามประเมินผล ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีแนวทางหรือวิธีการในการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำและลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จนสามารถบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และทำให้การดำเนินการตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถตอบสนองผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

1.2 ความสำคัญของกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

วุฒิสภาเป็นองค์กรหนึ่งในสถาบันนิติบัญญัติของชาติควบคู่กับสภาผู้แทนราษฎร อันเป็นกลไกสำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภา ซึ่งประกอบไปด้วยสมาชิกสภาที่มาจากผู้แทนปวงชนชาวไทยทั้งจากการเลือกตั้งและการสรรหา ซึ่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับพุทธศักราช 2550 นั้น ได้กำหนดให้วุฒิสภามีอำนาจหน้าที่สำคัญ 4 ประการ กล่าวคือ อำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองกฎหมาย อำนาจหน้าที่ในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน อำนาจหน้าที่ในการเลือกและการให้ความเห็นชอบบุคคลขึ้นดำรงตำแหน่งสำคัญต่างๆ และอำนาจหน้าที่ในการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง นอกจากนี้ยังมีอำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแล้ว วุฒิสภายังมีบทบาทสำคัญอื่นๆ ในการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งบทบาทด้านต่างประเทศในการเสริมสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีกับรัฐสภาของต่างประเทศ อีกด้วย

อย่างไรก็ดี บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาที่ถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในฐานะที่เป็นองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ นั้นคือ **การพิจารณากลับกรองกฎหมาย**ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎรมาแล้ว ซึ่งแม้ว่าอำนาจในการพิจารณากฎหมายของวุฒิสภานี้จะไม่ใช่อำนาจโดยเด็ดขาด เนื่องจากสภาผู้แทนราษฎรอาจเห็นด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาหรือไม่ก็ได้¹ แต่เมื่อทำหน้าที่ในการกลั่นกรองแล้วจะต้องกระทำด้วยความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างพระราชบัญญัติที่ผ่านการเห็นชอบของวุฒิสภานั้น เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนอย่างที่สุด นอกจากนี้ **การพิจารณาถอดถอนบุคคล**ที่ถูกกล่าวหาว่ามีพฤติการณ์ร้ายแรงผิดปกติ ส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรงออกจากตำแหน่ง ก็ถือว่าเป็นบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาที่สำคัญอย่างยิ่งอีกประการหนึ่ง เนื่องจากเป็นกระบวนการในการคัดกรองบุคคลที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตมิให้อยู่ในตำแหน่งเพื่อใช้อำนาจของรัฐอีกต่อไป ซึ่งการที่วุฒิสภาจะสามารถทำหน้าที่ดังกล่าว ด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพสมดังเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ และความคาดหวังของประชาชนได้นั้น จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนการทำงานจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นมาตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา เพื่อทำหน้าที่ทางธุรการให้กับวุฒิสภา ที่จะต้องกำหนดและพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา การจัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวข้อมูลที่จะจำเป็นในการพิจารณาของวุฒิสภา การระดมกำลังเจ้าหน้าที่และ

¹ มาตรา 148 ร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้ตามมาตรา 147 นั้น สภาผู้แทนราษฎรจะยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ต่อเมื่อเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันได้ล่วงพ้นไปนับแต่วันที่วุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎร สำหรับกรณีการยับยั้งตามมาตรา 147 (2) และนับแต่วันที่สภาใดสภาหนึ่งไม่เห็นชอบด้วย สำหรับกรณีการยับยั้งตามมาตรา 147 (3) ในกรณีเช่นว่านี้ ถ้าสภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันร่างเดิมหรือร่างที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาด้วยคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอันได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา และให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา 150

ถ้าร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สภาผู้แทนราษฎรอาจยกร่างพระราชบัญญัตินั้นขึ้นพิจารณาใหม่ได้ทันที ในกรณีเช่นว่านี้ ถ้าสภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันร่างเดิมหรือร่างที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาด้วยคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอันได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา และให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา 150

ทรัพยากรของสำนักงานฯ รวมถึงการปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้การทำหน้าที่ของวุฒิสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ถึงกระนั้นก็ตาม เนื่องจากวุฒิสภาเป็นองค์กรที่ประกอบขึ้นด้วยสมาชิกที่มาจากเลือกตั้งและการสรรหาองค์กรของวุฒิสภาจึงมีลักษณะเป็นการทำงานร่วมกันของคณะบุคคลตามหลัก “หลายหัวดีกว่าหัวเดียว” ดังนั้นกระบวนการพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องต่างๆ จึงต้องกระทำออกมาในรูปของมติของที่ประชุม ด้วยเหตุดังกล่าวการทำหน้าที่ของวุฒิสภา ในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ หรือกระบวนการพิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง จำต้องจบลงด้วยกระบวนการประชุมพิจารณาตามข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา ซึ่งตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม เพื่อให้ไว้เป็นหลักฐานว่าในการประชุมครั้งนั้นๆ มีสมาชิกวุฒิสภาคนใดมาประชุม ลาประชุม หรือขาดประชุม มีการประชุมพิจารณาเรื่องใดบ้าง และที่ประชุมได้มีการออกเสียงลงคะแนนวินิจฉัยเรื่องนั้นๆ เป็นอย่างไร รวมทั้งยังได้กำหนดให้สำนักงานฯ ต้องจัดพิมพ์และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวที่วุฒิสภารับรองแล้ว ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ และประชาชนเพื่อตรวจสอบการทำหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาที่ตนเลือกเข้ามาด้วย² ดังนี้ กระบวนการจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุม จึงถือเป็นภารกิจสำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ของวุฒิสภาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้ดำเนินไปได้ด้วยดี เช่นกัน

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานมีความเข้าใจถึงกระบวนการและขั้นตอนในการทำงาน กระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงานการสนับสนุนกระบวนการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ และการพิจารณากลับกรองกฎหมายของวุฒิสภา ตลอดจนรายละเอียดและขั้นตอนของการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภาที่ต้องบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานการติดตามงานและใช้ในการอ้างอิงต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่รายงานการประชุมเมื่อผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้ว โดยจะสามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ ทั้งนี้ เพื่อประชาชนจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการติดตามการใช้อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาในฐานะตัวแทนของประชาชนต่อไป

² ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551

ข้อ 27 รายงานการประชุมวุฒิสภา เมื่อคณะกรรมการการวิสามัญกิจการวุฒิสภาตรวจแล้วก่อนที่จะเสนอให้วุฒิสภารับรอง ให้ทำสำเนาไว้สามฉบับ ณ ที่ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าสามวัน เพื่อให้สมาชิกตรวจสอบได้

รายงานการประชุมวุฒิสภาทุกครั้งจะต้องมีรายชื่อสมาชิกที่มาประชุม ที่ลาประชุม และที่ขาดประชุม และบันทึกการออกเสียงลงคะแนนแต่ละเรื่อง สมาชิกมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมวุฒิสภาดังกล่าวให้ตรงตามที่เป็นจริงโดยยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมต่อประธานคณะกรรมการการวิสามัญกิจการวุฒิสภา ถ้าคณะกรรมการดังกล่าว ไม่ยอมแก้ไขเพิ่มเติมให้ตามที่ขอ สมาชิกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันคำขอแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อขอให้วุฒิสภาวินิจฉัย

ข้อ 34 ให้เลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้พิมพ์และผู้โฆษณารายงานการประชุมวุฒิสภา ทั้งนี้ นอกจากรายงานการประชุมลับที่มีมติของวุฒิสภาให้เปิดเผย และข้อความที่ห้ามโฆษณาตามข้อ 33

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

1.4 ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเนื้อหาและลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมการปฏิบัติงานใน 3 กระบวนการย่อย ดังนี้

1. การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270

การดำเนินงานถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง กรณีประชาชนเข้าชื่อร้องขอนั้นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 และระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551 หมวด 1 ส่วนที่ 2

การดำเนินงานตามกระบวนการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง กรณีประชาชนเข้าชื่อร้องขอนั้น มีขั้นตอนในการดำเนินการตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนดในหลายขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนผู้ริเริ่มมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา ขั้นตอนประธานวุฒิสภาตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ ขั้นตอนคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้สวนข้อเท็จจริง และขั้นตอนการพิจารณาของวุฒิสภา

การสนับสนุนงานด้านการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน (การถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญออกจากตำแหน่ง กรณีประชาชนเข้าชื่อร้องขอ) มีขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา ซึ่งเป็นการสนับสนุนภารกิจของประธานวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ดำเนินการโดยสำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ เป็นการสนับสนุนภารกิจของประธานวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ดำเนินการโดยสำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(ค) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้สวนข้อเท็จจริง เป็น การดำเนินการที่นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270) เป็นการสนับสนุนภารกิจของประธานวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ดำเนินการโดยสำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. การพิจารณากลับกรองกฎหมาย

1) กรอบระยะเวลาการพิจารณา

1.1) กรณีร่างพระราชบัญญัติที่มีใช้ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน

วุฒิสภาต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา และอาจขอขยายเวลาออกไปเป็นกรณีพิเศษได้อีกซึ่งต้องไม่เกิน 30 วัน

1.2) กรณีร่างพระราชบัญญัติเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน

วุฒิสภาต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภาและอาจขอขยายเวลาออกไปเป็นกรณีพิเศษได้อีกซึ่งต้องไม่เกิน 30 วัน

ทั้งนี้ โดยให้นับเฉพาะวันในสมัยประชุม และให้เริ่มนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาจะทราบได้ว่าร่างพระราชบัญญัติใดเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินหรือไม่ นั้น เป็นไปตามหนังสือส่งที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีถึงประธานวุฒิสภาซึ่งจะแจ้งให้ทราบว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินหรือไม่

ถ้าวุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น

2) ขั้นตอนการพิจารณา

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของวุฒิสภา ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ได้กำหนดให้กระทำเป็น 3 วาระตามลำดับ โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

วาระที่ 1 ขั้นพิจารณารับร่างพระราชบัญญัติหรือรับหลักการร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ 1 ของวุฒิสภาเป็นการพิจารณาเพื่อลงมติว่าจะรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาหรือไม่ สำหรับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญในวาระที่ 1 เป็นการพิจารณาเพื่อลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่ ในวาระนี้สมาชิกวุฒิสภาสามารถอภิปรายแสดงความคิดเห็นในภาพรวมเกี่ยวกับข้อดีข้อเสีย ประโยชน์ หรือผลกระทบที่จะได้รับของร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่สภาผู้แทนราษฎรส่งให้วุฒิสภาพิจารณา

วาระที่ 2 ขั้นพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญเรียงลำดับมาตรา

เมื่อวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาหรือรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ในวาระที่ 1 แล้ว ลำดับต่อไปคือการพิจารณาในวาระที่ 2 การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญในวาระที่ 2 ของวุฒิสภา เป็นการพิจารณาในรายละเอียดของร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาได้รับไว้พิจารณาในวาระที่ 1 โดยในวาระนี้จะกระทำเป็น 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการธิการ และขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภา

วาระที่ 3 ขั้นพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญในวาระที่ 3 ของวุฒิสภาเป็นการพิจารณาเพื่อลงมติในขั้นสุดท้ายว่าจะให้ความเห็นชอบ หรือให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นหรือไม่

การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย มีขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (ก) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)
- (ข) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การพิจารณาของคณะกรรมการธิการ)
- (ค) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการธิการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)

อนึ่ง ในกรณีการพิจารณาการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270 ในที่ประชุมวุฒิสภาซึ่งได้มีการประชุมตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการแจกสำเนารายงานการไต่สวนของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) แก่สมาชิกวุฒิสภาและผู้ถูกกล่าวหา
2. พิจารณาคำขอเพิ่มเติมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหา และกำหนดวันแถลงของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และผู้ถูกกล่าวหา
3. ฟังคำแถลงเปิดสำนวนของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้แทนแถลงคัดค้านโดยไม่มีการซักถาม
4. พิจารณาประเด็นซักถามตามญัตติของสมาชิกวุฒิสภาที่เสนอล่วงหน้าก่อนวันประชุม
5. ตั้งคณะกรรมการซักถามจำนวนไม่เกิน 15 คน มาจากคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาเสนอชื่อ 3 คน จำนวนที่เหลือให้ที่ประชุมวุฒิสภาเลือกจากรายชื่อสมาชิกที่คณะกรรมการวิสามัญประจำวุฒิสภาเสนอจากกรรมการคณะละ 1 คน
6. ซักถามผู้เกี่ยวข้องในประเด็นที่ที่ประชุมกำหนด และกระทำโดยคณะกรรมการซักถามเท่านั้น
7. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอแถลงการณ์ปิดสำนวนด้วยวาจาต่อที่ประชุมวุฒิสภา ประธานวุฒิสภาจะนัดประชุมวุฒิสภาเพื่อฟังรับฟังคำแถลงการณ์นั้น
8. ประธานวุฒิสภาเรียกประชุมวุฒิสภาเพื่อลงมติถอดถอนหรือไม่ถอดถอนภายใน 3 วัน นับแต่วันแถลงการณ์ปิดสำนวนด้วยวาจา หรือวันพ้นกำหนดให้ยื่นคำแถลงการณ์ปิดสำนวนเป็นหนังสือ

3. การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา

รายงานการประชุมเป็นเอกสารที่มีความสำคัญยิ่งในการประชุมวุฒิสภา ซึ่งตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๗ วรรคสอง ได้กำหนดว่า “รายงานการประชุมวุฒิสภาทุกครั้งต้องมีรายชื่อสมาชิกที่มาประชุมที่ลาประชุม และที่ขาดประชุม และบันทึกการออกเสียงคะแนนในแต่ละเรื่อง” ดังนั้น รายงานการประชุมวุฒิสภาจึงเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ว่าได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องต่างๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาไปอย่างไรบ้าง อันจะทำให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานของสมาชิกวุฒิสภาในฐานะผู้แทนของประชาชนได้ รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ดังนี้ ข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา จึงได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทำหน้าที่จัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภาไปยังหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการประชุมวุฒิสภาในช่องทางต่างๆ ได้

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา มีขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอนซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่สำนักต่างตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ขั้นตอนการจดและจัดทำรายงาน อยู่ในความรับผิดชอบของ กลุ่มงานชวเลข สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข
2. ขั้นตอนการตรวจรายงาน เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำคณะกรรมการดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตอนการรับรองรายงาน เป็นอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา โดยมีเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานgrayงานการประชุม สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข เป็นผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นตอนการพิมพ์และเผยแพร่รายงาน อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการพิมพ์ สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข และสำนักเทคโนโลยีและการสื่อสาร

1.5 ข้อกำหนดที่สำคัญ

กระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ดำเนินการโดยนำข้อมูลจากการศึกษาและการวิเคราะห์แนวคิดด้านการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาประกอบใช้ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ดังนี้

ชื่อกระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของข้อกำหนดที่สำคัญ
กระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ 1. การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270 2. การพิจารณากลับกรອງกฎหมาย 3. การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา	1. โปร่งใสตรวจสอบได้ 2. ความครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูล 3. ความถูกต้อง และความรวดเร็ว	1. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้มายื่นถอดถอน 2. ร้อยละของปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการได้รับบริการข้อมูลรายงานการประชุม

1.6 คำจำกัดความ

การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ หมายถึง การกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการสนับสนุนการประชุมเพื่อการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270 การพิจารณากลับกรອງร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้ว รวมถึงการจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภาตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา

การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270 หมายถึง การดำเนินงานของวุฒิสภาที่มีอำนาจถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่งหรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือข้าราชการระดับสูงออกจากตำแหน่ง เมื่อบุคคลดังกล่าวมีพฤติการณ์ร้ายแรงผิดปกติ ส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ ส่อว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการส่อว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายหรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง บุคคลที่จะถูกถอดถอนออกจากตำแหน่ง ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ประธานศาลฎีกา ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ประธานศาลปกครองสูงสุด อัยการสูงสุด ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ รวมถึงผู้พิพากษา ตุลาการ พนักงานอัยการและผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ร่างพระราชบัญญัติ หมายถึง การเขียนข้อความตามแบบพระราชบัญญัติเพื่อเสนอให้รัฐสภาพิจารณาว่าจะเห็นชอบให้ประกาศใช้เป็นกฎหมายหรือไม่ หรือควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงร่างพระราชบัญญัตินั้นประการใด และเมื่อรัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้วจะตัดคำว่า “ร่าง” ออก แล้วนำขึ้นทูลเกล้าฯ เพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย แล้วจึงนำพระราชบัญญัติที่ทรงลงพระปรมาภิไธยแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษาบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอให้รัฐสภาพิจารณา ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. ตัวร่างพระราชบัญญัติ มีรูปแบบและรายละเอียด ดังนี้

- 1) ชื่อร่างพระราชบัญญัติ
- 2) พระปรมาภิไธย
- 3) วันที่ทรงลงพระปรมาภิไธย
- 4) ข้อความที่แสดงให้เห็นว่า การออกกฎหมายเป็นพระบรมราชโองการของพระมหากษัตริย์
- 5) คำปรารภ
- 6) ข้อความที่แสดงให้เห็นว่า การออกกฎหมายของรัฐสภาได้กระทำในนามของพระมหากษัตริย์
- 7) มาตรา 1 กล่าวถึงชื่อของพระราชบัญญัติว่า พระราชบัญญัตินั้นเรียกว่าอะไร
- 8) มาตรา 2 วันใช้บังคับของพระราชบัญญัติ
- 9) มาตรา 3 เป็นต้นไปจนจบร่าง จะเป็นเนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติ
- 10) ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

2. ส่วนประกอบของร่างพระราชบัญญัติ เป็นส่วนที่มีใช้ตัวร่างพระราชบัญญัติแต่นำมาใช้ประกอบการเสนอร่างพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ
- 2) แผนที่ย้ายพระราชบัญญัติ

3. ส่วนประกอบในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ คือ บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งเป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ มาตรา 142 วรรคห้า กำหนดไว้ว่าในการเสนอร่างพระราชบัญญัติต้องมีบันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติเสนอมาพร้อมกับร่างพระราชบัญญัติด้วย

รายงานการประชุมวุฒิสภา หมายถึง รายงานการประชุมในการทำหน้าที่องค์กรนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญของวุฒิสภาเพื่อพิจารณาวินิจฉัย หรือปรึกษาหารือเรื่องต่างๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำขึ้นตามข้อบังคับการประชุมของสภา เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงของการประชุมวุฒิสภา

การเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา หมายถึง การพิมพ์และโฆษณารายงานการประชุมวุฒิสภาที่สภารับรองรายงานแล้วไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการวุฒิสภาตามที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการประชุมวุฒิสภาด้วยช่องทางต่างๆ

1.7 หน้าที่ความรับผิดชอบ

การดำเนินการกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270

(ก) ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	กฎหมาย/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มงานถอดถอน และตรวจสอบ	1. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ริเริ่มว่าประสงค์ที่จะแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ จะดำเนินการจัดเตรียมแฟ้มข้อมูลเบื้องต้น เพื่อเป็นข้อมูลให้กับประธานวุฒิสภา และผู้บังคับบัญชา 2. เมื่อได้รับหนังสือแสดงตนของผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อแล้ว เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบจะดำเนินการจัดทำบันทึกกราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อทราบและพิจารณาเห็นชอบให้ส่งรายชื่อ พร้อมหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อไปตรวจสอบสิทธิเลือกตั้งยังกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง 3. เมื่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับผลการตรวจสอบสิทธิเลือกตั้งจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งแล้ว กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ จะจัดทำบันทึกกราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อทราบผลการตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบให้มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบสิทธิเลือกตั้ง และระยะเวลาในการนำคำร้องขอของประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20,000 คน มายื่นต่อประธานวุฒิสภา ภายใน 180 วัน	พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	กฎหมาย/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มงานถอดถอน และตรวจสอบ	1. เมื่อได้รับคำร้องของผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อ พร้อมคำร้องขอของประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่า 20,000 คน ที่ได้ยื่นต่อประธานวุฒิสภาแล้ว เจ้าหน้าที่กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ จะดำเนินการจัดทำบันทึกกราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้แจ้งสมาชิกวุฒิสภาทราบถึงการยื่นคำร้องขอตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 112 2. เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับคำร้องขอของประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่า 20,000 คนแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอและพิจารณาว่าคำร้องขอดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือไม่ และส่งให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551

(ค) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ไต่สวนข้อเท็จจริง

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	กฎหมาย/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
-	เป็นการดำเนินการที่นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	-

(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	กฎหมาย/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มงานถอดถอน และตรวจสอบ	เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับรายงาน เอกสาร และความเห็นจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่มีมติชี้มูลว่าผู้ถูกกล่าวหา มีพฤติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามมาตรา 230 ของรัฐธรรมนูญ ประธานวุฒิสภา จะจัดให้มีการประชุมวุฒิสภา เพื่อพิจารณาโดยเร็วและบรรจุเข้าระเบียบวาระเป็นเรื่องด่วน	- รัฐธรรมนูญ - ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551

2. การพิจารณากลับกรองกฎหมาย

(ก) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	กฎหมาย/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1. กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง	- ลงทะเบียนรับร่างพระราชบัญญัติและส่งให้ สำนักการประชุม	ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ
2. กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม	- ลงทะเบียนรับร่างพระราชบัญญัติและส่งให้กลุ่มงานนิติหรือ กลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักการประชุม	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
3. กลุ่มงานนิติ หรือกลุ่มงาน พระราชบัญญัติ สำนักการประชุม	1. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของ ส่วนประกอบร่างพระราชบัญญัติ ได้แก่ หนังสือนำเสนอร่าง พระราชบัญญัติ สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของ สภาผู้แทนราษฎร บันทึกหลักการและเหตุผล ตัวร่าง พระราชบัญญัติ บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญ ลายมือชื่อผู้ มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องตามมติที่ประชุมสภา ผู้แทนราษฎร 2. ทำบันทึกเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อ นำเสนอต่อประธานวุฒิสภา โดยเสนอข้อกฎหมายและ ข้อพิจารณาเพื่อพิจารณาอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติ เข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา	1. รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย 2. ข้อบังคับการประชุม วุฒิสภา พ.ศ. 2551
4. กลุ่มงานระเบียบ วาระการประชุม สำนักการประชุม	1. ร่างระเบียบวาระการประชุมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงประธานวุฒิสภา 2. จัดทำหนังสือนัดประชุมให้เสร็จภายในกำหนดเวลา 2 วันนับ แต่วันที่ประธานวุฒิสภาเห็นชอบร่างระเบียบวาระการประชุม 3. จัดส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุม ให้สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. เผยแพร่ระเบียบวาระการประชุมและร่างพระราชบัญญัติ ทางเว็บไซต์วุฒิสภา	
5. สำนักการพิมพ์	- จัดพิมพ์หนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุมและ ร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว	
6. กลุ่มงานนิติ หรือกลุ่มงาน พระราชบัญญัติ สำนักการประชุม	- จัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อแจ้งไปยัง สมาชิกวุฒิสภา หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	

(ข) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การพิจารณาของคณะกรรมการธิการ)

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1. สำนักกรรมการธิการ	1. ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับหนังสือยืนยันมติจากสำนักการประชุม 2. จัดการประชุมคณะกรรมการและสรุปบันทึกการประชุม 3. จัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2. ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551
2. สำนักการพิมพ์	- จัดพิมพ์รายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการฯ นับแต่วันที่สำนักกรรมการธิการส่งรายงานมาจัดพิมพ์	

(ค) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง	- ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการเสนอรายงานการพิจารณาร่างฯ ของคณะกรรมการแล้วส่งให้สำนักการประชุมดำเนินการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
2. กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม	- ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการเสนอรายงานการพิจารณาร่างฯ ของคณะกรรมการและส่งให้กลุ่มงานยุติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติดำเนินการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
3. กลุ่มงานยุติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักการประชุม	1. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานการพิจารณาร่างฯ ของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามแบบรายงานของคณะกรรมการ 2. ทำบันทึกเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อนำเสนอต่อประธานวุฒิสภา โดยเสนอข้อกฎหมายและข้อพิจารณาเพื่อพิจารณาอนุญาตบรรจุรายงานการพิจารณาร่างฯ ของคณะกรรมการเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา	1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2. ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551
4. กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุม สำนักการประชุม	1. ร่างระเบียบวาระการประชุมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานวุฒิสภา 2. จัดทำหนังสือนัดประชุมให้เสร็จภายในกำหนดเวลา 2 วันนับแต่วันที่ประธานวุฒิสภาเห็นชอบร่างระเบียบวาระการประชุม 3. จัดส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้	

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. เผยแพร่ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการพิจารณาร่างฯของคณะกรรมการทางเว็บไซต์วุฒิสภา	
5. สำนักการพิมพ์	- จัดพิมพ์หนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา	
6. กลุ่มงานนิติคดีหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติสำนักการประชุม	1. ติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ 2-3 ของวุฒิสภาและจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อแจ้งมติไปยังหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. ปรับปรุง แก้ไข และอ่านทานร่างพระราชบัญญัติให้ถูกต้องตามมติของวุฒิสภา 3. เผยแพร่ร่างพระราชบัญญัติซึ่งวุฒิสภาพิจารณาในวาระที่ 3 แล้ว ทางเว็บไซต์วุฒิสภา	

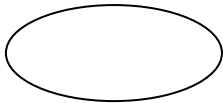
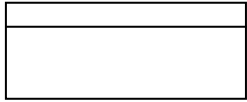
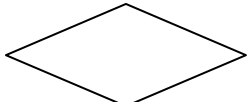
3. การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา

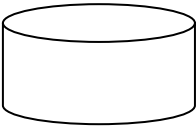
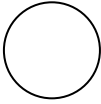
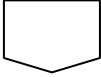
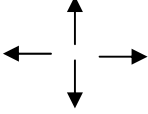
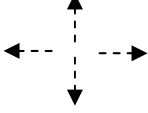
ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป 2. ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน ฯลฯ ทั้ง 4 กลุ่ม	กำหนดผู้รับผิดชอบควบคุมการจัดทำรายงานการประชุม	
1. ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน ฯลฯ ผู้รับผิดชอบ 2. เจ้าหน้าที่ฯ	การจดชวเลขในห้องประชุม การถอดชวเลขเป็นรายงานการประชุม รวบรวมรายงานของแต่ละตอนตรวจสอบความถูกต้อง	1. ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 27 วรรคสอง 2. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการพ.ศ. 2544
กลุ่มงานรายงานการประชุม	การขอบรรจุรายงานเข้าระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้วุฒิสภารับรอง การจัดวางรายงานให้สมาชิกฯตรวจดูก่อนการรับรอง การนำกราบประธานวุฒิสกาลงนามไว้เป็นหลักฐานในการทำงานที่วุฒิสภารับรองแล้ว การแก้ไขข้อมูลรายงานการประชุมให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมเพื่อส่งไปจัดพิมพ์	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 27 ข้อ 30 และข้อ 34

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	การนำเผยแพร่ข้อมูลรายงานการประชุมที่วุฒิสภารับรองแล้วบนอินเทอร์เน็ต การเผยแพร่รายงานการประชุมที่จัดพิมพ์แล้ว	
1. คณะกรรมาธิการวิสามัญกิจการวุฒิสภา 2. เจ้าหน้าที่ประจำคณะกรรมาธิการวิสามัญฯ	การตรวจจายงานการประชุม การพิจารณาและทำความเข้าใจกรณีรายงานการประชุมลับ	1. ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 27 ประกอบข้อ 80 (2) และข้อ 32 2. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการพ.ศ. 2544
สำนักการพิมพ์	จัดพิมพ์รายงานการประชุมที่วุฒิสภารับรองแล้วเป็นรูปเล่ม	1. ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 34
สำนักเทคโนโลยีและการสื่อสาร	จัดทำระบบการบันทึกการประชุมวุฒิสภาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วางระบบเว็บไซต์เพื่อนำลงข้อมูลรายงานการประชุมในระบบอินเทอร์เน็ต	

1.8 คำอธิบายสัญลักษณ์

สัญลักษณ์ในคู่มือปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ดังคำอธิบาย ดังนี้

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้น หรือ จุดสิ้นสุดของกระบวนการ
	กระบวนการที่มีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใน
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	ขั้นการตัดสินใจ

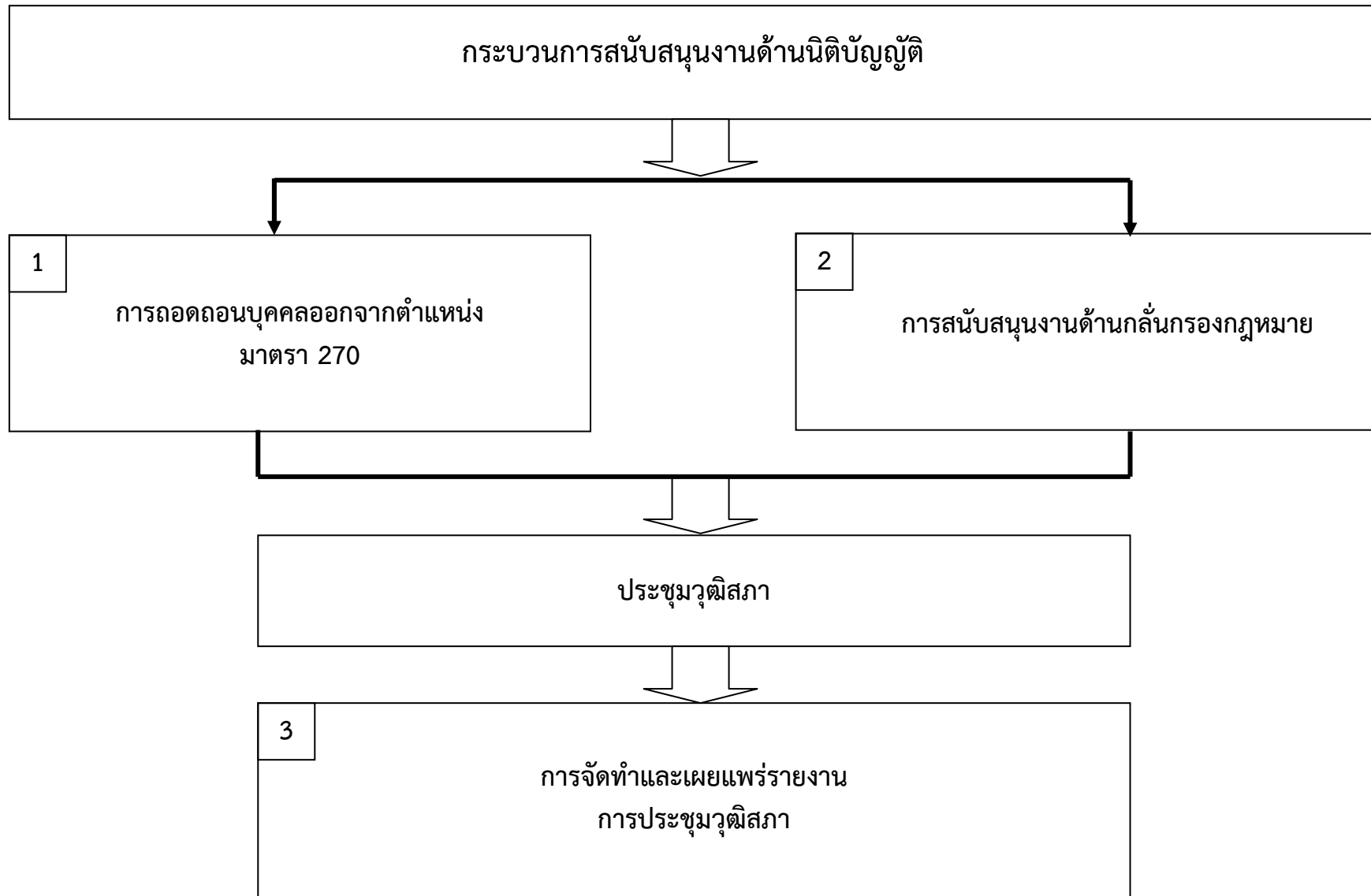
สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	ฐานข้อมูล
	เอกสาร/รายงาน
	เอกสาร รายงานหลายแบบ หลายประเภท
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน/กระบวนการ
	จุดต่อเนืองที่อยู่คนละหน้ากัน
	ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน
	ทิศทางการนำเข้า/ส่งออกของเอกสาร/รายงาน/ฐานข้อมูล ที่อาจเกิดขึ้น

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ส่วนที่ 2

ผังกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

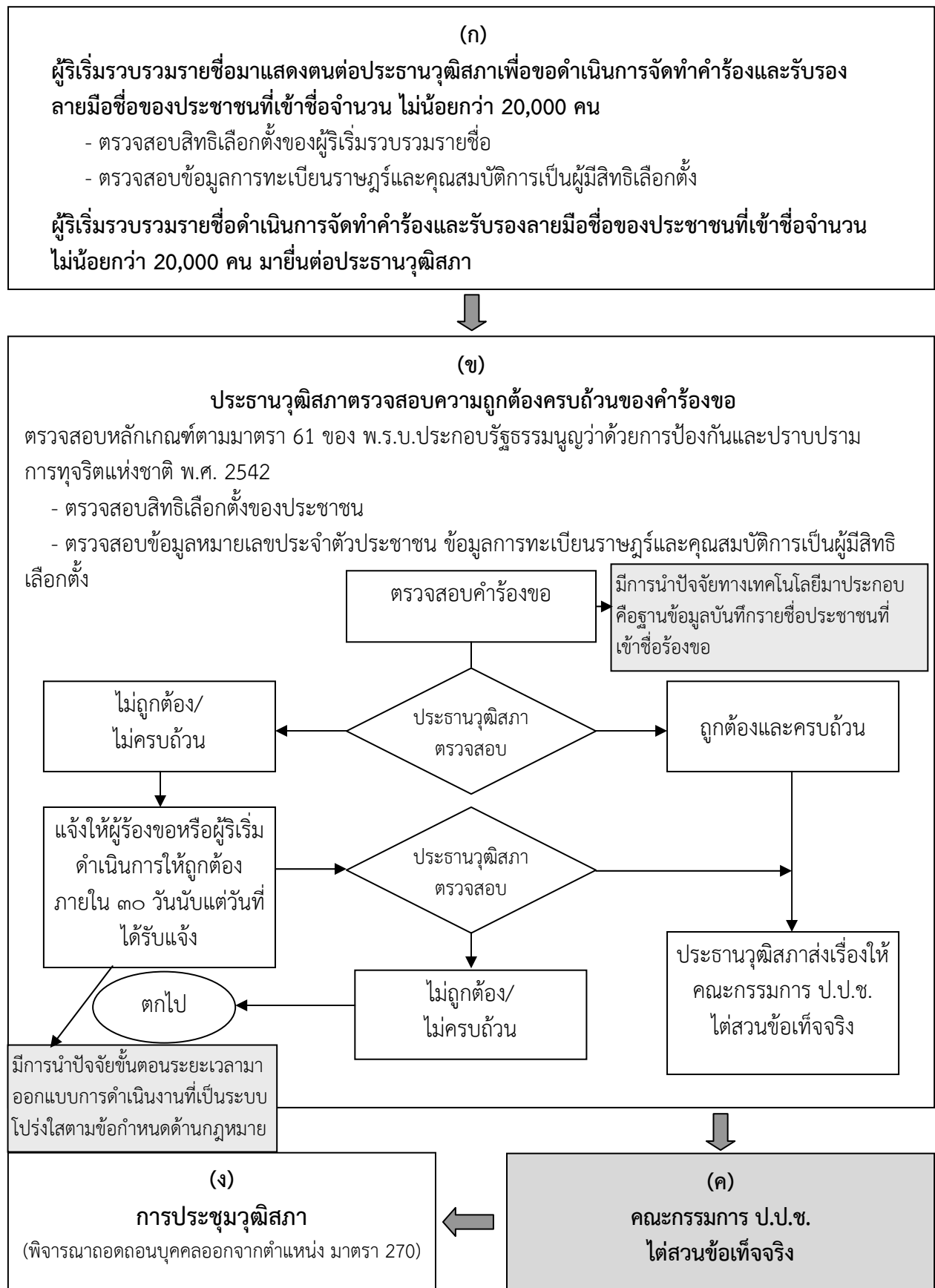
2.1 ผังกระบวนการ (Work Flow)



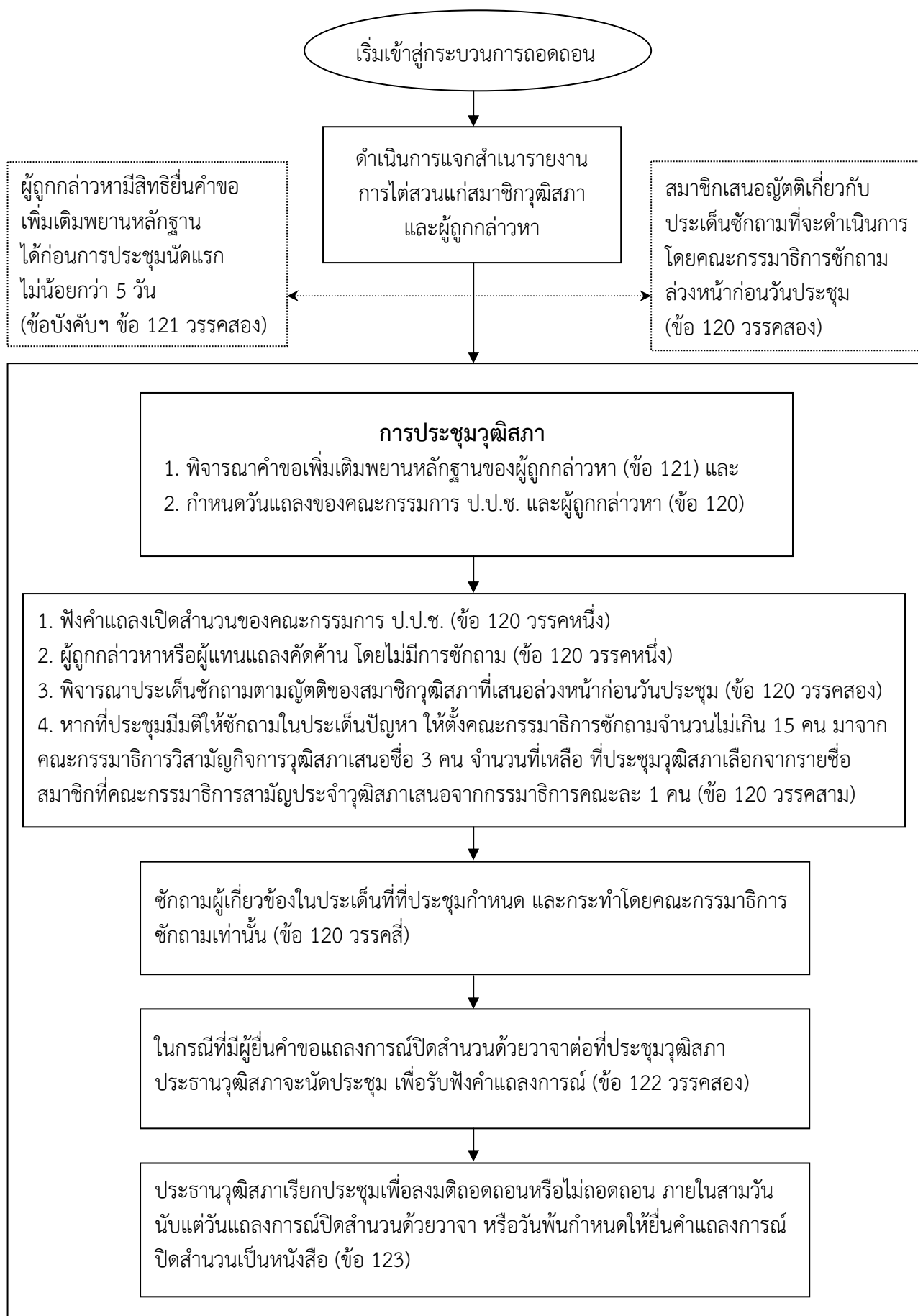
2.2 ผังกระบวนการย่อย

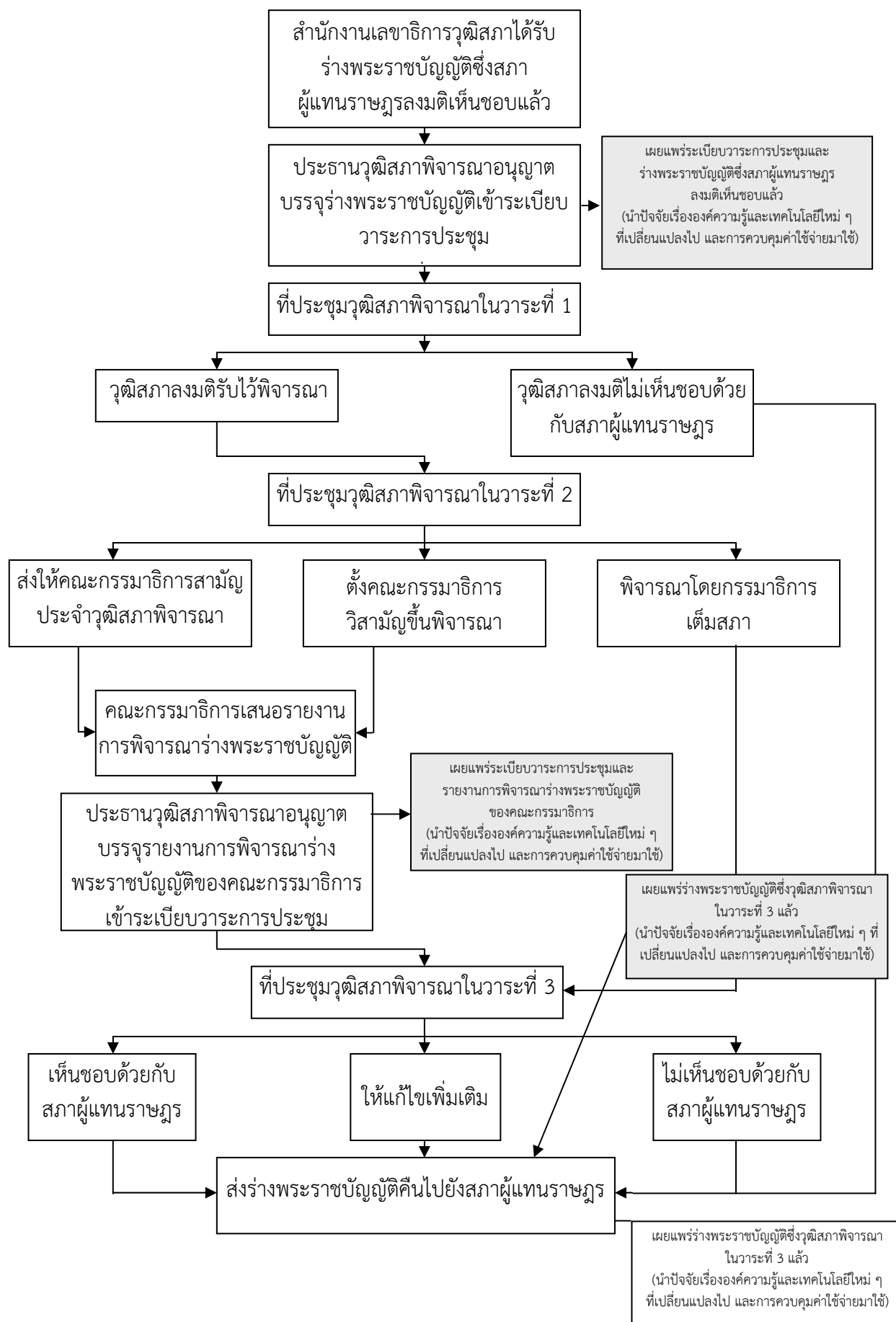
1

การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270

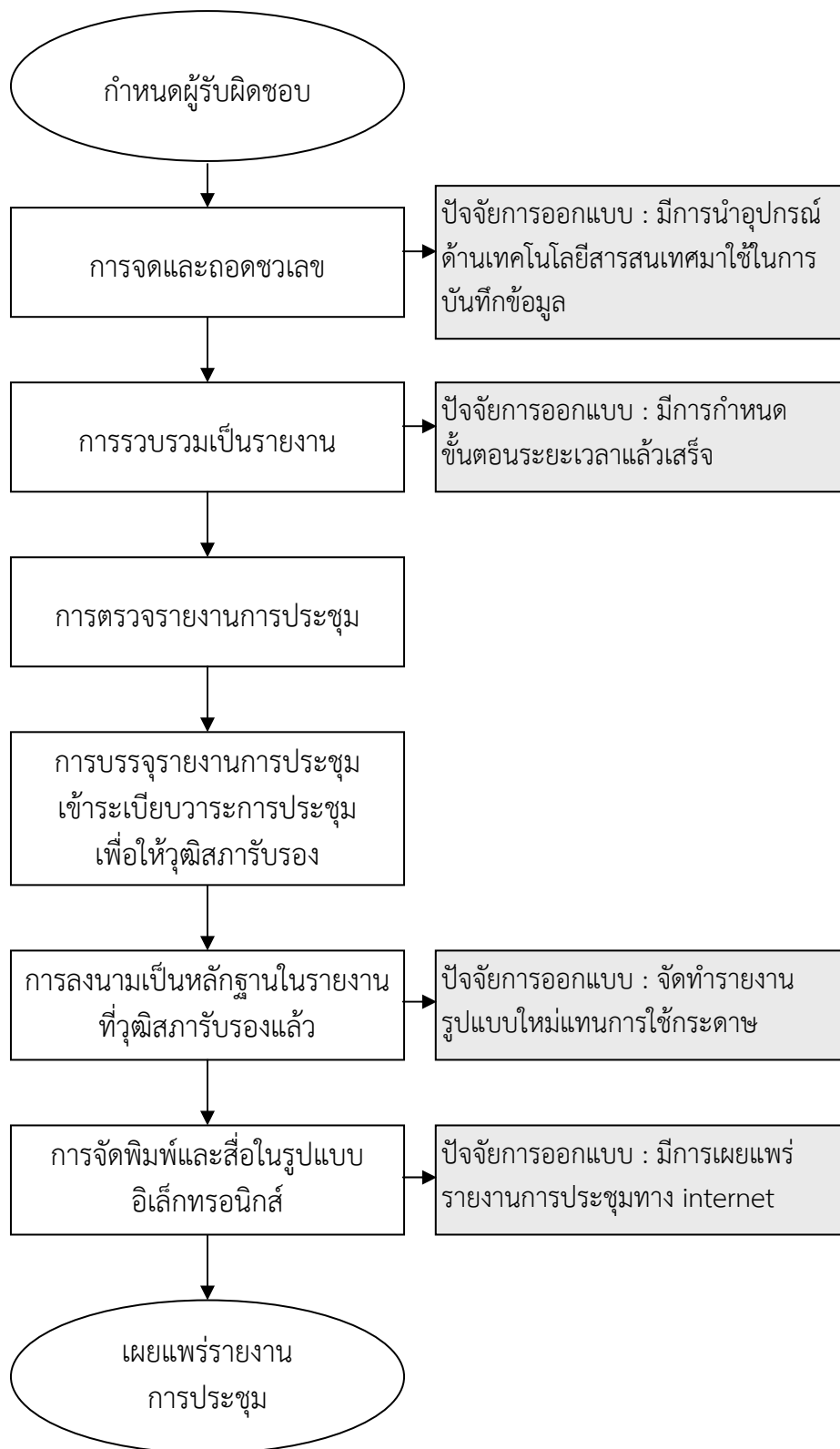


(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)





3 การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา



2.3 ผังแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน

1

การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270

(ก) ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา



(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ

หน่วยงาน

จำนวน วัน	จำนวน คน	กลุ่มงานถอดถอนและ ตรวจสอบ	ผู้บังคับบัญชา/ เลขาธิการวุฒิสภา	สมาชิกวุฒิสภา	ประธานวุฒิสภา	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
					1	
-	-				ประธานวุฒิสภา รับคำร้องขอ	
-	-	ตรวจสอบระยะเวลา				
1	-			ประธานวุฒิสภา แจ้งวุฒิสภา		
		2				

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ

หน่วยงาน

จำนวน วัน	จำนวน คน	กลุ่มงานถอดตอนและ ตรวจสอบ	ผู้บังคับบัญชา/ เลขาธิการวุฒิสภา	สมาชิกวุฒิสภา	ประธานวุฒิสภา	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
30	-					
-	-					

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ

หน่วยงาน

จำนวน วัน	จำนวน คน	กลุ่มงานถอดถอนและ ตรวจสอบ	ผู้บังคับบัญชา/ เลขาธิการวุฒิสภา	สมาชิกวุฒิสภา	ประธานวุฒิสภา	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
						3
-	-				ประธานวุฒิสภา พิจารณา	
-	-	ส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.ได้สวนข้อเท็จจริง				เรื่องเพื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.ได้สวนข้อเท็จจริง
						4

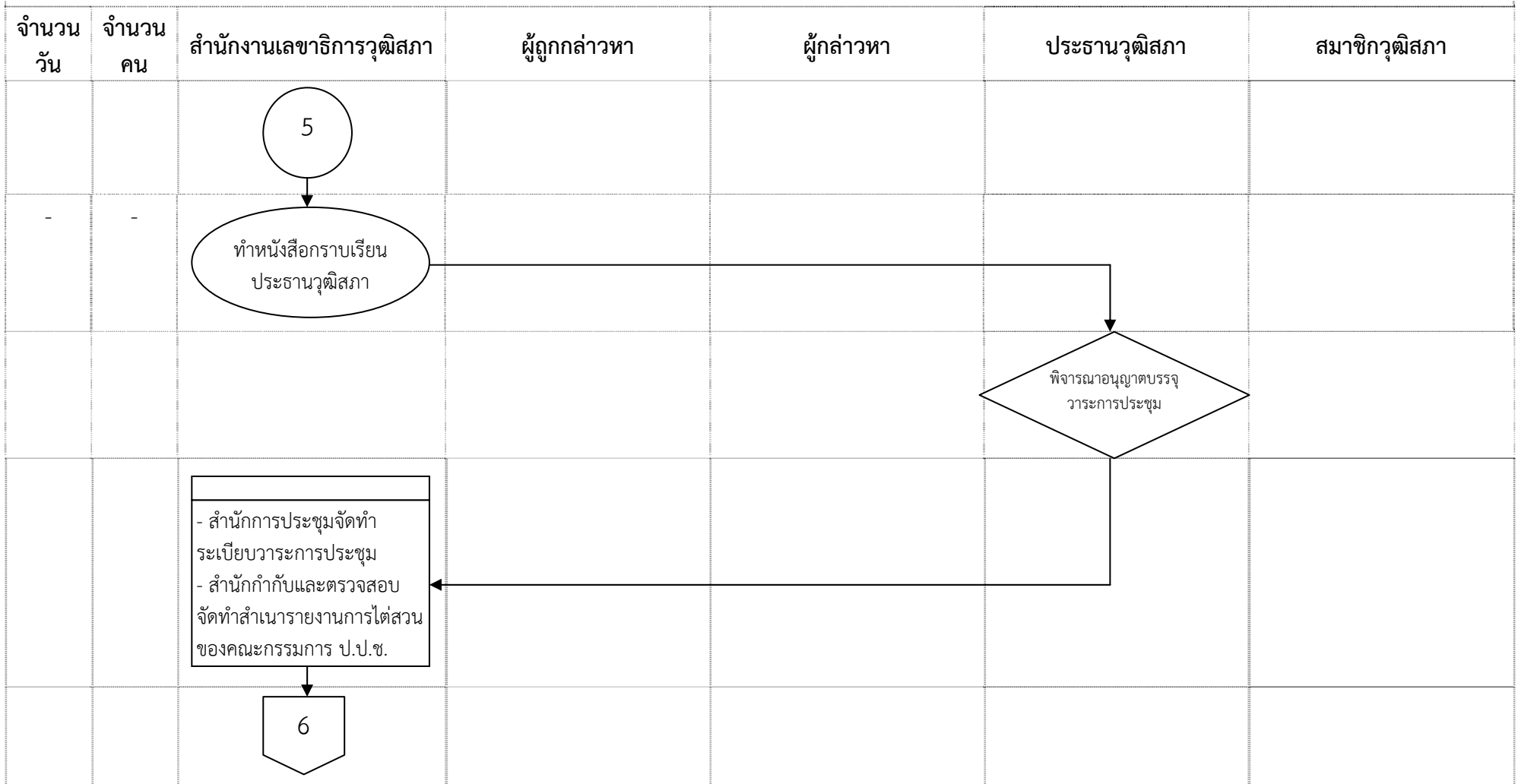
(ค) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้สวนข้อเท็จจริง (เป็นการดำเนินการที่นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

(ค) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้สวนข้อเท็จจริง						
หน่วยงาน						
จำนวน วัน	จำนวน คน	กลุ่มงานถอดถอนและ ตรวจสอบ	ผู้บังคับบัญชา/ เลขาธิการวุฒิสภา	สมาชิกวุฒิสภา	ประธานวุฒิสภา	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
-	-					4
-	-					คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้สวน ข้อเท็จจริง
						5

(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)

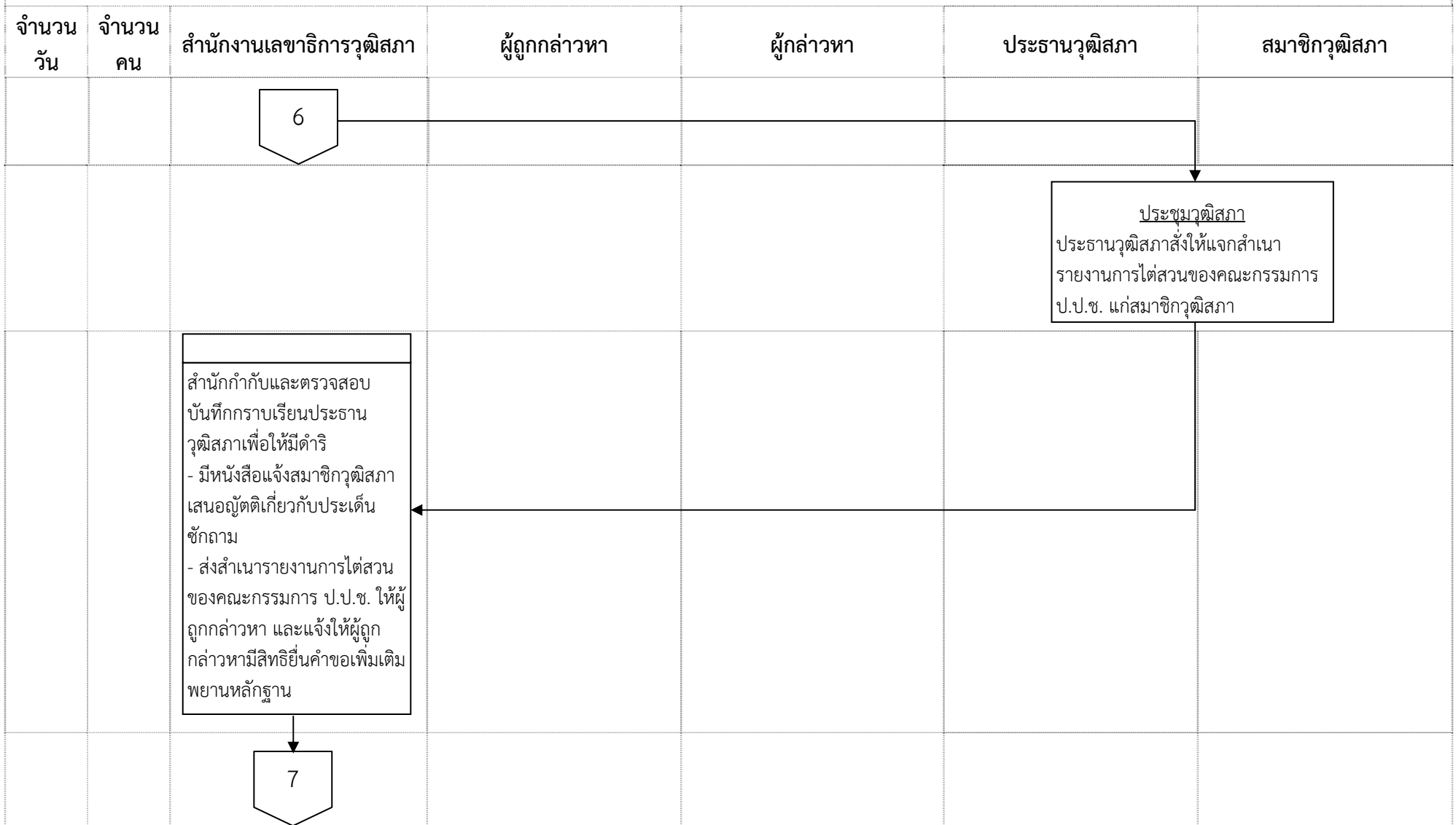
(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)

หน่วยงาน



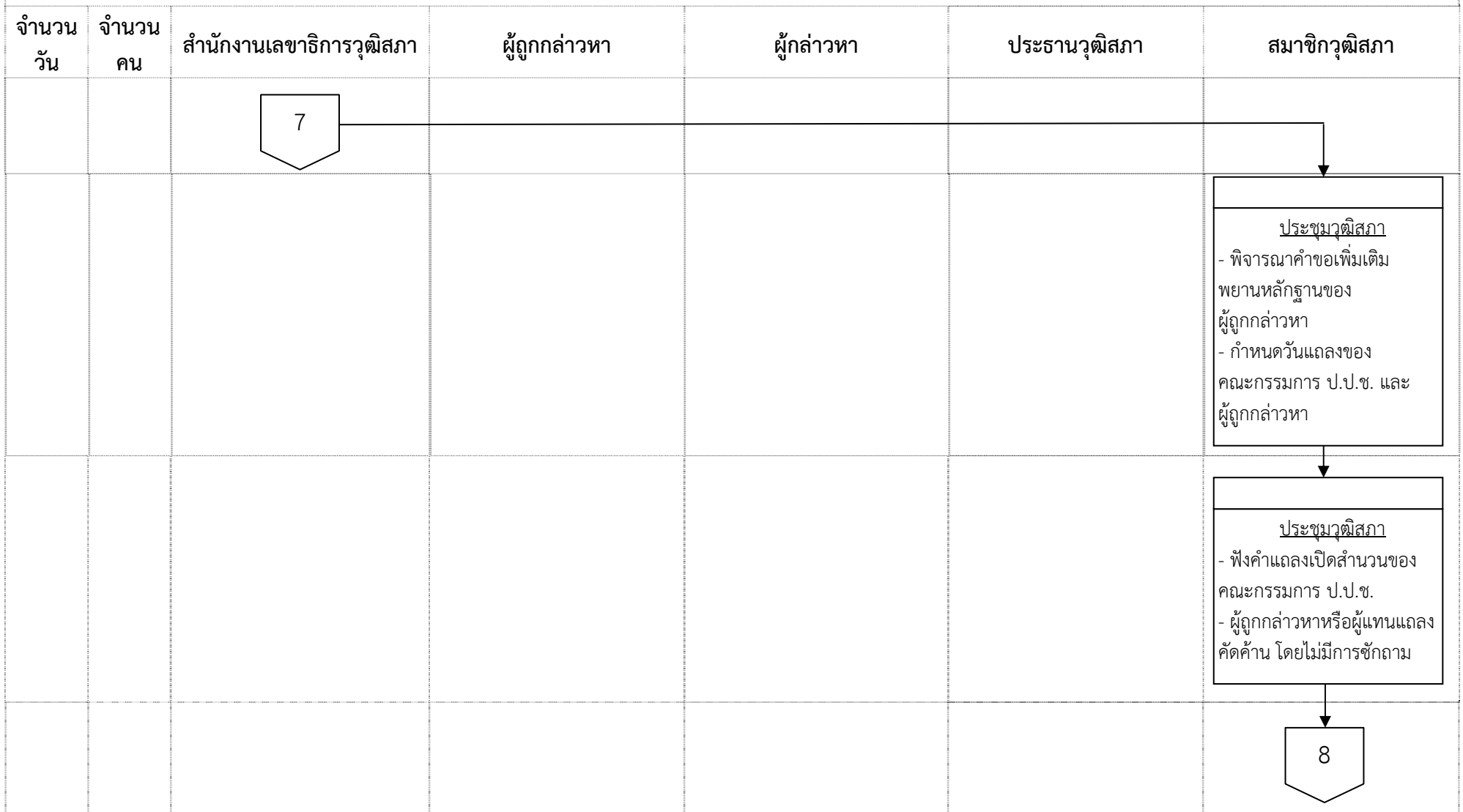
(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)

หน่วยงาน



(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)

หน่วยงาน



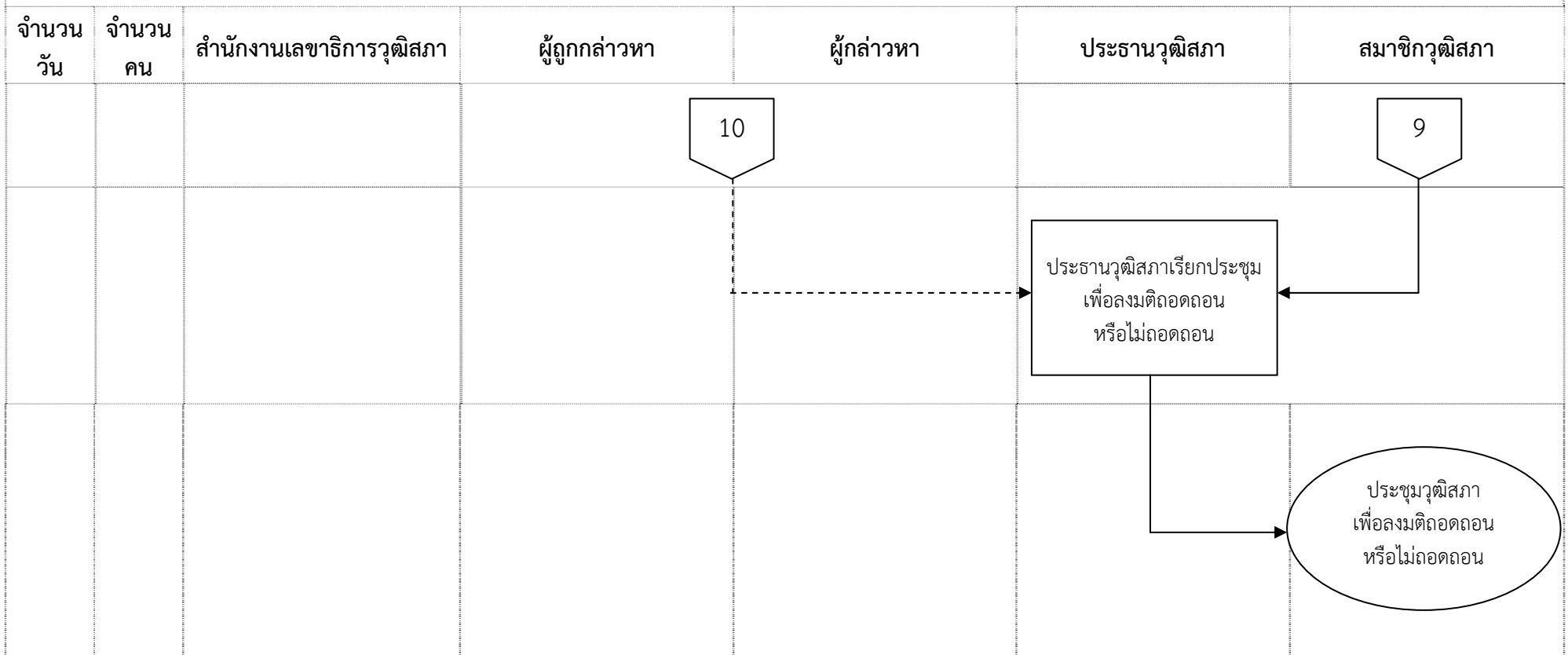
(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)

หน่วยงาน

จำนวน วัน	จำนวน คน	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้ถูกกล่าวหา	ผู้กล่าวหา	ประธานวุฒิสภา	สมาชิกวุฒิสภา
						8
					กรณีที่สมาชิกวุฒิสภาเสนอ ญัตติ ให้พิจารณาประเด็น ซักถามตามญัตติของสมาชิก วุฒิสภาที่เสนอล่วงหน้าก่อน วันประชุม - หากที่ประชุมมีมติให้ซักถาม ให้ตั้งคณะกรรมการซักถาม : จำนวนไม่เกิน 15 คน	
					ซักถามผู้เกี่ยวข้องในประเด็นที่ ที่ประชุมกำหนด และกระทำ โดยคณะกรรมการซักถาม	
			กรณีที่ผู้ยื่นคำขอแถลงการณ์ปิดสำนวนด้วยวาจาต่อที่ประชุม วุฒิสภา ประธานวุฒิสภาจะนัดประชุมเพื่อรับฟังคำแถลงการณ์			
			10			9

(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)

หน่วยงาน



2

การสนับสนุนงานด้านกลั่นกรองกฎหมาย

(ก) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)

(ก) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)

หน่วยงาน

จำนวน วัน	จำนวน คน	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป สำนัก บริหารงานกลาง	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป กลุ่มงาน นิติ หรือกลุ่มงาน พระราชบัญญัติ	สำนักการประชุม	สำนักงาน ประธานวุฒิสภา	สำนักการพิมพ์	สำนัก กรรมการ	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้ให้บริการ (สมาชิกวุฒิสภา)	สภา ผู้แทนราษฎร
										เริ่ม
15 นาที/ 1 ชั่วโมง 30 นาที	1	ลงทะเบียนรับ ร่างพระราชบัญญัติ								สภาผู้แทนราษฎร เสนอร่าง พระราชบัญญัติ
15 นาที/ 1 ชั่วโมง 30 นาที	1		ลงทะเบียนรับ ร่างพระราชบัญญัติ							
1	1			ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของ ร่างพระราชบัญญัติและ บันทึกเสนอความเห็น ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ นำเสนอต่อประธาน วุฒิสภา						
				1						

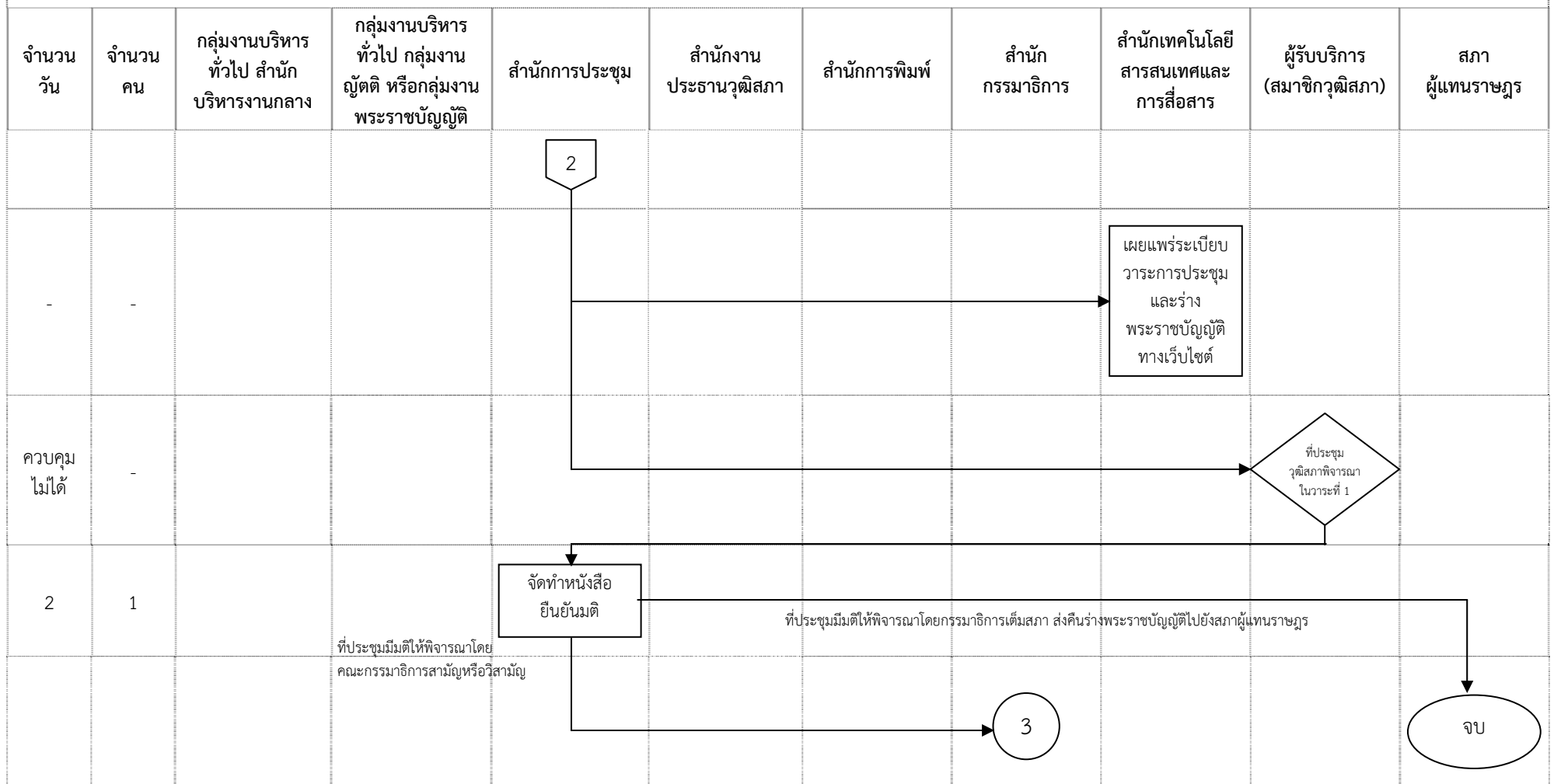
(ก) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)

หน่วยงาน

จำนวน วัน	จำนวน คน	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป สำนัก บริหารงานกลาง	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป กลุ่มงาน นิติ หรือกลุ่มงาน พระราชบัญญัติ	สำนักการประชุม	สำนักงาน ประธานวุฒิสภา	สำนักการพิมพ์	สำนัก กรรมการ	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้รับบริการ (สมาชิกวุฒิสภา)	สภา ผู้แทนราษฎร
				1						
6 ชั่วโมง	1				รับเรื่องเสนอให้ ประธานวุฒิสภา พิจารณา					
ควบคุม ไม่ได้	-				ประธาน วุฒิสภา พิจารณา					
2	9			จัดทำระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา	ประธานอนุญาต บรรจุระเบียบวาระ					
2	ตาม ปริมาณ งาน					จัดพิมพ์ระเบียบ วาระการประชุม และร่าง พระราชบัญญัติ				
-	-								ส่งระเบียบวาระ การประชุมและร่าง พระราชบัญญัติไป ยังสมาชิกวุฒิสภา	
				2						

(ก) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)

หน่วยงาน



(ข) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การพิจารณาของคณะกรรมการ)

(ข) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การพิจารณาของคณะกรรมการ)										
หน่วยงาน										
จำนวน วัน	จำนวน คน	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป สำนัก บริหารงานกลาง	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป กลุ่มงาน นิติหรือกลุ่มงาน พระราชบัญญัติ สำนักการประชุม	สำนักการประชุม	สำนักงาน ประธานวุฒิสภา	สำนักการพิมพ์	สำนัก กรรมการ	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้รับบริการ (สมาชิกวุฒิสภา)	สภา ผู้แทนราษฎร
							3			
-	-						เริ่ม			
2	-						ประสาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดประชุม คณะกรรมการ			
2	-						จัดทำรายงาน การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ			
2	ตาม ปริมาณ งาน	4				จัดพิมพ์รายงาน ของ คณะกรรมการ				

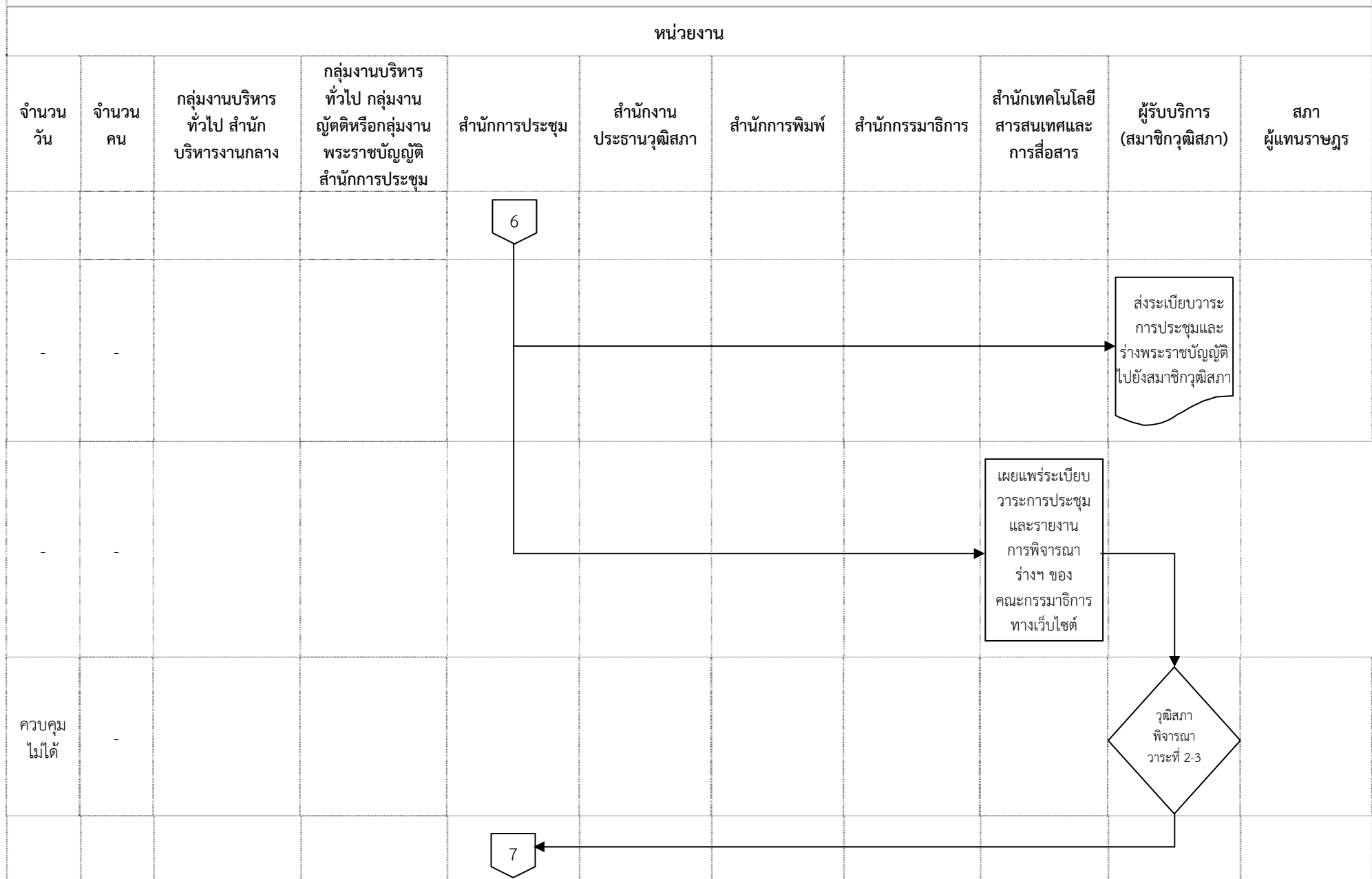
(ค) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการธิการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)

(ค) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการธิการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)										
หน่วยงาน										
จำนวน วัน	จำนวน คน	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป สำนัก บริหารงานกลาง	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป กลุ่มงาน นิติหรือกลุ่มงาน พระราชบัญญัติ สำนักการประชุม	สำนักการประชุม	สำนักงาน ประธานวุฒิสภา	สำนักการพิมพ์	สำนักกรรมการ	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้รับบริการ (สมาชิกวุฒิสภา)	สภา ผู้แทนราษฎร
		4								
15 นาที/ 1 ชั่วโมง 30 นาที	1	ลงทะเบียนรับหนังสือ แจ้งการเสนอรายงาน การพิจารณาร่างฯ ของคณะกรรมการธิการ								
15 นาที/ 1 ชั่วโมง 30 นาที	1		ลงทะเบียนรับหนังสือ แจ้งการเสนอรายงาน การพิจารณาร่างฯ ของคณะกรรมการธิการ							
1	1			ตรวจสอบความ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของรายงาน การพิจารณาร่างฯ ของคณะกรรมการธิการ และบันทึกเสนอ ความเห็นต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนำเสนอต่อ ประธานวุฒิสภา						
					5					

(ค) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)

หน่วยงาน										
จำนวน วัน	จำนวน คน	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป สำนัก บริหารงานกลาง	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป กลุ่มงาน นิติหรือกลุ่มงาน พระราชบัญญัติ สำนักการประชุม	สำนักการประชุม	สำนักงาน ประธานวุฒิสภา	สำนักการพิมพ์	สำนักกรรมการ	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้รับบริการ (สมาชิกวุฒิสภา)	สภา ผู้แทนราษฎร
					5					
6 ชั่วโมง	1				รับเรื่องเสนอให้ ประธานวุฒิสภา พิจารณา					
ควบคุม ไม่ได้	-				ประธาน วุฒิสภา พิจารณา					
					ประธานอนุญาตบรรจุระเบียบวาระ					
2	9			จัดทำระเบียบ วาระการประชุม วุฒิสภา						
2	-					จัดพิมพ์ระเบียบ วาระการประชุม				
				6						

(ค) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)



(ค) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)

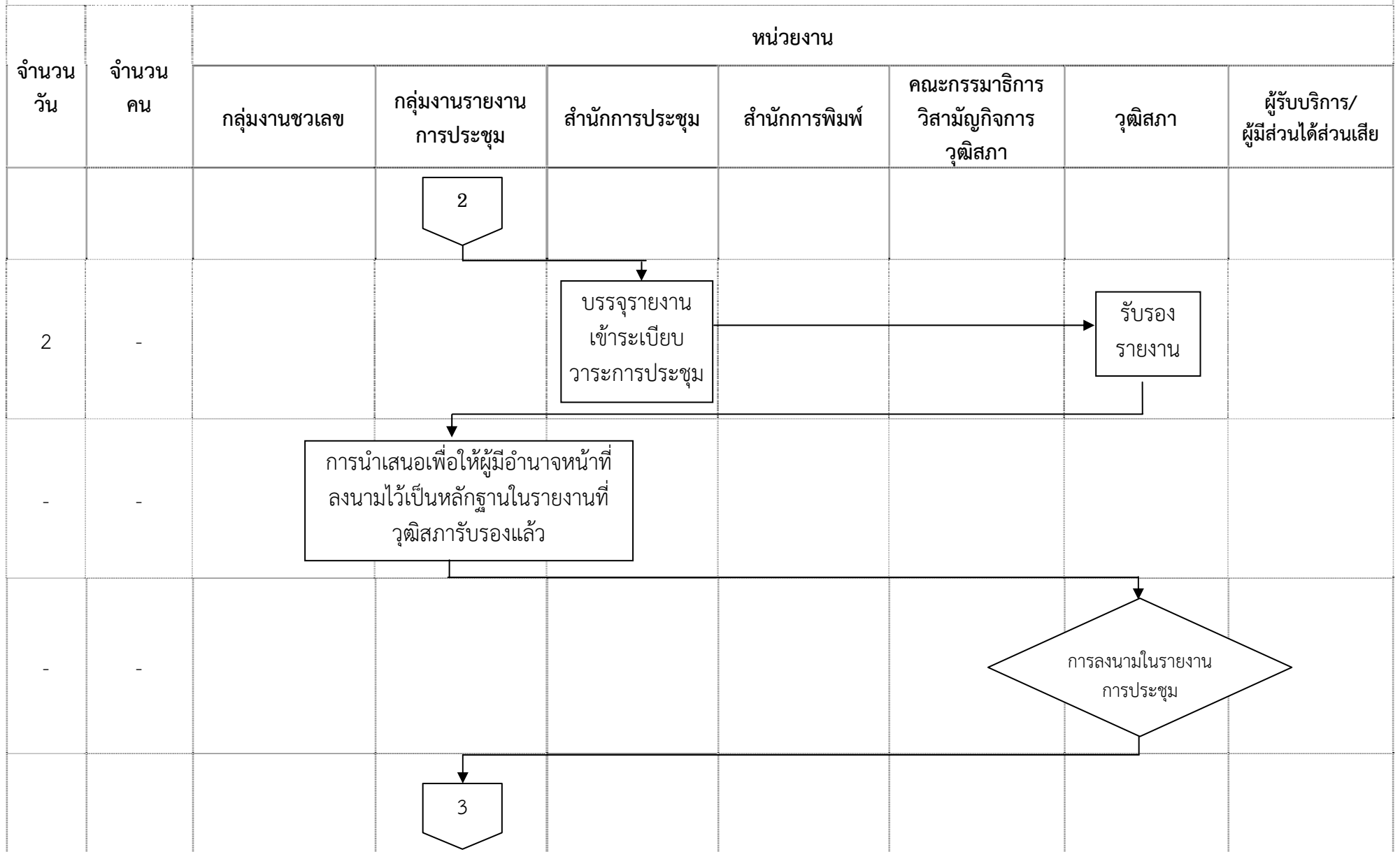
หน่วยงาน										
จำนวน วัน	จำนวน คน	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป สำนัก บริหารงานกลาง	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป กลุ่มงาน นิติหรือกลุ่มงาน พระราชบัญญัติ สำนักการประชุม	สำนักการประชุม	สำนักงาน ประธานวุฒิสภา	สำนักการพิมพ์	สำนักกรรมการ	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้รับบริการ (สมาชิกวุฒิสภา)	สภา ผู้แทนราษฎร
				7						
3	1			จัดทำหนังสือ ยืนยันมติส่งคืน ร่างพระราชบัญญัติ ไปยังสภา ผู้แทนราษฎร						
7	1							เผยแพร่ร่าง พระราชบัญญัติ		

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
จำนวน วัน	จำนวน คน	หน่วยงาน						
		กลุ่มงานขอเลข	กลุ่มงานรายงาน การประชุม	สำนักการประชุม	สำนักการพิมพ์	คณะกรรมการ วิสามัญกิจการ วุฒิสภา	วุฒิสภา	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1	-	<pre> graph TD A((กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำ รายงานการประชุม)) --> B[การจัดขอเลขและ การบันทึกเสียง รายงานการประชุม] B --> C[การถอดขอเลขเป็น รายงานการประชุม] C --> D{{1}} </pre>						
-	ตามที่ได้รับมอบหมาย							
-	ตามที่ได้รับมอบหมาย							

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา

จำนวน วัน	จำนวน คน	หน่วยงาน						
		กลุ่มงานขอเลข	กลุ่มงานรายงาน การประชุม	สำนักการประชุม	สำนักการพิมพ์	คณะกรรมการ วิสามัญกิจการ วุฒิสภา	วุฒิสภา	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		1						
15	ตามที่ ได้รับ มอบหมาย	รวบรวม เป็นรายงาน การประชุม						
-	-					ตรวจรายงาน การประชุม		
2	1		ขออนุญาตบรรจุ รายงานการประชุม เพื่อให้วุฒิสภา รับรอง					
			2					

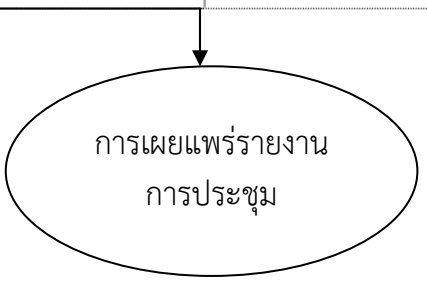
การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา



การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา

จำนวน วัน	จำนวน คน	หน่วยงาน						
		กลุ่มงานชวเลข	กลุ่มงานรายงาน การประชุม	สำนักการประชุม	สำนักการพิมพ์	คณะกรรมการ วิสามัญกิจการ วุฒิสภา	วุฒิสภา	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
			3					
7	ตามที่ ได้รับ มอบหมาย		การปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลรายงาน ประชุมให้ถูกต้อง ตามมติที่ประชุม และส่งพิมพ์					
-	-				การพิมพ์เล่ม รายงาน การประชุม			
					4			

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา

จำนวน วัน	จำนวน คน	หน่วยงาน						
		กลุ่มงานขอเลข	กลุ่มงานรายงาน การประชุม	สำนักการประชุม	สำนักการพิมพ์	คณะกรรมการ วิสามัญกิจการ วุฒิสภา	วุฒิสภา	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
					4			
7	-							

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพ
และการติดตามประเมินผล

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพและการติดตามประเมินผล

3.1 รายละเอียดของการปฏิบัติ

- 1 กระบวนการย่อย : การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270
(ก) ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา

(ก) ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	เริ่ม	-	การดำเนินการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง กรณีประชาชนเข้าชื่อร้องขอขึ้นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 และระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้	-	-	-	-	1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 2. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

(ก) ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตาม มาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ ออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551 หมวด 1 ส่วนที่ 2 มี กระบวนการขั้นตอน คือ 1. ขั้นตอนผู้ริเริ่มมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา 2. ประธานวุฒิสภา ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้องขอ					
2	ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา	-	การแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา 1. ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อ มีจำนวนไม่เกิน 100 คน ซึ่งผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อต้องเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2550 2. ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อ	ได้รับรายชื่อของผู้ริเริ่มถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542	1.มีการลงทะเบียนลงรับหนังสือ 2.มีเอกสารแสดงการนำรายชื่อผู้ริเริ่มไปดำเนินการตรวจสอบ	กลุ่มงานถอดถอน และตรวจสอบสำนักกำกับและตรวจสอบ	-	1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 2. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

(ก) ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			ต้องมาแสดงตนและยื่นหนังสือพร้อมลายมือชื่อของผู้ริเริ่มต่อประธานวุฒิสภาก่อนริเริ่มรวบรวมรายชื่อประชาชนผู้มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอ (ตามมาตรา 60 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542)					
3	ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อดำเนินการจัดทำคำร้องและรับรองลายมือชื่อของประชาชนที่เข้าชื่อจำนวนไม่น้อยกว่า 20,000 คน มายื่นต่อประธานวุฒิสภา	-	ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อดำเนินการจัดทำคำร้องและรับรองลายมือชื่อของประชาชนที่เข้าชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 20,000 คน มายื่นต่อประธานวุฒิสภาตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542	ได้รับรายชื่อในการดำเนินการตามคำร้องและมีการรับรองลายมือชื่อของประชาชนที่เข้าชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 20,000 คน	มีเอกสารแสดงการนำรายชื่อผู้ริเริ่มไปดำเนินการตรวจสอบ	กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบสำนักกำกับและตรวจสอบ	-	1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 2. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	ประธานวุฒิสภา รับคำร้องขอ	-	ประธานวุฒิสภาได้รับ คำร้องขอจำนวนไม่น้อยกว่า 20,000 คำร้องภายใน 180 วัน นับแต่วันที่นำมาแสดงตน ต่อประธานวุฒิสภา (ตามมาตรา 60 และ มาตรา 61 ของพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. 2542)	ได้รับรายชื่อ ในการดำเนินการตาม คำร้องและมีการรับรอง ลายมือชื่อของ ประชาชนที่เข้าชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 20,000 คน	มีการนำรายชื่อ ผู้เข้าชื่อร้องขอ ไปดำเนินการ ตรวจสอบ ความถูกต้อง	กลุ่มงานถอด ถอนและ ตรวจสอบ สำนักกำกับ และตรวจสอบ	-	1.รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 2.พระราชบัญญัติ ประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. 2542
2	ตรวจสอบ ระยะเวลา	1	ตรวจสอบระยะเวลาที่ผู้ริเริ่ม รวบรวมรายชื่อยื่นคำร้องขอ ต่อประธานวุฒิสภาว่าภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ผู้ริเริ่ม รวบรวมรายชื่อมาแสดงตน ต่อประธานวุฒิสภาหรือไม่ (ตามมาตรา 61 ของ พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. 2542)	ตรวจสอบว่าผู้ริเริ่ม ได้ดำเนินการทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	มีเอกสารแสดง การตรวจสอบ แล้วเสร็จ	กลุ่มงานถอด ถอนและ ตรวจสอบ สำนักกำกับ และตรวจสอบ	-	1.รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 2. พระราชบัญญัติ ประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. 2542

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
3	ประธานวุฒิสภา แจ้งวุฒิสภา	-	ประธานวุฒิสภาแจ้งวุฒิสภา (ตามข้อบังคับการประชุม วุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 112) ดังนี้ 1.กรณีอยู่ในระหว่างสมัย ประชุม ประธานวุฒิสภาแจ้งให้ ที่ประชุมวุฒิสภาทราบโดยเร็ว 2. กรณีอยู่นอกสมัย ประชุมประธานวุฒิสภาแจ้ง เป็นหนังสือให้สมาชิกวุฒิสภา ทราบโดยเร็ว	สมาชิกวุฒิสภารับทราบ ตามที่ประธานวุฒิสภา แจ้งให้ทราบตามกรณี 1.ระหว่างสมัยประชุม 2.อยู่นอกสมัยประชุม	1.มีบันทึก รายงาน การประชุมหรือ 2.มีหนังสือแจ้ง ให้สมาชิก วุฒิสภาทราบ	กลุ่มงานถอด ถอนและ ตรวจสอบ สำนักกำกับ และตรวจสอบ	-	ข้อบังคับการ ประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551
4	ตรวจสอบ ความถูกต้องและ ครบถ้วน	30 (สามารถ ขยายเวลา ได้)	ตรวจสอบคำร้องขอ ว่าถูกต้องและครบถ้วน ตามบทบัญญัติของ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 61 และระเบียบวุฒิสภาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ดำเนินการตรวจสอบและ	ได้ตรวจสอบคำร้อง ถูกต้องครบถ้วน เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ มาตรา 61 ของพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542	มีหลักฐานแสดง การรายงานผล การตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน	กลุ่มงานถอด ถอนและ ตรวจสอบ สำนักกำกับ และตรวจสอบ	-	1.รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 2. พระราชบัญญัติ ประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. 2542 3.ระเบียบวุฒิสภา

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			การพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551 หมวด 1 ว่าด้วยการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอ ส่วนที่ 2 ว่าด้วยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อร้องขอกำหนดไว้หรือไม่ ในการดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอดังกล่าว ข้างต้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนักกำกับและตรวจสอบจะระดมข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักละ 5 คน มาช่วยดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายดังกล่าวข้างต้นกำหนดไว้หรือไม่ โดยจะทำการ					ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			ตรวจสอบทีละคำร้องขอ จากนั้นจะบันทึกข้อมูล รายชื่อประชาชนและ หมายเลขประจำตัว ประชาชนผู้เข้าชื่อร้องขอไป ตรวจสอบสิทธิเลือกตั้งของ ประชาชนที่เข้าชื่อร้องขอ คำร้องขอของประชาชนที่ เข้าชื่อร้องขอ ต้องทำเป็น หนังสือระบุชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัว ประชาชนพร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวประชาชน ที่หมดอายุ หรือบัตรหรือ หลักฐานอื่นใดของทาง ราชการที่มีรูปถ่ายสามารถ แสดงตนได้ และลงลายมือชื่อ ของผู้ร้องขอ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ ให้ชัดเจน และต้องระบุ พฤติการณ์ที่กล่าวหาผู้ดำรง					

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			ตำแหน่ง เป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจนว่ามีพฤติการณ์ร้ายแรงผิดปกติต่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือ ส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย และต้องระบุงานหลักฐานหรือเบาะแสตามสมควรและเพียงพอที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.จะดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงต่อไปได้ (ตามมาตรา 61 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542) โดยประชาชนผู้เข้าชื่อร้องขอต้องเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งตาม					

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2550					
5	ดำเนินการส่งรายชื่อประชาชนไปตรวจสอบ	-	ส่งรายชื่อประชาชนไปยัง 1. สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ตรวจสอบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร และคุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 99 2. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ตรวจสอบลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 100 (2)	จัดส่งรายชื่อประชาชนไปดำเนินการตรวจสอบและเป็นไปตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 99 มาตรา 100 (2)	เอกสารบันทึกการดำเนินการส่งรายชื่อประชาชนไปตรวจสอบ	กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบสำนักกำกับและตรวจสอบ	-	1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 2. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
6	ประธานวุฒิสภาพิจารณา	-	ประธานวุฒิสภาดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องขอและส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ (ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 113 วรรคสอง ประกอบระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ ออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551 ข้อ 18 วรรคสอง)	คำร้องขอได้รับการพิจารณาจากประธานวุฒิสภา	มีเอกสารแสดงการลงนามพิจารณาของประธานวุฒิสภา	กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบสำนักกำกับและตรวจสอบ	-	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			กรณีที่ประธานวุฒิสภาไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอได้ทันตามกำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. กรณีอยู่ในสมัยประชุมให้ประธานวุฒิสภาชี้แจงให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบเพื่อขอขยายระยะเวลา (ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 113 วรรคสอง ประกอบระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551 ข้อ 18 วรรคสอง)					

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			2. กรณีอยู่นอกสมัยประชุมให้ประธานวุฒิสภามีอำนาจขยายระยะเวลาได้ตามที่พิจารณาเห็นสมควรแล้วแจ้งให้วุฒิสภาทราบภายหลัง (ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 113 วรรคสอง ประกอบระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณา คำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ ออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551 ข้อ 18 วรรคสาม)					

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
7	ส่งเรื่องให้คณะกรรมการป.ป.ช.ไต่สวนข้อเท็จจริง	-	ประธานวุฒิสภาส่งคำร้องขอให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ไต่สวนข้อเท็จจริง 1. กรณีที่ประธานวุฒิสภาพิจารณาว่าคำร้องขอถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ประธานวุฒิสภาส่งคำร้องขอให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเพื่อดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง (มาตรา 63 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542) 2.กรณีที่ประธานวุฒิสภาตรวจสอบและพิจารณาว่าคำร้องขอไม่ถูกต้องหรือไม่	มีการส่งคำร้องขอไปให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	มีเอกสารบันทึกการนำส่งคำร้องขอไปให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบสำนักกำกับและตรวจสอบ	-	1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 2. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

(ข) ประธานวุฒิสภาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			ครบถ้วน ให้ประธานวุฒิสภาแจ้งให้ผู้ร้องขอหรือผู้เริ่มรวบรวมรายชื่อทราบ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากประธานวุฒิสภาและเมื่อผู้ร้องขอหรือผู้เริ่มรวบรวมรายชื่อ ดำเนินการแก้ไขถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้ประธานวุฒิสภาส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง (มาตรา 63 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542)					

(ค) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้สวนข้อเท็จจริง (เป็นการดำเนินการที่นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

(ค) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้สวนข้อเท็จจริง								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
-	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้สวนข้อเท็จจริง	-	ขั้นตอนการดำเนินการได้สวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ 1. กรณีที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีมติว่าข้อกล่าวหาใดมีมูลให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติส่งรายงานและเอกสารที่มีอยู่พร้อมความเห็นมายังประธานวุฒิสภา เพื่อวุฒิสภาพิจารณา มีมติถอดถอน 2. กรณีที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีมติว่าข้อกล่าวหาใดไม่มีมูลให้ประธาน	-	-	-	-	-

(ค) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้สวนข้อเท็จจริง								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			กรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต แห่งชาติส่งรายงานและเอกสาร ที่มีอยู่พร้อมความเห็นมายัง ประธานวุฒิสภา เพื่อแจ้งให้ ที่ประชุมวุฒิสภารับ					

(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)

(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	ทำหนังสือกราบเรียนประธานวุฒิสภา		สำนักกำกับและตรวจสอบจัดทำหนังสือกราบเรียนประธานวุฒิสภา	การจัดทำหนังสือกราบเรียนประธานวุฒิสภาได้และเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	มีเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน	สำนักกำกับและตรวจสอบ	-	-
2	พิจารณาอนุญาตบรรจุวาระการประชุม		ประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตบรรจุเข้าวาระการประชุม	-	-	-	-	-
3	- สำนักการประชุมจัดทำระเบียบวาระการประชุม - สำนักกำกับและตรวจสอบจัดทำสำเนารายงานการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช.		ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ - สำนักการประชุมจัดทำระเบียบวาระการประชุม - มีหนังสือแจ้งสมาชิกวุฒิสภาเสนอญัตติเกี่ยวกับประเด็นซักถาม (ข้อ 120 วรรคสอง) - สำนักกำกับและตรวจสอบจัดทำสำเนารายงานการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช.	มีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม และจัดทำสำเนารายงานการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนด	มีเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน	- สำนักการประชุม - สำนักกำกับและตรวจสอบ	-	-
4	<u>ประชุมวุฒิสภา</u> ประธานวุฒิสภาสั่งให้แจกสำเนารายงาน		การพิจารณาในประชุมวุฒิสภาจะดำเนินการ ดังนี้ ประธานวุฒิสภาสั่งให้แจก	หน่วยงานภายในและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่	-	-		ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา

(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
	การไต่สวนของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. แก่สมาชิก วุฒิสภา		สำเนารายงานการไต่สวนของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้สมาชิกวุฒิสภา	เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุน การดำเนินการประชุมได้ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ ที่กำหนด				พ.ศ. 2551
5	สำนักกำกับและ ตรวจสอบบันทึก กราบเรียนประธาน วุฒิสภาเพื่อให้มีดำริ - มีหนังสือแจ้งสมาชิก วุฒิสภาเสนอญัตติ เกี่ยวกับประเด็น ซักถาม - ส่งสำเนารายงาน การไต่สวนของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ผู้ถูก กล่าวหา และแจ้งให้ผู้ ถูกกล่าวหา มีสิทธิยื่น คำขอเพิ่มเติม พยานหลักฐาน		สำนักกำกับและตรวจสอบและ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังขั้นตอนต่อไปนี้ - จัดทำหนังสือและแจ้งสมาชิก วุฒิสภาเสนอญัตติเกี่ยวกับ ประเด็นซักถาม - ดำเนินการส่ง/แจ้งให้มารับ สำเนารายงานการไต่สวนของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ผู้ถูกกล่าวหา และ ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิยื่นคำขอเพิ่มเติม พยานหลักฐาน	สามารถจัดทำบันทึก กราบเรียนประธาน วุฒิสภาได้ถูกต้อง และ มีรายละเอียดครบถ้วน	มีเอกสารหรือ หลักฐานการ ดำเนินงาน	- สำนักกำกับและ ตรวจสอบ	-	-

(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
6	<u>ประชุมวุฒิสภา</u> - พิจารณาคำขอเพิ่มเติมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหา - กำหนดวันแถลงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และผู้ถูกกล่าวหา		การพิจารณาในประชุมวุฒิสภาจะดำเนินการ ดังนี้ 1. พิจารณาคำขอเพิ่มเติมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหา (ข้อ 121) และ 2. กำหนดวันแถลงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และผู้ถูกกล่าวหา (ข้อ 120)	หน่วยงานภายในและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนการดำเนินการประชุมได้ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนด	มีเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน	- สำนักงานการประชุม - สำนักกำกับและตรวจสอบ	-	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551
7	<u>ประชุมวุฒิสภา</u> - ฟังคำแถลงเปิดสำนวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. - ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้แทนแถลงคัดค้าน โดยไม่มีการซักถาม		การพิจารณาในประชุมวุฒิสภาจะดำเนินการ ดังนี้ 1. ฟังคำแถลงเปิดสำนวนของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ข้อ 120 วรรคหนึ่ง) 2. ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้แทนแถลงคัดค้าน โดยไม่มีการซักถาม (ข้อ 120 วรรคหนึ่ง)	หน่วยงานภายในและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนการดำเนินการประชุมได้ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนด	มีเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน	- สำนักงานการประชุม - สำนักกำกับและตรวจสอบ	-	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551
8	<u>กรณีที่มีสมาชิกวุฒิสภาเสนอญัตติให้พิจารณาประเด็นซักถามตามญัตติของ</u>		<u>กรณีมีการเสนอญัตติเกี่ยวกับประเด็นซักถาม จะดำเนินการดังนี้</u> 1. พิจารณาประเด็นซักถาม	-	-	-	-	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551

(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
	สมาชิกวุฒิสภาที่เสนอล่วงหน้าก่อนวันประชุม - หากที่ประชุมมีมติให้ซักถาม ให้ตั้งคณะกรรมการธิการซักถาม : จำนวนไม่เกิน 15 คน		ตามญัตติของสมาชิกวุฒิสภาที่เสนอล่วงหน้าก่อนวันประชุม (ข้อ 120 วรรคสอง) 2. ตั้งคณะกรรมการธิการซักถาม : จำนวนไม่เกิน 15 คน มาจากคณะกรรมการธิการวิสามัญ กิจการวุฒิสภาเสนอชื่อ 3 คน จำนวนที่เหลือ ที่ประชุมวุฒิสภาเลือกจากรายชื่อสมาชิกที่คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาเสนอจาก กรรมการธิการคณะละ 1 คน (ข้อ 120 วรรคสาม)					
9	ซักถามผู้เกี่ยวข้องในประเด็นที่ที่ประชุมกำหนด และกระทำโดยคณะกรรมการธิการซักถาม		กรณีมีการเสนอญัตติเกี่ยวกับประเด็นซักถามตามญัตติของสมาชิกวุฒิสภา หากมีการซักถามในประเด็นใดเพิ่มเติม จะซักถามผู้เกี่ยวข้องในประเด็นที่ที่ประชุมกำหนด และกระทำโดยคณะกรรมการธิการซักถามเท่านั้น (ข้อ 120 วรรคสี่)	-	-	-	-	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551

(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
10	กรณีที่มีผู้ยื่นคำขอแถลงการณ์ปิดสำนวนด้วยวาจาต่อที่ประชุมวุฒิสภา ประธานวุฒิสภาจะนัดประชุมเพื่อรับฟังคำแถลงการณ์		กรณีมีการเสนอญัตติเกี่ยวกับประเด็นซักถามตามญัตติของสมาชิกวุฒิสภา หากผู้ยื่นคำขอแถลงการณ์ปิดสำนวนด้วยวาจาต่อที่ประชุมวุฒิสภา ประธานวุฒิสภาจะนัดประชุม เพื่อรับฟังคำแถลงการณ์ (ข้อ 122 วรรคสอง)	-	-	-	-	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551
11	ประธานวุฒิสภาเรียกประชุมเพื่อลงมติถอดถอนหรือไม่ถอดถอน		ประธานวุฒิสภาเรียกประชุมเพื่อลงมติถอดถอนหรือไม่ถอดถอน ภายในสามวัน นับแต่วันแถลงการณ์ปิดสำนวนด้วยวาจา หรือวันพ้นกำหนดให้ยื่นคำแถลงการณ์ปิดสำนวนเป็นหนังสือ (ข้อ 123)	มีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม และแจ้งให้สมาชิกวุฒิสภาทราบภายในเวลาที่กำหนด	มีเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน	- สำนักการประชุม - สำนักกำกับและตรวจสอบ	-	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551
12	<u>ประชุมวุฒิสภา</u> เพื่อลงมติถอดถอนหรือไม่ถอดถอน		การพิจารณาในประชุมวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภาจะลงมติถอดถอนหรือไม่ถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง โดยเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่ง	หน่วยงานภายในและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนการดำเนินการ	-	-	-	-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 - พระราชบัญญัติประกอบ

(ง) การประชุมวุฒิสภา (พิจารณาถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 270	ประชุมได้ตามบทบาท อำนาจหน้าที่ที่กำหนด				รัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. 2542 -ข้อบังคับ การประชุม วุฒิสภา พ.ศ. 2551

2

กระบวนการย่อย : การสนับสนุนงานด้านกลั่นกรองกฎหมาย

(ก) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)

(ก) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	สภาผู้แทนราษฎร เสนอร่าง พระราชบัญญัติ	-	- ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 146 กำหนดให้สภาผู้แทนราษฎร เสนอร่างพระราชบัญญัติ ที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติ เห็นชอบแล้วต่อวุฒิสภาเพื่อ พิจารณาต่อไป การเสนอ ร่างพระราชบัญญัติต้องมี บันทึกรวบรวมสาระสำคัญของ ร่างพระราชบัญญัติ - วุฒิสภาต้องพิจารณา ร่างพระราชบัญญัตินั้นให้เสร็จ ภายใน 60 วัน ถ้าเป็น ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินต้องพิจารณาให้เสร็จ ภายใน 30 วัน	- ร่างพระราชบัญญัติ ที่เสนอให้วุฒิสภาพิจารณา มีส่วนประกอบของร่าง พระราชบัญญัติครบถ้วน สมบูรณ์ ได้แก่ หนังสือ นำส่งร่างพระราชบัญญัติ สารบบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ของสภาผู้แทนราษฎร บันทึกหลักการและเหตุผล ตัวร่างพระราชบัญญัติ บันทึกรวบรวมสาระสำคัญ ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรอง ความถูกต้องตามมติ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร	-	-	-	ร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งสภา ผู้แทนราษฎรลงมติ เห็นชอบแล้ว และ ได้เสนอต่อวุฒิสภา พิจารณาต่อไป

(ก) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
2	ลงทะเบียนรับร่างพระราชบัญญัติ	15 นาที/ 1 ชั่วโมง 30 นาที	- เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง ลงทะเบียนรับร่างพระราชบัญญัติ และส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม	- ร่างพระราชบัญญัติ มีเลขที่ลงทะเบียนรับ	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง	-	ทะเบียนหนังสือลงรับร่างพระราชบัญญัติของสำนักบริหารงานกลาง
3	ลงทะเบียนรับร่างพระราชบัญญัติ	15 นาที/ 1 ชั่วโมง 30 นาที	- เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม ลงทะเบียนรับร่างพระราชบัญญัติและส่งให้กลุ่มงานนิติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ	- ร่างพระราชบัญญัติ มีเลขที่ลงทะเบียนรับ	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม	-	ทะเบียนหนังสือลงรับร่างพระราชบัญญัติของกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม
4	ลงทะเบียนรับร่างพระราชบัญญัติ	15 นาที/ 1 ชั่วโมง 30 นาที	- เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานนิติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักการประชุม ลงทะเบียนรับร่างพระราชบัญญัติ	- ร่างพระราชบัญญัติ มีเลขที่ลงทะเบียนรับ	-	กลุ่มงานนิติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักการประชุม	-	ทะเบียนหนังสือลงรับร่างพระราชบัญญัติของกลุ่มงานนิติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักการประชุม

(ก) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
5	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของร่างพระราชบัญญัติและบันทึกเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเสนอต่อประธานวุฒิสภา	1 วัน	- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของส่วนประกอบร่างพระราชบัญญัติ ได้แก่ หนังสือนำเสนอร่างพระราชบัญญัติสารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร บันทึกหลักการและเหตุผลตัวร่างพระราชบัญญัติ บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องตามมติที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร - ทำบันทึกเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อนำเสนอต่อประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุญาตบรรจุระเบียบวาระการประชุม	- มีมาตรฐานที่ต้องทำให้ทันภายในกำหนดเวลา	-	นิติกร(เจ้าของเรื่อง) กลุ่มงานยุติติ หรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติสำนักการประชุม	-	บันทึกเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา

(ก) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
6	สำนักงาน ประธานวุฒิสภา รับเรื่องเสนอ ประธานวุฒิสภา	6 ชั่วโมง ควบคุม ไม่ได้	- สำนักงานประธานวุฒิสภา รับเรื่องที่สำนักงานการประชุม บันทึกเสนอความเห็นเสนอต่อ ประธานวุฒิสภาภายใน 6 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับเรื่อง จากสำนักงานการประชุม - ประธานวุฒิสภาพิจารณา อนุญาตบรรจุระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา	- ข้อบังคับการประชุม วุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 134 กำหนดว่า เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับ ร่างพระราชบัญญัติจาก สภาผู้แทนราษฎรแล้วให้ บรรจุร่างพระราชบัญญัติ เข้าระเบียบวาระการ ประชุมเป็นเรื่องด่วน	-	- กลุ่มงาน ประธานวุฒิสภา สำนักงาน ประธานวุฒิสภา - ประธาน วุฒิสภา	-	1. ทะเบียน หนังสือ ลงรับเรื่องของ กลุ่มงานประธาน วุฒิสภา สำนักงาน ประธานวุฒิสภา 2. บันทึกเสนอ ความเห็นต่อ ประธานวุฒิสภา
7	จัดทำระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา	2 วัน	- นำร่างระเบียบวาระการ ประชุมเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงประธานวุฒิสภา - จัดทำหนังสือนัดประชุมให้ เสร็จภายในกำหนดเวลา 2 วัน นับแต่วันที่ประธานวุฒิสภา เห็นชอบร่างระเบียบวาระการ ประชุม - จัดส่งหนังสือนัดประชุมและ ระเบียบวาระการประชุมให้ สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- มีการบรรจุ ร่างพระราชบัญญัติเข้า ระเบียบวาระการประชุม	-	- นิติกร (เจ้าของเรื่อง) - เจ้าพนักงาน ธุรการ - เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล กลุ่มงานระเบียบ วาระการประชุม สำนักงานการประชุม	-	1. หนังสือนัด ประชุมวุฒิสภา 2. ระเบียบวาระ การประชุม

(ก) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
8	จัดพิมพ์หนังสือ นัดประชุมวุฒิสภา ระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา และ ร่างพระราชบัญญัติ	2 วัน	- สำนักงานพิมพ์จัดพิมพ์ หนังสือนัดประชุม ระเบียบ วาระการประชุม และ ร่างพระราชบัญญัติที่สภา ผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบ แล้ว	- มีมาตรฐานที่ต้องทำให้ ทันภายในกำหนดเวลา	-	- สำนักงานพิมพ์	-	1. หนังสือนัด ประชุมวุฒิสภา 2. ระเบียบวาระ การประชุม 3. ร่าง พระราชบัญญัติ
9	เผยแพร่ระเบียบ วาระการประชุม และ ร่างพระราชบัญญัติ ทางเว็บไซต์วุฒิสภา	2 วัน	- สำนักงานประชุมดำเนินการ ร่วมกับสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร นำเข้าระเบียบวาระการ ประชุม และ ร่างพระราชบัญญัติ ในฐานข้อมูล	- มีระเบียบวาระ การประชุมและ ร่างพระราชบัญญัติซึ่ง สภาผู้แทนราษฎรลงมติ เห็นชอบแล้วที่เป็นปัจจุบัน ในฐานข้อมูล	-	- กลุ่มงาน ระเบียบวาระ การประชุม สำนักงานประชุม - สำนัก เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	-	ข้อมูลบนเว็บไซต์ วุฒิสภา
10	ที่ประชุมวุฒิสภา พิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ในวาระที่ 1	ควบคุม ไม่ได้	- ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ 1 ลงมติรับร่างพระราชบัญญัติไว้ พิจารณา หรือไม่เห็นชอบด้วย กับสภาผู้แทนราษฎร	- ดำเนินการให้ที่ประชุม วุฒิสภาพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ตามรัฐธรรมนูญฯ และ ข้อบังคับการประชุม วุฒิสภา	-	สำนักงานประชุม	-	บันทึกการประชุม

(ก) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
11	ยืนยันมติ ผลการประชุม วุฒิสภา ในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ในวาระที่ 1	1 วัน	- สำนักการประชุมจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้ 1. วุฒิสภาลงมติรับร่างฯ ไว้พิจารณา และลงมติให้พิจารณาในวาระที่ 2 โดย (1) ส่งให้คณะกรรมการวิสามัญประจำวุฒิสภาพิจารณา - ทำหนังสือแจ้งไปยังประธานคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายทราบ (2) ตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นพิจารณาจัดทำหนังสือ ดังนี้ - จัดทำประกาศวุฒิสภาเรื่องตั้งคณะกรรมการวิสามัญเพื่อให้ประธานวุฒิสภาลงนาม - ส่งสำเนาประกาศวุฒิสภาเพื่อให้รองเลขาธิการวุฒิสภา	- ทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเสร็จภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ที่ประชุมมีมติ	-	นิติกร(เจ้าของเรื่อง) กลุ่มงานนิติคดี หรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติสำนักการประชุม	-	หนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภา

(ก) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การบรรจุระเบียบวาระการประชุม, การพิจารณาของวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			ลงนาม - นัดประชุมคณะกรรมาธิการครั้งแรก (3) กรณีพิจารณาโดยกรรมาธิการเต็มสภาและที่ประชุมลงมติในวาระที่สามแล้ว - ทำหนังสือส่งคืนร่างพระราชบัญญัติไปยังสภาแทนราษฎร เพื่อให้ประธานวุฒิสภาลงนาม - ทำสารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เพื่อให้รองเลขาธิการวุฒิสภาลงนาม 2. วุฒิสภาลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร - ทำหนังสือแจ้งไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้ประธานวุฒิสภาลงนาม - สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้รองเลขาธิการวุฒิสภาลงนาม					

(ข) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การพิจารณาของคณะกรรมการ)

(ข) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การพิจารณาของคณะกรรมการ)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	ประธานผู้ที่เกี่ยวข้องและจัดประชุมคณะกรรมการ	2 วัน	สำนักกรรมการดำเนินการประธานผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับหนังสือยืนยันมติจากสำนักการประชุม โดยจัดทำหนังสือ ดังนี้ 1. กรณีส่งให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาพิจารณา - ทำหนังสือแจ้งไปยังประธานคณะกรรมการเพื่อทราบและกำหนดวันประชุม - ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ศาลหรือองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ 2. กรณีตั้งคณะกรรมการวิสามัญ - ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ศาลหรือองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	- มีมาตรฐานที่ต้องทำให้ทันภายในกำหนดเวลา	-	สำนักกรรมการ	-	1. หนังสือแจ้งประธานคณะกรรมการ 2. หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการครั้งแรก

(ข) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การพิจารณาของคณะกรรมการ)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			- จัดทำขั้นตอนการประชุม คณะกรรมการวิสามัญครั้งแรก					
2	จัดทำรายงาน การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ	2 วัน	- สำนักกรรมการจัดทำ รายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของ คณะกรรมการนับแต่วันที่ คณะกรรมการพิจารณา เสร็จ	- รายงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามมติของ คณะกรรมการ	-	- นิติกร/วิทยากร (เจ้าของเรื่อง) - เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล สำนักกรรมการ	-	รายงานการ พิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ของ คณะกรรมการ
3	จัดพิมพ์รายงาน	2 วัน	- สำนักการพิมพ์ดำเนินการ จัดพิมพ์รายงานนับแต่วันที่ สำนักกรรมการส่งรายงาน มาจัดพิมพ์	- จัดพิมพ์รายงานเสร็จ ภายใน 2 วัน	-	สำนักการพิมพ์	-	1. บันทึกส่ง รายงานให้จัดพิมพ์ 2. รายงานการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ

(ค) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)

(ค) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ	15 นาที/ 1 ชั่วโมง 30 นาที	- เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการเสนอรายงานการพิจารณาร่างฯ และส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม	- รายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการมีเลขที่ลงทะเบียนรับ		กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง		ทะเบียนหนังสือลงรับรายงานการพิจารณาร่างฯ ของสำนักบริหารงานกลาง
2	ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการเสนอรายงานการพิจารณาร่างฯ ของคณะกรรมการ	15 นาที/ 1 ชั่วโมง 30 นาที	- เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการเสนอรายงานการพิจารณาร่างฯ และส่งให้กลุ่มงานนิติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ	- รายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการมีเลขที่ลงทะเบียนรับ		กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม		ทะเบียนหนังสือลงรับรายงานการพิจารณาร่างฯ ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม
3	ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการเสนอรายงานการพิจารณาร่างฯ ของคณะกรรมการ	15 นาที/ 1 ชั่วโมง 30 นาที	- เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานนิติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักการประชุม ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการเสนอรายงานการพิจารณาร่างฯ	- รายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการมีเลขที่ลงทะเบียนรับ		กลุ่มงานนิติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักการประชุม		ทะเบียนหนังสือลงรับรายงานการพิจารณาร่างฯ ของคณะกรรมการของกลุ่มงานนิติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ

(ค) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
4	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการและบันทึกเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเสนอต่อประธานวุฒิสภา	ทำบันทึกเสนอความเห็นภายใน 1 วัน นับแต่ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์	- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานการพิจารณาร่างฯ ของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามแบบรายงานของคณะกรรมการ - ทำบันทึกเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อนำเสนอต่อประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุญาตบรรจุระเบียบวาระการประชุม	- มีมาตรฐานที่ต้องทำให้ทันภายในกำหนดเวลา	-	นิติกร(เจ้าของเรื่อง) กลุ่มงานนิติ หรือ กลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักการประชุม	-	บันทึกเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
5	สำนักงานประธานวุฒิสภา รับเรื่องเสนอประธานวุฒิสภา	6 ชั่วโมง ควบคุมไม่ได้	- สำนักงานประธานวุฒิสภา รับเรื่องที่สำนักการประชุม บันทึกเสนอความเห็นเสนอต่อประธานวุฒิสภา ภายใน 6 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับเรื่องจากสำนักการประชุม - ประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตบรรจุระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา	- ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 144 กำหนดว่า เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับรายงานจากคณะกรรมการให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน	-	- กลุ่มงานประธานวุฒิสภา สำนักงานประธานวุฒิสภา - ประธานวุฒิสภา	-	1. ทะเบียนหนังสือลงรับเรื่องของกลุ่มงานประธานวุฒิสภา สำนักงานประธานวุฒิสภา 2. บันทึกเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา

(ค) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
6	จัดทำระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา	2 วัน	- นำร่างระเบียบวาระการประชุมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานวุฒิสภา - จัดทำหนังสือนัดประชุมให้เสร็จภายในกำหนดเวลา 2 วันนับแต่วันที่ประธานวุฒิสภาเห็นชอบร่างระเบียบวาระการประชุม - จัดส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- มีการบรรจุรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการเข้าระเบียบวาระการประชุม	-	- นิติกร (เจ้าของเรื่อง) - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล - กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุม - สำนักการประชุม	-	1. หนังสือนัดประชุมวุฒิสภา 2. ระเบียบวาระการประชุม
7	จัดพิมพ์หนังสือนัดประชุมวุฒิสภา ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา	2 วัน	- สำนักการพิมพ์จัดพิมพ์หนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม	- มีมาตรฐานที่ต้องทำให้ทันภายในกำหนดเวลา	-	- สำนักการพิมพ์	-	1. หนังสือนัดประชุมวุฒิสภา 2. ระเบียบวาระการประชุม

(ค) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
8	เผยแพร่ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการพิจารณาร่างฯ ทางเว็บไซต์วุฒิสภา	2 วัน	- สำนักการประชุมดำเนินการร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนำเข้าระเบียบวาระการประชุมและรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการในฐานข้อมูล	- มีระเบียบวาระการประชุมและรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบันในฐานข้อมูล	-	- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุม - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	ข้อมูลบนเว็บไซต์วุฒิสภา
9	ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ 2 ในที่ประชุมวุฒิสภา และลงมติในวาระที่ 3	ควบคุมไม่ได้	- ที่ประชุมพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ 2 และลงมติในวาระที่ 3 เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร หรือให้แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร	- ดำเนินการให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา	-	สำนักการประชุม	-	บันทึกการประชุม

(ค) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
10	ยืนยันมติผล การประชุมวุฒิสภา ในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ในวาระที่ 3 และส่งคืน ร่างพระราชบัญญัติ ไปยังสภา ผู้แทนราษฎร	3 วัน	- สำนักการประชุมจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาแจ้งไปยังสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้ 1. จัดทำหนังสือนำส่งเพื่อส่งคืนร่างพระราชบัญญัติไปยังสภาผู้แทนราษฎรให้ประธานวุฒิสภาลงนาม 2. จัดทำสารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาให้รองเลขาธิการวุฒิสภาลงนาม 3. แก้ไข ปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติให้ถูกต้องตามมติที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อส่งคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎร	- มีมาตรฐานที่ต้องทำให้ทันภายในกำหนดเวลา - รัฐธรรมนูญ มาตรา 146 กำหนดให้วุฒิสภาต้องพิจารณาร่างฯ ให้เสร็จภายในกำหนดเวลา ถ้าวุฒิสภาพิจารณาไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาให้ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างฯ นั้น - รัฐธรรมนูญ มาตรา 147 วรรคสี่ กำหนดว่าถ้าวุฒิสภาไม่ส่งร่างฯ คืนไปยังสภาผู้แทนราษฎรภายในกำหนดเวลาตามมาตรา 146 ให้ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างฯ นั้น	-	นิติกร(เจ้าของเรื่อง) กลุ่มงานยุติติ หรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติสำนักการประชุม	-	หนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภา

(ค) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (การนำเสนอรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการและการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา)								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
11	เผยแพร่ร่างพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาในวาระที่ 3 ของวุฒิสภาแล้วทางเว็บไซต์วุฒิสภา	7 วัน	- สำนักการประชุมดำเนินการร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนำร่างพระราชบัญญัติที่แก้ไขปรับปรุง ถูกต้องตามมติของวุฒิสภาแล้ว เข้าในฐานข้อมูล <u>หมายเหตุ</u> เป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาในวาระที่ 3 ของวุฒิสภาแล้ว ภายใน 7 วันถัดจากวันที่ที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาและลงมติในวาระที่ 3 แล้ว	- มีร่างพระราชบัญญัติซึ่งวุฒิสภาพิจารณาในวาระที่ 3 แล้วที่เป็นปัจจุบันในฐานข้อมูล	-	- กลุ่มงานนิติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติสำนักการประชุม - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	ข้อมูลบนเว็บไซต์วุฒิสภา

3

กระบวนการย่อย : การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุม	ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ	1. กำหนดผู้รับผิดชอบควบคุมการจัดทำรายงานการประชุมครั้งนั้นๆ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ ทั้ง 4 กลุ่มหมุนเวียนกันแบบวงกลมเพื่อรับผิดชอบการจัดทำรายงานฯ ของแต่ละครั้ง 2. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานในแต่ละตอนๆ ละ 5 นาที โดยกำหนดจากเจ้าหน้าที่ฯ ซึ่งเลขทั้งหมดของสำนักฯ หมุนเวียนกันแบบวงกลมเพื่อรับผิดชอบการจัดทำรายงานฯ ของแต่ละตอนภายใต้การควบคุมของผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง 3. ผู้รับผิดชอบการจดเลขและเหตุการณ์ในห้องประชุม	ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ	-	1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป 2. กลุ่มงานฯ เลขที่ 4 กลุ่ม	-	-

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			โดยกำหนดจากเจ้าหน้าที่ชวเลข หมุนเวียนกันแบบวงกลม เป็นคู่ๆ ละ 1 ชั่วโมง เพื่อรับผิดชอบการจดบันทึก รายงานฯ และเหตุการณ์ในที่ประชุมภายใต้การควบคุมของผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง					
2	การจดชวเลขและการบันทึกเสียง รายงานการประชุม	ในวันประชุม	การจดชวเลขในห้องประชุม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ชวเลขผู้รับผิดชอบ หมุนเวียนกันเข้าห้องประชุมตามที่ได้รับมอบหมายคู่ละ 1 ชั่วโมง เพื่อจดบันทึกการประชุมเป็นตอน ตอนละ 5 นาที และบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ไว้ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสำหรับการประชุมครั้งนั้นๆ ในระหว่างที่เจ้าหน้าที่ชวเลขคู่ที่ 1 กำลังจดยานการประชุม	1. เตรียมเครื่องบันทึกเสียงและอุปกรณ์จดยานการประชุม ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ 2. ไปถึงห้องประชุมก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 30 นาที 3. เจ้าหน้าที่ชวเลขลำดับถัดไปพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนถึงลำดับของตนไม่น้อยกว่า 5 นาที	-	ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานชวเลข และเจ้าหน้าที่ชวเลขตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			ในห้องประชุม นั้น เจ้าหน้าที่ชวเลขคนที่ 2 จะทำการบันทึกเทปเสียงการประชุมไว้เพื่อเป็นหลักฐานตรวจทานความถูกต้องของการถอดชวเลข และเตรียมพร้อมเข้าจดชวเลขในชั่วโมงที่ 2 เหมือนคนที่ 1 สลับกันเช่นนี้เรื่อยๆ จนจบการประชุม					
3	การถอดชวเลขเป็นรายงานการประชุม	-	การถอดชวเลขเป็นรายงานการประชุม เจ้าหน้าที่ชวเลขผู้รับผิดชอบ ดำเนินการถอดชวเลขของแต่ละตอนตามที่ได้รับมอบหมายและตรวจสอบความถูกต้องแล้วรวบรวมส่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้รับผิดชอบ (เพื่อให้การจัดทำรายงานการประชุมเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมได้	การดำเนินการถอดข้อความจากการจดชวเลขของแต่ละตอน และพิมพ์เป็นรายงานการประชุม และตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมส่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้รับผิดชอบ ภายใน 2 วัน นับแต่วันที่จด	-	เจ้าหน้าที่ชวเลขที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานชวเลขในแต่ละตอน	-	-

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			กำหนดให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ชวเลข 1-4 จัดเจ้าหน้าที่ ชวเลขกลุ่มงานละ 3 คน เพื่อพิมพ์รายงานการประชุมไปพร้อมกับการดำเนินการประชุมครั้งนั้นๆ ด้วย ซึ่งจะหมุนเวียนกันจนเลิกประชุม) <u>หมายเหตุ</u> ข้อความในวงเล็บเป็นกระบวนการที่ปรับปรุงขึ้นเพื่อให้การจัดทำรายงานมีความรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย					
4	รวบรวมเป็นรายงานการประชุม	ภายใน 15 วันทำการ ภายหลังการประชุม ครั้งนั้นๆ	1.รายงานการประชุมโดยเปิดเผย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบ รวบรวมรายงาน ของแต่ละตอนตรวจสอบความ ถูกต้องแล้วรวมเป็นเล่ม รายงานการประชุมฯ ครั้งนั้นๆ ซึ่งประกอบด้วย 1) รายชื่อสมาชิกฯ ที่มา ลา	ภายใน 15 วันทำการ ภายหลังการประชุม ครั้งนั้นๆ	-	ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบ	-	1.ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 27 วรรคสอง 2.ระเบียบว่าด้วย การรักษา ความลับของทาง ราชการ พ.ศ. 2544

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			และขาดการประชุม 2) เนื้อหารายงานซึ่งเป็นคำอภิปรายของสมาชิกฯ 3) เอกสารประกอบการประชุม 4) บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของแต่ละเรื่อง 5) จัดส่งรายงานการประชุมจำนวน 10 ฉบับต่อครั้ง ไปยังคณะกรรมการวิสามัญฯ เพื่อตรวจรายงานการประชุม ตามข้อบังคับการประชุมสภา 2. รายงานการประชุมลับ ถ้าการประชุมครั้งใดมีรายงานการประชุมลับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้รับผิดชอบต้องแยกรายงานลับออกจากรายงานเปิดเผยแล้วดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 เกี่ยวกับการจัดทำ และ					

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			การจัดส่งข้อมูลภายในหน่วยงานเดียวกัน โดยบรรจุของปิดผนึกกระทำเครื่องหมายลับหน้าของจัดส่งสำนักกรรมการที่รับผิดชอบจำนวน 10 ฉบับต่อครั้ง ส่วนการดำเนินการอื่นถือปฏิบัติเช่นเดียวกับรายงานเปิดเผย					
5	ตรวจรายงานการประชุม	-	1. คณะกรรมการวิสามัญฯ ตรวจรายงานการประชุมตามข้อบังคับการประชุมกรณีรายงานการประชุมลับนั้นต้องพิจารณาและทำรายงานความเห็นเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาว่าเห็นควรให้เปิดเผยหรือไม่ 2. เจ้าหน้าที่ประจำคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขข้อความตามที่คณะกรรมการแก้ไขในต้นฉบับและสำเนารายงาน	ระยะเวลาการตรวจรายงานการประชุมในชั้นกรรมการฯ นี้เป็นกระบวนการที่ไม่อยู่ในอำนาจการควบคุมของสำนักงานฯ	-	คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา และสำนักกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานประจำคณะกรรมการ	-	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 27 -29

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			การประชุม และจัดส่งคืน กลุ่มงานรายงานการประชุม จำนวน 4 ชุดต่อครั้ง 3. กรณีรายงานการประชุมลับ ให้ปิดผนึกของบรรจุแล้วจัดส่ง ต้นฉบับ คู่ฉบับทั้ง 10 ชุด พร้อมหนังสือส่งให้กลุ่มงาน รายงานการประชุมเก็บรักษา ตามระเบียบว่าด้วยการรักษา ความลับ					
6	ขออนุญาตบรรจุ รายงานการประชุม เพื่อให้วุฒิสภารับรอง	ภายใน กำหนด 2 วันทำการ นับแต่วัน ได้รับ รายงาน คืนจาก คณะกรรมการ ธิการ- วิสามัญฯ	การขออนุญาตบรรจุรายงาน การประชุม 1. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำบันทึกกราบเรียน ประธานวุฒิสภาเสนอผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อ พิจารณาอนุญาตให้บรรจุ รายงานฯ เข้าระเบียบวาระ การประชุม 2. ดำเนินการจัดวางสำเนา รายงานฯ จำนวน 3 ชุดต่อครั้ง	ภายในกำหนด 2 วัน ทำการนับแต่วันได้รับ รายงานคืนจาก คณะกรรมการธิการวิสามัญฯ	-	กลุ่มงานรายงาน การประชุม	-	ข้อบังคับการ ประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 27

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			ให้สมาชิกตรวจสอบก่อนการรับรองไม่น้อยกว่า 3 วันตามข้อบังคับการประชุมฯ					
7	บรรจุรายงานเข้าระเบียบวาระการประชุม	ภายในกำหนด 2 วันทำการนับแต่ประธานวุฒิสภาอนุญาตให้บรรจุรายงานเข้าระเบียบวาระการประชุม	เมื่อประธานวุฒิสภาได้อนุญาตให้บรรจุรายงานครั้งใดเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว กลุ่มงานรายงานการประชุมจะดำเนินการส่งเรื่องให้กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุม สำนักการประชุม บรรจุรายงานฯ เข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่ประธานวุฒิสภาอนุญาต	ภายในกำหนด 2 วันทำการนับแต่ประธานวุฒิสภาอนุญาตให้บรรจุรายงานเข้าระเบียบวาระการประชุม	-	1. กลุ่มงานรายงานการประชุม 2. กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุม	-	-
8	การนำเสนอเพื่อให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ลงนามไว้เป็นหลักฐานในรายงานการประชุมที่วุฒิสภารับรองแล้ว	-	รายงานการประชุมที่วุฒิสภารับรองแล้ว กลุ่มงานรายงานการประชุมจะทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจหน้าที่ลงนามไว้เป็นหลักฐานในรายงานการประชุมครั้งนั้น	มีการจัดทำบันทึกแสดงเป็นหลักฐานในรายงานการประชุม	-	กลุ่มงานรายงานการประชุม	-	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 30

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			1. กรณีปกตินำกราบเรียนให้ประธานวุฒิสภาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน 2. กรณีที่มีเหตุทำให้ประธานวุฒิสภาไม่อาจลงลายมือชื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ได้ ให้เลขาธิการวุฒิสภابันทึกเหตุนั้นไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้นแทน					
9	การลงนามในรายงานการประชุม	-	กรณีทั่วไปประธานวุฒิสภาเป็นผู้ลงนามตาม วรคหนึ่งกรณีที่มีเหตุทำให้ประธานวุฒิสภาไม่สามารถลงนามได้ให้เลขาธิการวุฒิสภาบันทึกเหตุนั้นไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้นแทน	-	-	กลุ่มงานรายงานการประชุม	-	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 30

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
10	การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลรายงานประชุมให้ถูกต้องตามมติที่ประชุมและส่งพิมพ์	ภายในกำหนด 7 วันทำการ นับแต่วันที่วุฒิสภามีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนั้นๆ	รายงานการประชุมฯ ที่วุฒิสภารับรองรายงานแล้ว กลุ่มงานรายงานการประชุมจะดำเนินการปรับปรุงไฟล์ข้อมูลรายงานให้ตรงกับที่วุฒิสภารับรองแล้วส่งข้อมูลนั้นให้สำนักการพิมพ์จัดพิมพ์รูปเล่มและเผยแพร่ตามข้อบังคับฯ 1) การปรับปรุงแก้ไขไฟล์ข้อมูลรายงานการประชุม กลุ่มงานรายงานการประชุมจะทำการแก้ไขไฟล์ข้อมูลรายงานการประชุมวุฒิสภาที่สภารับรองแล้วให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ หรือตามที่วุฒิสภามีมติให้แก้ไข 2) ส่งไฟล์ข้อมูลรายงานการประชุมครั้งนั้นๆ พร้อมด้วยสำเนาต้นฉบับรายงานการประชุมที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปยัง สำนักการพิมพ์เพื่อ	ภายในกำหนด 7 วันทำการ นับแต่วันที่วุฒิสภามีมติรับรองรายงานการประชุมครั้ง นั้นๆ	-	-กลุ่มงานรายงานการประชุม	-	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 34

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			จัดพิมพ์เผยแพร่ตามอำนาจหน้าที่					
11	การพิมพ์เล่มรายงานการประชุม		สำนักงานการพิมพ์จะทำการจัดรูปแบบข้อมูลรายงานการประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อสมาชิกวุฒิสภา ที่มา ลาขาด มติของที่ประชุมในเรื่องต่างๆ คำอภิปรายของสมาชิก บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิก รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องต่างๆ แล้วจึงจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ แล้วจัดส่งคืนให้สำนักรายงานการประชุมและขอเลขส่งไปเผยแพร่ยังส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ	ได้รับการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรายงานการประชุม	-	สำนักงานการพิมพ์	-	ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 34

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
12	การเผยแพร่ข้อมูล รายงานการประชุม	ภายใน กำหนด 7 วันทำการ นับแต่วันที่ วุฒิสภามี มติรับรอง รายงาน การประชุม ครั้งนั้นๆ	1. ข้อมูลรายงานการประชุม ที่ได้ทำการแก้ไขไฟล์ข้อมูลให้ เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ฯ ตรวจสอบ หรือตามที่วุฒิสภา มีมติให้แก้ไขแล้ว กลุ่มงาน รายงานการประชุม สำนัก รายงานการประชุมและตัวเลข จะนำเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานฯ เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ ภายในกำหนด 7 วันทำการ นับแต่วันที่วุฒิสภามีมติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งนั้นๆ หมายเหตุ เป็นการปรับปรุง กระบวนการทำงานและเพิ่ม ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล รายงานการประชุม เพื่อให้เกิด ความพึงพอใจสูงสุดของ ผู้รับบริการ 2.การเผยแพร่รายงาน	ภายในกำหนด 7 วัน ทำการนับแต่วันที่วุฒิสภา มีมติรับรองรายงานการ ประชุมครั้งนั้นๆ	-	กลุ่มงานรายงาน การประชุม	-	ข้อบังคับการ ประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 34

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา								
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			การประชุมที่จัดพิมพ์แล้ว กลุ่มงานรายงานการประชุม จะจัดส่งรายงานการประชุมที่จัดพิมพ์เล่มแล้วไปยังหน่วยงานต่างๆ ดังนี้ 1) จัดส่งให้สมาชิกวุฒิสภาตามที่อยู่ทางไปรษณีย์ธรรมดา จำนวน คนละ 1 ชุด 2) จัดส่งไปยังห้องสมุดรัฐสภา 3) จัดส่งไปยังหน่วยงานของรัฐภายนอก 4) จัดส่งไปยังหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกี่ยวข้อง 5) เก็บรักษาไว้เพื่อการค้นคว้าหรือให้บริการข้อมูลตามที่มีการร้องขอข้อมูล หรือตามหมายของศาล					

ส่วนที่ 4

แบบฟอร์มที่ใช้

เอกสารใช้ประกอบการดำเนินงาน

เอกสารอ้างอิง

4.1 แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) / เอกสารบันทึก (Record)

เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ
1	ร่างพระราชบัญญัติที่อยู่ระหว่าง การพิจารณาของวุฒิสภา	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติ หรือ กลุ่มงานพระราชบัญญัติ	กลุ่มงานนิติ หรือ กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
2	ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับ ความเห็นชอบของรัฐสภาแล้ว	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติ หรือ กลุ่มงานพระราชบัญญัติ	กลุ่มงานนิติ หรือ กลุ่มงานพระราชบัญญัติ

4.2 เอกสารใช้ประกอบการดำเนินงาน

4.2.1 แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan) ปี พ.ศ. 2554

4.2.2 แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4.2.3 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ประจำอาคาร
สุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4.2.4 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ประจำอาคาร
รัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4.3 เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

1) กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550
2. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
4. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
5. ระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้อง
ขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ ออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551
6. ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551

2) เอกสารอ้างอิงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) 2550. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ หมวด 6 การจัดการกระบวนการ. กรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) 2551. คู่มือเทคนิคการปรับปรุงและการพัฒนา
องค์กร. กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2550. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 2. สำนักการ
พิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2551. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. พิมพ์ครั้งที่ 1 สำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. กรุงเทพมหานคร

อำไพ วรรณสินธุ์. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 1. เอกสารประกอบการสอน คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

หทัยรัตน์ ลิ้มอรุณวงศ์. การติดตามและประเมินผล. กองแผนงาน, มหาวิทยาลัยทักษิณ
<http://tsumis.tsu.ac.th/tsukm/UploadFolder%5Ctsu.pdf>

ภาคผนวก

คณะที่ปรึกษาในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการสนับสนุนงาน
ด้านนิติบัญญัติ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์
รองเลขาธิการวุฒิสภา | หัวหน้าคณะที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | คณะที่ปรึกษา |
| 3. นางนิภาพร ศรีสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | คณะที่ปรึกษา |
| 4. นางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | คณะที่ปรึกษา |
| 5. นางสาววรารณ มีเปรมปรีดี
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ | คณะที่ปรึกษา |
| 6. นางสาวสุนันทา ทรงจำปา
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ | คณะที่ปรึกษา |
| 7. นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ | คณะที่ปรึกษา |
| 8. นายนันท ผาสุข
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | คณะที่ปรึกษา |
| 9. นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะที่ปรึกษา |
| 10. นางนิรันตสุข เจริญธนา
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข | คณะที่ปรึกษา |
| 11. นางสาวมาลี พิลาทอม
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | คณะที่ปรึกษา |
| 12. นางกอบแก้ว แสงทอง
นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ | คณะที่ปรึกษา |
| 13. นายศุภชัย รักษาพล | คณะที่ปรึกษา |
| 14. นางผุสดี ดวงบุบผา | คณะที่ปรึกษา |
| 15. นางสาวรรณา เกิดแก่น | คณะที่ปรึกษา |
| 16. นายประธาน ทิพย์กะลิน | คณะที่ปรึกษา |
| 17. นายรพีพงศ์ ภูชฎาภิรมย์ | คณะที่ปรึกษา |
| 18. นางสาวจินดา กองแก้ว | คณะที่ปรึกษา |
| 19. นางสาวชลธิชา มีแสง | คณะที่ปรึกษา |
| 20. นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล | คณะที่ปรึกษา |

21. นายสุชาติ พันทองคำ	คณะที่ปรึกษา
22. นางภาณุมาศ วราหะไพฑูรย์	คณะที่ปรึกษา
23. นางสาวจิรพรรณ แก้วทงศ์	คณะที่ปรึกษา
24. นางภาวนา ภัคฉัตรพัน	คณะที่ปรึกษา
25. นายอภิชาติ อ่อนสร้อย	คณะที่ปรึกษา
26. นางมันทนา เอกลักษณ์รัตน์	คณะที่ปรึกษา
27. นางสาวเทวินทร์ เกษตรระกูล	คณะที่ปรึกษา
28. นายชูชาติ หอมจันทิก	คณะที่ปรึกษา
29. ส.ต.ต. ธานีธะวัชร มาฉิม	คณะที่ปรึกษา
30. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล	คณะที่ปรึกษา
31. นายปรเมศวร์ ศรีละมณตรี	คณะที่ปรึกษา
32. นายสมชาย ชัยเชษฐ์ดำรงกุล	คณะที่ปรึกษา
33. นางสาวอารีรัตน์ ศรีลานิล	คณะที่ปรึกษา
34. นายรัชชัย แก้ววารี	คณะที่ปรึกษาและผู้ร่วมจัดทำ
35. นางสาวทัศนวรรณ วงศ์ดี	คณะที่ปรึกษาและผู้ร่วมจัดทำ
36. นางสาวเพลินตา ตันรังสรรค์	ผู้ร่วมจัดทำ

ข้อมูลประกอบการทำความเข้าใจเกี่ยวกับ 3 กระบวนการย่อย

1. การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง มาตรา 270

การดำเนินงานถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง กรณีประชาชนเข้าชื่อร้องขอนั้นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 และระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551 หมวด 1 ส่วนที่ 2

การดำเนินงานตามกระบวนการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง กรณีประชาชนเข้าชื่อร้องขอนั้น มีขั้นตอนในการดำเนินการตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนดในหลายขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนผู้ริเริ่มมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา ขั้นตอนประธานวุฒิสภาตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอ ขั้นตอนคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไต่สวนข้อเท็จจริง และขั้นตอนการพิจารณาของวุฒิสภา

กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน (การถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญออกจากตำแหน่ง กรณีประชาชนเข้าชื่อร้องขอ) มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับรายชื่อประชาชนที่เข้าชื่อร้องขอให้วุฒิสภามีมติถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

มาตรา 164 ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคน มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภาเพื่อให้วุฒิสภามีมติตามมาตรา 274 ให้ถอดถอนบุคคลตามมาตรา 270 ออกจากตำแหน่งได้ คำร้องขอตามวรรคหนึ่งต้องระบุพฤติการณ์ที่กล่าวหาว่าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวกระทำความผิดเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่ประชาชนจะเข้าชื่อร้องขอตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มาตรา 270 ผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ประธานศาลฎีกา ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ประธานศาลปกครองสูงสุด หรืออัยการสูงสุดผู้ใดมีพฤติการณ์ร่ำรวยผิดปกติ ส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง วุฒิสภามีอำนาจถอดถอนผู้นั้นออกจากตำแหน่งได้

บทบัญญัติวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(1) ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน และกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(2) ผู้พิพากษาหรือตุลาการ พนักงานอัยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่ง

ทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ
อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจ
หรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางการเมืองปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะ
เป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายความว่า

- (1) นายกรัฐมนตรี
- (2) รัฐมนตรี
- (3) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- (4) สมาชิกวุฒิสภา
- (5) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (1) และ (2) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (6) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (7) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (8) สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดย
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

มาตรา 58 เมื่อปรากฏว่าผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ผู้ใดมีพฤติการณ์ร่ำรวยผิดปกติ ส่อไปในทาง
ทุจริตต่อหน้าที่ ส่อว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ส่อว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
ในการยุติธรรม ส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายหรือฝ่าฝืนหรือไม่
ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง วุฒิสภามีอำนาจดำเนินการถอดถอนผู้นั้นออกจากตำแหน่งได้
ตามบทบัญญัติในหมวดนี้

- (1) นายกรัฐมนตรี
- (2) รัฐมนตรี
- (3) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- (4) สมาชิกวุฒิสภา
- (5) ประธานศาลฎีกา
- (6) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ
- (7) ประธานศาลปกครองสูงสุด
- (8) อัยการสูงสุด
- (9) ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- (10) กรรมการการเลือกตั้ง
- (11) ผู้ตรวจการแผ่นดิน
- (12) กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- (13) ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
- (14) รองประธานศาลฎีกา
- (15) รองประธานศาลปกครองสูงสุด
- (16) หัวหน้าสำนักตุลาการทหาร
- (17) รองอัยการสูงสุด

(18) ผู้พิพากษาหรือตุลาการ พนักงานอัยการตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

(19) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับอื่นที่เทียบเท่า”

มาตรา 58/1 ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้รับรายงานจากผู้ตรวจการแผ่นดิน ขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองอื่น หรือผู้บริหารระดับสูง อันเนื่องมาจากการทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการตามหมวด 4 การไต่สวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งกระทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรงนั้นมีมูล ให้รายงานไปยังประธานวุฒิสภา เพื่อให้ประธานวุฒิสภาจัดให้มีการประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณาถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวโดยเร็ว และให้นำบทบัญญัติ ในมาตรา 64 วรรคสอง มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

มาตรา 59 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสองหมื่นคนมีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภา เพื่อให้วุฒิสภามีมติให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 58 ออกจากตำแหน่งได้

สมาชิกวุฒิสภาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของวุฒิสภา มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภาเพื่อให้วุฒิสภามีมติให้ถอดถอนสมาชิกวุฒิสภาออกจากตำแหน่งได้

มาตรา 60 กรณีประชาชนร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 58 ออกจากตำแหน่ง ต้องมีผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อจำนวนไม่เกินหนึ่งร้อยคนเพื่อดำเนินการจัดทำคำร้องและรับรองลายมือชื่อของประชาชนที่เข้าชื่อจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคน

ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อและผู้เข้าชื่อต้องเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา

ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อต้องไปแสดงตนต่อประธานวุฒิสภาก่อนเริ่มรวบรวมรายชื่อประชาชนผู้มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอ

มาตรา 61 การร้องขอให้ถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา 59 และมาตรา 60 ต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ หรือบัตรหรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่ายสามารถแสดงตนได้ และลงลายมือชื่อของผู้ร้องขอ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน และต้องระบุพฤติการณ์ที่กล่าวหาผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 58 เป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจนว่ามีพฤติการณ์ร้ายแรงผิดปกติ ส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายใด และต้องระบุพยานหลักฐานหรือเบาะแสตามสมควรและเพียงพอที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงต่อไปได้ และให้ยื่นคำร้องขอดังกล่าวต่อประธานวุฒิสภาภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อไปแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา

มาตรา 62 ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 58 ออกจากตำแหน่ง หรือในกรณีที่สมาชิกวุฒิสภาร้องขอให้ถอดถอนสมาชิกวุฒิสภาออกจากตำแหน่งให้นำบทบัญญัติ มาตรา 61 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 63 เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับคำร้องขอแล้ว ให้ประธานวุฒิสภาดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาว่าคำร้องขอถูกต้องและครบถ้วนตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ และตามมาตรา 61 หรือมาตรา 62 ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ในกรณีที่เห็นว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้ประธาน

วุฒิสภาส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามหมวด 4 การไต่สวนข้อเท็จจริง โดยเร็ว หากเห็นว่าคำร้องขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ประธานวุฒิสภาแจ้งให้ผู้ร้องขอหรือผู้เริ่มทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง โดยผู้ร้องขอหรือผู้เริ่มต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งให้ประธานวุฒิสภาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากประธานวุฒิสภา

ในกรณีที่ประธานวุฒิสภาได้รับคำร้องขอที่ได้แก้ไขตามวรรคหนึ่ง ให้ตรวจสอบคำร้องขอดังกล่าวให้เสร็จภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอนั้นว่าได้แก้ไขครบถ้วนถูกต้องแล้วหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าผู้ร้องขอหรือผู้เริ่มได้แก้ไขถูกต้องหรือครบถ้วน ให้ประธานวุฒิสภาส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามหมวด 4 การไต่สวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว แต่หากเห็นว่าคำร้องขอนั้นมิได้แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วน ให้ประธานวุฒิสภาส่งคำร้องขอคืนให้แก่ผู้ร้องขอหรือผู้เริ่ม แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ร้องขอหรือผู้เริ่มจะยื่นคำร้องขอในประเด็นดังกล่าวเข้ามาใหม่

มาตรา 64 เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติเสียงข้างมากว่าข้อกล่าวหาที่มาจากการเข้าชื่อร้องขอเพื่อให้วุฒิสภามีมติถอดถอนผู้ถูกกล่าวหาออกจากตำแหน่งมีมูล และได้รายงานไปยังประธานวุฒิสภาตามมาตรา 56 (1) แล้ว ให้ประธานวุฒิสภาจัดให้มีการประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณามติโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงานให้นอกสมัยประชุม ให้ประธานวุฒิสภาแจ้งให้ประธานรัฐสภาทราบเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อมีพระบรมราชโองการเรียกประชุมรัฐสภาเป็นการประชุมสมัยวิสามัญเพื่อพิจารณากรณีดังกล่าว และให้ประธานรัฐสภาลงนามรับสนองพระบรมราชโองการ

มาตรา 65 สมาชิกวุฒิสภามีอิสระในการออกเสียงลงคะแนน ซึ่งต้องกระทำโดยวิถีสองคะแนนลับ มติที่ให้ถอดถอนผู้ใดออกจากตำแหน่งให้ถือเอาคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของวุฒิสภา

ผู้ใดถูกถอดถอนออกจากตำแหน่ง ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งหรือให้ออกจากราชการนับแต่วันที่วุฒิสภามีมติให้ถอดถอน และให้ตัดสิทธิผู้นั้นในการดำรงตำแหน่งใดในทางการเมืองหรือในหน่วยงานของรัฐหรือในการรับราชการเป็นเวลาห้าปี

มติของวุฒิสภามาตรานี้ให้เป็นที่สุด และจะมีการร้องขอให้ถอดถอนบุคคลดังกล่าวโดยอาศัยเหตุเดียวกันอีกมิได้ แต่ไม่กระทบกระเทือนการพิจารณาของศาลฎีกา แผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือศาลที่มีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาคดี แล้วแต่กรณี

เมื่อวุฒิสภามีมติให้ถอดถอนผู้ใดออกจากตำแหน่งแล้ว ให้ประธานวุฒิสภาแจ้งมติให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ผู้ถูกถอดถอนจากตำแหน่ง เลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

3. ระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ ออกจากตำแหน่ง พ.ศ. 2551

ข้อ 10 กรณีประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคนเข้าชื่อร้องขอเมื่อประธาน วุฒิสภาได้รับคำร้องขอแล้ว ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ และตามมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

ข้อ 11 การตรวจสอบคำร้องขอตามข้อ 10 ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบจำนวนรายชื่อประชาชนที่เข้าชื่อร้องขอ ซึ่งต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคน

(2) ตรวจสอบคำร้องขอว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 หรือไม่

(3) ตรวจสอบว่าประชาชนที่เข้าชื่อร้องขอเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา หรือไม่

ข้อ 12 การตรวจสอบและพิจารณาคำร้องขอตามข้อ 11 (2) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ต้องทำเป็นหนังสือ และมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) ชื่อ ต้องระบุ ชื่อ ชื่อสกุล ให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ให้แนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องและต้องรับรองสำเนาด้วย

(ข) อายุ ต้องระบุอายุให้ถูกต้องและชัดเจน โดยประชาชนที่มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ 1 มกราคมของปีที่มีการเลือกตั้ง

(ค) ที่อยู่ ต้องระบุให้เพียงพอที่จะสามารถติดต่อได้ โดยเป็นที่อยู่ตามภูมิลำเนา หรือที่อยู่ปัจจุบัน

(ง) หมายเลขประจำตัวประชาชน ต้องระบุหมายเลขประจำตัวประชาชนให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

(จ) สำเนาบัตรที่แนบมากับคำร้องขอ ต้องเป็นสำเนาบัตรเฉพาะที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น คือ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ หรือบัตร หรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่ายสามารถแสดงตนได้ โดยสำเนาบัตรดังกล่าวต้องชัดเจนและต้องรับรองสำเนาด้วย

(ฉ) ผู้ร้องขอต้องลงลายมือชื่อของตน กรณีพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อต้องมีพยานรับรองลายพิมพ์นิ้วมือไม่น้อยกว่าสองคน ทั้งนี้ พยานต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ หรือบัตรหรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่ายสามารถแสดงตนได้ โดยสำเนาบัตรดังกล่าวต้องชัดเจนและต้องรับรองสำเนาด้วย

(ช) ระบุวันเดือนปีที่ลงลายมือชื่อซึ่งต้องอยู่ระหว่างวันที่ผู้ริเริ่มมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา จนถึงวันที่ผู้ริเริ่มได้นำคำร้องขอมายื่นต่อประธานวุฒิสภา

(ซ) ระบุชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่งของบุคคลที่จะร้องขอให้ถอดถอน ซึ่งบุคคลที่จะร้องขอให้ถอดถอนต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติให้วุฒิสภามีมติถอดถอนได้ และต้องดำรงตำแหน่งอยู่ในขณะที่ยื่นถอดถอนนั้นด้วย

(2) ต้องระบุพฤติการณ์ที่กล่าวหาบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งเป็นข้อๆ อย่างชัดเจนว่า มีพฤติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(ก) ร่ำรวยผิดปกติ

(ข) ส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่

(ค) ส่อว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(ง) ส่อว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

(จ) ส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

(ฉ) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

(3) ต้องระบุพยานหลักฐานหรือเบาะแสตามสมควรและเพียงพอที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงต่อไปได้

หากผลการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งปรากฏว่าคำร้องขอใดมีรายชื่อซ้ำ ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำหน่ายรายชื่อซ้ำดังกล่าวออกจากการเป็นผู้เข้าชื่อร้องขอ และแจ้งให้ผู้ริเริ่มทราบ

ข้อ 13 การตรวจสอบสิทธิเลือกตั้งของประชาชนผู้เข้าชื่อร้องขอตามข้อ 11 (3) ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภাজัดส่งรายชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าชื่อร้องขอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และกระทรวงมหาดไทย

หากผลการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งปรากฏว่า ประชาชนที่เข้าชื่อร้องขอเป็นผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภাজำหน่ายบุคคลดังกล่าวออกจากการเป็นผู้เข้าชื่อร้องขอ

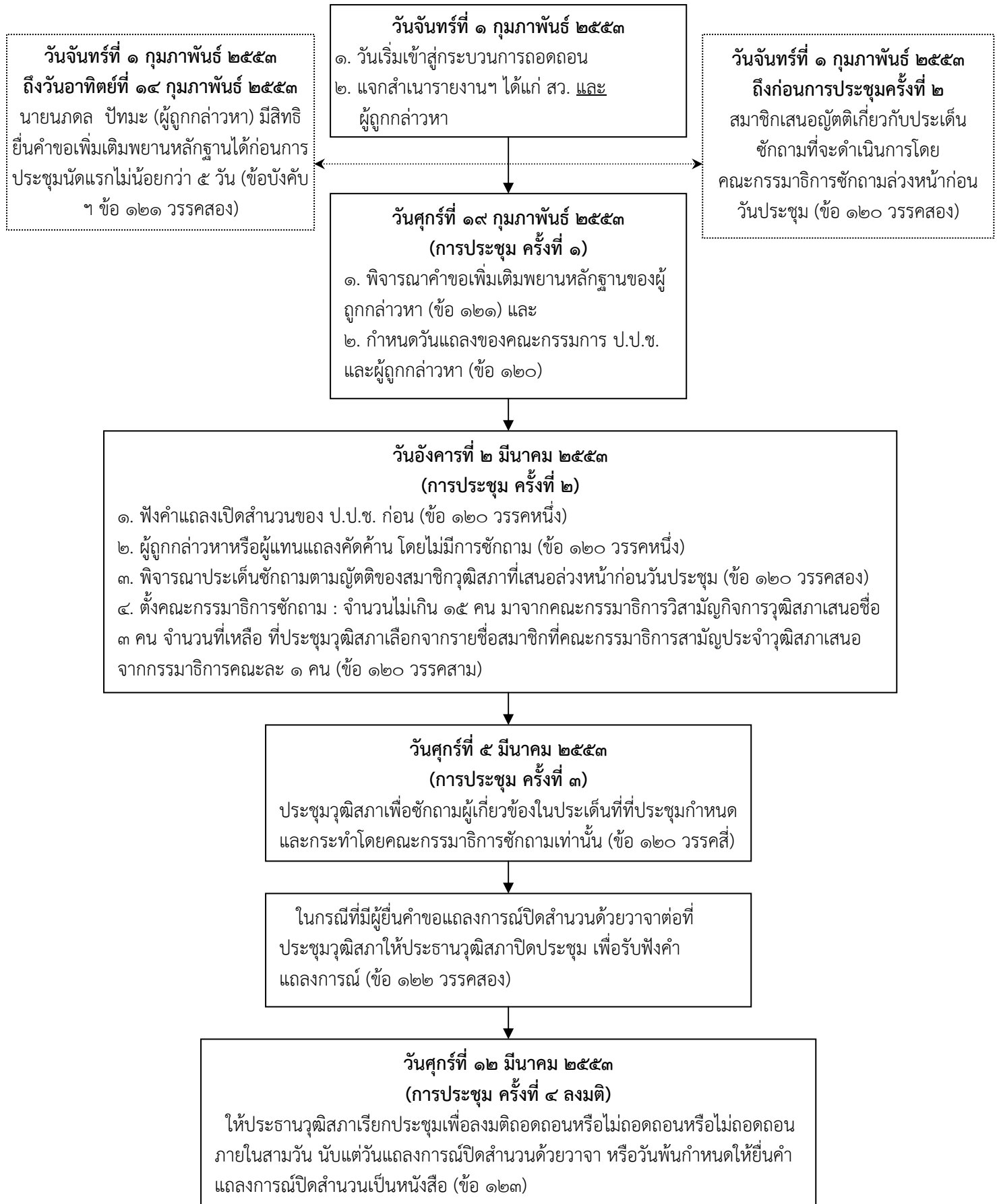
ข้อ 18 กรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภาเข้าชื่อร้องขอ ให้ประธานวุฒิสภาดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องขอ และส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการไต่สวนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้ประธานวุฒิสภาชี้แจงให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบเพื่อขอขยายระยะเวลา

กรณีประชาชนเข้าชื่อร้องขอ ให้ประธานวุฒิสภาดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องขอ และส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการไต่สวนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้ประธานวุฒิสภาชี้แจงให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบเพื่อขอขยายระยะเวลา

หากไม่สามารถดำเนินการขอขยายระยะเวลาได้ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ถ้าอยู่นอกสมัยประชุม ให้ประธานวุฒิสภามีอำนาจอนุญาตให้ขยายเวลาได้ตามที่พิจารณาเห็นสมควร แล้วแจ้งให้วุฒิสภาทราบภายหลัง

ข้อ 19 เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณารายงานผลการตรวจสอบคำร้องขอตามข้อ 9 หรือข้อ 14 แล้ว หากเห็นว่าเป็นคำร้องขอที่ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดให้ประธานวุฒิสภาส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการไต่สวน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องขอหรือผู้ริเริ่มทราบ

ตัวอย่าง กระบวนการพิจารณาเพื่อลงมติถอดถอน นายนพดล ปัทมะ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ออกจากตำแหน่ง



2. การสนับสนุนงานด้านกลั่นกรองกฎหมาย

ฝ่ายนิติบัญญัติอันประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา มีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันในการตรากฎหมาย โดยการพิจารณาและกลั่นกรองร่างพระราชบัญญัติที่ได้ยกร่างขึ้นให้มีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป กระบวนการและเงื่อนไขการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของของฝ่ายนิติบัญญัติถูกกำหนดไว้โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุมของแต่ละสภา ซึ่งรัฐธรรมนูญได้บัญญัติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติต่อสภาผู้แทนราษฎรก่อน เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาและลงมติเห็นชอบแล้ว จึงให้เสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อวุฒิสภาเพื่อพิจารณาต่อไป โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาไว้ดังนี้

1) กรอบระยะเวลาการพิจารณา

1.1) กรณีร่างพระราชบัญญัติที่มีใช้ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน

วุฒิสภาต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา และอาจขอขยายเวลาออกไปเป็นกรณีพิเศษได้อีกซึ่งต้องไม่เกิน 30 วัน

1.2) กรณีร่างพระราชบัญญัติเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน

วุฒิสภาต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภาและอาจขอขยายเวลาออกไปเป็นกรณีพิเศษได้อีกซึ่งต้องไม่เกิน 30 วัน

ทั้งนี้ โดยให้นับเฉพาะวันในสมัยประชุม และให้เริ่มนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาจะทราบได้ว่าร่างพระราชบัญญัติใดเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินหรือไม่นั้น เป็นไปตามหนังสือคำสั่งที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีถึงประธานวุฒิสภาซึ่งจะแจ้งให้ทราบว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินหรือไม่

ถ้าวุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น

อนึ่ง กรอบระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาให้นับมาใช้บังคับกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญด้วย รวมถึงการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญใดเกี่ยวกับการเงินหรือไม่จะใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติด้วยเช่นกัน

2) ขั้นตอนการพิจารณา

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของวุฒิสภา ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ได้กำหนดให้กระทำเป็น 3 วาระตามลำดับ โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

วาระที่ 1 ขึ้นพิจารณารับร่างพระราชบัญญัติหรือรับหลักการร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ 1 ของวุฒิสภาเป็นการพิจารณาเพื่อลงมติว่าจะรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาหรือไม่ สำหรับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญในวาระที่ 1 เป็นการพิจารณาเพื่อลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่ ในวาระนี้สมาชิกวุฒิสภาสามารถอภิปรายแสดงความคิดเห็นในภาพรวมเกี่ยวกับข้อดีข้อเสีย ประโยชน์ หรือผลกระทบที่จะได้รับของร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่สภาผู้แทนราษฎรส่งให้วุฒิสภาพิจารณา

การลงมติในวาระที่ 1 กรณีที่วุฒิสภาลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร หรือไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นก็จะถูกยับยั้งไว้ก่อน และให้ส่งร่างพระราชบัญญัติหรือร่าง

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นยื่นไปยังสภาผู้แทนราษฎร แต่หากวุฒิสภาลงมติรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาหรือรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ก็จะดำเนินการต่อไปในวาระที่ 2

วาระที่ 2 ขึ้นพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญเรียงลำดับมาตรา

เมื่อวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาหรือรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ในวาระที่ 1 แล้ว ลำดับต่อไปคือการพิจารณาในวาระที่ 2 การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญในวาระที่ 2 ของวุฒิสภา เป็นการพิจารณาในรายละเอียดของร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาได้รับไว้พิจารณาในวาระที่ 1 โดยในวาระนี้จะกระทำเป็น 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการธิการ และขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภา

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการธิการ

ในส่วนของขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการธิการ สามารถกระทำได้เป็น 2 แนวทาง คือ

แนวทางที่หนึ่ง ที่ประชุมวุฒิสภามีมติให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญโดยคณะกรรมการธิการที่วุฒิสภาตั้ง

แนวทางที่สอง ที่ประชุมวุฒิสภามีมติให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญโดยกรรมการธิการเต็มสภา

1. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการธิการที่วุฒิสภาตั้ง

ตามปกติ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญในชั้นคณะกรรมการธิการจะพิจารณาโดยคณะกรรมการธิการที่วุฒิสภาตั้ง ทั้งนี้ ในกรณีพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญโดยคณะกรรมการธิการที่วุฒิสภาตั้งนั้น วุฒิสภาจะมอบหมายให้คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาหรือคณะกรรมการวิสามัญเป็นผู้พิจารณาก็ได้

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการธิการ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการธิการ คณะกรรมการธิการจะนำหลักการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ 2 ของที่ประชุมวุฒิสภามาเป็นแนวทาง กล่าวคือ การพิจารณาจะเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วพิจารณาเรียงลำดับมาตราจนจบร่าง ในการพิจารณาของคณะกรรมการธิการ กรรมการผู้ใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการธิการในข้อใด จะสงวนความเห็นของตนในข้อนั้นไว้เพื่อขอให้วุฒิสภาวินิจฉัยก็ได้ นอกจากนี้ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญชั้นคณะกรรมการธิการที่วุฒิสภาตั้ง สมาชิกวุฒิสภาที่มีได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการธิการในคณะนั้น เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ก็สามารถเสนอคำแปรญัตติเพื่อให้คณะกรรมการธิการพิจารณา การยื่นคำแปรญัตติต้องกระทำภายในกรอบเวลาตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภากำหนด ตามปกติ คือ ภายในกำหนด 7 วันที่วุฒิสภารับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณา หรือรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ เว้นแต่วุฒิสภาจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หากคณะกรรมการธิการไม่เห็นด้วยกับคำแปรญัตติ สมาชิกวุฒิสภาผู้เสนอคำแปรญัตติสามารถสงวนคำแปรญัตติของตนเพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาวินิจฉัยต่อไป

เมื่อคณะกรรมการธิการได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญตามที่วุฒิสภามอบหมายเสร็จแล้ว คณะกรรมการธิการต้องจัดทำรายงานแล้วเสนอต่อวุฒิสภา ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1) ร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญร่างเดิมที่วุฒิสภารับไว้พิจารณาในวาระที่ 1 และการแก้ไขเพิ่มเติม

2) การระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในมาตราใดบ้าง และถ้ามีการแปรญัตติ มติของคณะกรรมการการเกี่ยด้วยคำแปรญัตตินั้นเป็นประการใด หรือมีการสงวนคำแปรญัตติของผู้แปรญัตติ หรือมีการสงวนความเห็นของกรรมการ

2. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยกรรมการเต็มสภา

การพิจารณาโดยกรรมการเต็มสภาจะกระทำได้อต่อเมื่อสมาชิกวุฒิสภาเสนอญัตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า 10 คน และที่ประชุมวุฒิสภาอนุมัติ ในกรณีที่วุฒิสภามีมติให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยกรรมการเต็มสภา ให้ถือว่าสมาชิกวุฒิสภาทุกคนในที่ประชุมประกอบกันเป็นคณะกรรมการ และประธานของที่ประชุมมีฐานะเป็นประธานคณะกรรมการด้วย การพิจารณาโดยกรรมการเต็มสภานี้เป็นทั้งการพิจารณาชั้นคณะกรรมการและการพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภาในวาระที่สองเรียงลำดับมาตรารวมกันไป

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภา

1. การนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณา

เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและรายงานของคณะกรรมการแล้ว ประธานวุฒิสภาจะดำเนินการบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน เพื่อเสนอวุฒิสภาพิจารณาต่อไป

2. การพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภา

ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว วุฒิสภาจะพิจารณาเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วพิจารณาเรียงลำดับมาตราจนจบร่าง

วาระที่ 3 ขั้นพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญในวาระที่ 3 ของวุฒิสภาเป็นการพิจารณาเพื่อลงมติในขั้นสุดท้ายว่าจะให้ความเห็นชอบ หรือให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นหรือไม่

ร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่วุฒิสภาพิจารณาและลงมติว่า “ให้แก้ไขเพิ่มเติม” เมื่อส่งกลับไปยังสภาผู้แทนราษฎร และสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา ก็เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของรัฐสภา ร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นเป็นอันได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา เพื่อนายกรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายภายใน 20 วันนับแต่วันที่ได้รับร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นจากรัฐสภา เพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย และเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จะมีผลใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ หากสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา ก็ให้แต่ละสภาตั้งบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกแห่งสภานั้น ๆ มีจำนวนเท่ากันตามที่สภาผู้แทนราษฎรกำหนดประกอบเป็นคณะกรรมการร่วมกันเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้น และเมื่อคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วต้องจัดทำรายงานพร้อมทั้งร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่พิจารณาแล้วนั้นเสนอต่อสภาทั้งสอง และหาก

สภาทั้งสองเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่คณะกรรมการการร่วมกันเสนอ จึงจะถือว่าร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา แต่ถ้าสภาใดสภาหนึ่งไม่เห็นชอบด้วยก็ให้ยับยั้งไว้ก่อน

ร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่วุฒิสภายับยั้งทั้ง 3 กรณี คือ กรณีที่ 1 การพิจารณาในวาระที่ 1 ของวุฒิสภาและลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร กรณีที่ 2 การพิจารณาในวาระที่ 2 ของวุฒิสภาไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและวุฒิสภาลงมติในวาระที่ 3 ไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร และกรณีที่ 3 การพิจารณาในวาระที่ 2 ของวุฒิสภามีการแก้ไขเพิ่มเติมและวุฒิสภาลงมติในวาระที่ 3 ให้แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา เป็นเหตุให้มีการตั้งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและสภาใดสภาหนึ่งไม่เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่คณะกรรมการร่วมกันเสนอ สภาผู้แทนราษฎรจะยกพิจารณาใหม่ได้เมื่อพ้นเวลา 180 วันนับแต่วันที่วุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎร แต่ถ้าร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่ต้องยับยั้งไว้เป็นร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับการเงินสามารถยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ทันที ทั้ง 3 กรณีเช่นว่านี้ถ้าสภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันร่างเดิม คือ ร่างที่สภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้วุฒิสภาพิจารณา หรือร่างที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา แล้วแต่กรณี ด้วยคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นเป็นอันได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา จึงดำเนินการนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วมีผลใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป

3. การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา

คำว่า ขวเลข แยกได้เป็น “ขว” และ “เลข” “ขว” หมายถึง ความเร็ว ส่วนคำว่า “เลข” หมายถึง เขียน ดังนั้น ความหมายชัดเจนจะหมายถึงการเขียนให้เร็วและทันตามที่ได้ยิน เมื่อจะต้องเขียนให้ทันจะเขียนด้วยอักษรปกติคงไม่ได้ จึงต้องใช้อักษร หรือเครื่องหมาย หรือสิ่งใดแทนอักษรปกติ จึงเกิดเป็นตัวขวเลขขึ้น ตัวขวเลขนั้นได้พัฒนาตัดแปดมาเรื่อย ๆ จนเป็นที่ยุติว่าให้ใช้เป็นมาตรฐานในปัจจุบัน

ขวเลข เป็นวิชาที่ใช้ความสามารถพิเศษของบุคคลในการเขียนและแปลข้อความได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ เราใช้ขวเลขในการจดถ้อยคำอย่างละเอียดทุกคำพูดประการหนึ่ง นอกจากนี้งานบางอย่างต้องการความรวดเร็ว เมื่อจดขวเลขแล้วจะถอดข้อความได้ทันที งานส่วนตัว งานลับเฉพาะ บางครั้งต้องใช้จดขวเลขโดยผู้จดเป็นบุคคลซึ่งไว้วางใจได้ เช่น เลขานุการส่วนตัว เป็นต้น

ความสำคัญนั้นขึ้นอยู่กับผู้ใช้จะนำมาใช้หรือไม่ ถ้าคิดว่าขวเลขความสำคัญจะมีความสำคัญอยู่เสมอ ถ้าคิดว่าหมดความจำเป็น ขวเลขก็แทบไม่มีความจำเป็น โดยเฉพาะในปัจจุบันมักคิดว่าล้าสมัยจึงไม่ค่อยมีผู้ให้ความสนใจ โดยไม่รู้ถึงประโยชน์อันยอดเยี่ยมของขวเลขซึ่งมีค่าอยู่ในตัว

ปัจจุบันมีสถานศึกษาที่สอนวิชานี้เหลืออยู่น้อยมาก ในวงการสื่อสารมวลชนยังมีใช้อยู่บ้าง แต่ในวงการธุรกิจหรือหน่วยงานราชการบางแห่งไม่ได้นำบุคคลที่มีความสามารถทางด้านขวเลขมาใช้ในการจดบันทึกการประชุม แต่กลับนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้บันทึกแทน เช่น บันทึกเทป บันทึกวิดีโอเทป หากจะพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบแล้ว เทคโนโลยีสมัยใหม่ดังกล่าวอาจทำให้ความลับรั่วไหลได้ง่ายมาก ถ้ามีการนำสื่อออกไปเผยแพร่ เพราะฉะนั้นการจดบันทึกเป็นภาษาขวเลขจะสามารถเก็บความลับได้ดีที่สุด

ดังนั้นถือได้ว่าขวเลขยังมีความสำคัญสำหรับหน่วยงานที่ต้องการรักษาความลับได้อย่างดีที่สุด ดังเช่น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งถือว่ารายงานการประชุมเป็นเอกสารลับของทางราชการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ปี พ.ศ. 2540

ลักษณะของการดำเนินการ

การจดและจัดทำรายงานการประชุมของเจ้าหน้าที่ขวเลขได้แบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 3 ลักษณะด้วยกัน คือ

ลักษณะที่ 1 การจดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภาสมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติ และสมัยวิสามัญในการปฏิบัติหน้าที่แต่ละครั้งมีกลุ่มงานขวเลข 1 กลุ่มงานขวเลข 2 กลุ่มงานขวเลข 3 และกลุ่มงานขวเลข 4 รับผิดชอบในการจดการประชุมโดยจดคนละ 5 นาที สลับหมุนเวียนกันจดจนเลิกประชุม

ลักษณะที่ 2 การจดและจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะอนุกรรมาธิการ เจ้าหน้าที่ขวเลขจะจดประชุมคนละ 30 นาที แต่ละกลุ่มจะแยกรับผิดชอบแต่ละสำนักกรรมาธิการ 3 โดยแบ่งเป็นรายไตรมาส 1 เดือน จะมีการเปลี่ยนสำนักกรรมาธิการรับผิดชอบหมุนเวียนกันไป

ลักษณะที่ 3 การจดและจัดทำรายงานการประชุมอื่น ๆ หมายถึง ภารกิจที่สำนักงานฯ มอบหมาย ได้แก่ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักงานประธานวุฒิสภา ฯลฯ การสัมมนา การเสวนา และการถอดเทปการประชุมต่าง ๆ ตามที่สำนักงานฯ มอบหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือกลุ่มงานขวเลขอื่น ในกรณีที่ได้รับการร้องขอ เจ้าหน้าที่ขวเลขจะจดประชุมคนละ 30 นาที และถ้าเป็นการถอดเทปจะรับผิดชอบถอดเทปตอนละ 3 ๆ นาที โดยการปฏิบัติงานจะแบ่งเป็นรายไตรมาส 1 เดือนหมุนเวียนครั้งหนึ่ง สลับกับการจดประชุมคณะกรรมาธิการ

การรายงานการประชุม

รายงานการประชุม เป็นรายงานประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง สรุปความสำคัญของรายงานการประชุมได้ดังนี้

1) เป็นองค์ประกอบของการประชุม การประชุมอย่างเป็นทางการจะมีองค์ประกอบ 7 ประการ คือ ประธานของที่ประชุม องค์ประชุม เลขานุการของที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุม มติของที่ประชุม รายงานการประชุม และหนังสือนัดประชุม

2) เป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในองค์กรใด ๆ ก็ตามย่อมมีการประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกำหนดนโยบายพิจารณา ฯลฯ รายงานการประชุมจึงเป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงผลการปฏิบัติงาน หรือกิจการของหน่วยงานที่ผ่านมาเพื่อเป็นหลักฐานขององค์กรต่อไป

3) เป็นเครื่องมือติดตามงาน รายงานการประชุมที่มีการจดมติไว้อย่างชัดเจนจะเป็นหลักฐานสำคัญให้ผู้ได้รับมอบหมายได้ติดตามงานตามมติที่ประชุมส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องตามระเบียบวาระการประชุม

4) เป็นหลักฐานอ้างอิง รายงานการประชุมที่มีการรับรองจากที่ประชุมแล้วถือเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ตามกฎหมาย หากมีปัญหาหรือความขัดแย้งในทางปฏิบัติ สามารถชี้มติที่ประชุมเพื่อยุติข้อขัดแย้งได้ หรือหากมีปัญหาทางกฎหมาย เช่น บุคคลหรือหน่วยงานปฏิบัติงานโดยไม่เป็นไปตามมติ ก็สามารถใช้อายการการประชุมเป็นหลักฐานส่วนหนึ่งในการดำเนินการตามกฎหมายได้

5) เป็นข้อมูลข่าวสาร รายงานการประชุมที่เป็นการเปิดเผย ถือเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทหนึ่งที่สามารถเผยแพร่ได้ ยังเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรในหน่วยงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา

ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2544 ได้กำหนดให้เลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้พิมพ์ และผู้โฆษณา รายงานการประชุมวุฒิสภา ทั้งนี้ นอกจากรายงานการประชุมลับที่มีได้มีมติของวุฒิสภาให้เปิดเผย และข้อความที่วุฒิสภามีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน ที่มีการกล่าวหรือปรากฏในการประชุม ดังนั้น โดยหลักการรายงานการประชุมวุฒิสภาที่เป็นการประชุมโดยเปิดเผย และวุฒิสภาได้รับรองแล้ว จึงสามารถเผยแพร่ได้ ซึ่งในปัจจุบันสำนักรายงานการประชุมและขอเลขได้ดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

การจัดทำบันทึกการประชุมวุฒิสภา

บันทึกการประชุมวุฒิสภา เป็นการจัดทำบันทึกเกี่ยวกับสาระสำคัญของการประชุมวุฒิสภา โดยยึดถือระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาครั้งนั้น ๆ เป็นหลักในการติดตามผลการประชุมวุฒิสภาว่าในการประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องใดบ้าง และผลการประชุมมีข้อยุติอย่างไร เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ สำหรับค้นคว้าอ้างอิง และเผยแพร่ให้ส่วนราชการ สื่อมวลชน ตลอดจนประชาชนได้ทราบถึงผลการประชุมของวุฒิสภาในแต่ละครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทำให้ทราบผลการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุม และมติของที่ประชุมมีมติอย่างไร ซึ่งจะทำให้ผู้ที่ศึกษาค้นคว้าอ้างอิงมาสามารถตรวจสอบคร่าว ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถใช้เป็นแนวทางในการค้นหารายละเอียดในเนื้อหาเบื้องต้นของสาระในรายงานการประชุมวุฒิสภาได้

(ดังตัวอย่าง)

รายงานการประชุมวุฒิสภา
ครั้งที่ ๗ (สมัยสามัญทั่วไป) เป็นพิเศษ
วันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

5 เพื่อดำเนินการกระบวนการถอดถอนนายพดล ปัทมะ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ออกจากตำแหน่ง
ตามมาตรา ๒๗๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
ณ ที่รัฐสภา

10 เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๕๕ นาฬิกา

จำนวนสมาชิกที่มาประชุมทั้งหมด ๑๐๕ คน

ประธานวุฒิสภา : บัดนี้มีสมาชิกมาลงชื่อเข้าประชุม ๘๕ ท่าน
15 กรบองค์ประชุมแล้วนะครับ ผมขอเปิดประชุมครับ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
ท่านสมาชิกครับ วันนี้จะเป็นการประชุมวุฒิสภาเพื่อดำเนินการ
ถอดถอน นายพดล ปัทมะ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ออกจากตำแหน่ง
ตามมาตรา ๒๗๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเป็นนัดแรก โดยกระบวนการ
20 ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๒๗๓ ของรัฐธรรมนูญนั้น -----

ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ ในหมวด ๖ ในการนี้
 ผมขออนุญาตแนะนำให้สมาชิกทุกท่านพึงระมัดระวังไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกับ
 5 ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ข้อ ๑๒๗ ที่กำหนดให้สมาชิกจะต้องวางตนเป็นกลาง
 และเที่ยงธรรม ไม่กล่าวหรือแสดงไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ซึ่งข้อความหรือความเห็นอันจะ
 ทำให้การพิจารณาและการวินิจฉัยของที่ประชุมต้องเสียความยุติธรรมไป จึงขอแจ้งให้
 ที่ประชุมทราบ

(ที่ประชุมรับทราบ)

- 10 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ไม่มี
 ต่อไปเป็นเรื่องด่วน
 เรื่องด่วนที่ ๑ พิจารณาคำขอเพิ่มเติมพยานหลักฐานของนายณพล ปัทมะ
 ผู้ถูกกล่าวหา ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ข้อ ๑๒๑
 ท่านสมาชิกครับ ตามที่ในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญทั่วไป)
 15 วันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องด่วน เรื่อง รายงานการไต่สวน
 ข้อเท็จจริงของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
 กรณีขอให้ถอดถอน นายณพล ปัทมะ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
 ออกจากตำแหน่ง และกรณีกล่าวหา นายสมักร สุนทรเวช นายกรัฐมนตรี กับพวกกระทำผิด
 กรณีเห็นชอบและลงนามในแถลงการณ์ร่วมไทย – กัมพูชา สนับสนุนให้ประเทศกัมพูชา
 20 ขึ้นทะเบียนปราสาทพระวิหารเป็นมรดกโลก และมีมติให้ดำเนินกระบวนการถอดถอน
 นายณพล ปัทมะ ออกจากตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
 ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๗๓ ต่อไปนั้น ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
 นายณพล ปัทมะ ได้ยื่นคำขอเพิ่มเติมพยานหลักฐาน นอกจากพยานเอกสารที่ปรากฏ
 ในสำนวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งเป็นการยื่นคำขอก่อนการประชุมนัดแรก
 25 ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ข้อ ๑๒๑ วรรคสอง จำนวน ๖ รายการ
 ซึ่งรายละเอียดพยานหลักฐานของ นายณพล ปัทมะ ที่ขอเพิ่มเติมตามข้อบังคับการประชุม
 วุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๒๑ วรรคหนึ่ง ปรากฏตามเอกสารที่แจกให้สมาชิกทุกท่านแล้ว
 สำหรับกระบวนการในการดำเนินการต่าง ๆ ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภากำหนดไว้

- ผมได้ดำเนินการไปแล้วตามลำดับ ไม่ว่าจะเป็นการแจกสำเนารายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และความเห็นของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้แก่สมาชิกและผู้ถูกกล่าวหา
- 5 เพื่อศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนถึงวันประชุมนัดแรก ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ข้อ ๑๑๕ คือ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ แล้ว ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวปรากฏตามเอกสารที่ท่านสมาชิกได้รับไปแล้ว ดังนั้น ในวันนี้จึงเป็นการประชุมนัดแรกตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ข้อ ๑๑๗ เพื่อที่จะพิจารณาคำขอเพิ่มเติมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหา ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ข้อ ๑๒๑ และกำหนดวันแถลงของ
- 10 คณะกรรมการ ป.ป.ช. และนายพดล ปัทมะ ผู้ถูกกล่าวหา ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ข้อ ๑๒๐ สำหรับพยานหลักฐานทั้ง ๖ รายการนั้น ผมได้ให้เจ้าหน้าที่หมายเลขเอกสารตามลำดับ ตั้งแต่ ถ. ๑ - ถ. ๖ ซึ่งผู้ถูกกล่าวหาอ้างว่ามีพยานหลักฐานที่ปรากฏในสำนวนการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเข้าสู่การพิจารณาในชั้นไต่สวนของ
- 15 คณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยเอกสาร หมายเลข ถ. ๑ นายพดล ปัทมะ ผู้ถูกกล่าวหา ไม่ได้ส่งสำเนาเอกสารมา และไม่ได้ขอร้องให้ผมหมายเรียกพยานเอกสารนี้เข้ามา รวมทั้งไม่สนใจในประเด็นสำคัญ เพียงแต่กล่าวอ้างเข้ามาเท่านั้น ส่วนเอกสาร หมายเลข ถ. ๒ - ถ. ๖ ผู้ถูกกล่าวหาได้ยื่นสำเนาเอกสารพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว และพร้อมกันนี้ผมได้ให้เจ้าหน้าที่สรุปรายละเอียดสำนวนแจกให้ท่านสมาชิกในห้องประชุมแล้วนะครับ
๑. ก็คือกรอบแนวทางขั้นต้นของการดำเนินการตามลำดับเหตุการณ์
- 20 ๒. สรุปรายงานการไต่สวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีกล่าวหา นายพดล ปัทมะ กระทำความผิดในการเห็นชอบและลงนามในแถลงการณ์ร่วมไทย – กัมพูชา สนับสนุนให้ประเทศกัมพูชาขึ้นทะเบียนปราสาทพระวิหารเป็นมรดกโลกโดยมิชอบ
๓. บัญชีระบุพยานเอกสารและพยานวัตถุที่นำเข้าสู่การพิจารณาในชั้น
- 25 ไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. แล้ว

ว. ๓ (ส. ทัวไป) เป็นพิเศษ

วินัย ๓/๑

๔. บัญชีระบุนุพยานบุคคลที่นำเข้าสู่การพิจารณาในชั้นไต่สวนของ
คณะกรรมการ ป.ป.ช. แล้ว

- 5 ๕. พยานหลักฐานของนายพดล ปัทมะ ผู้ถูกกล่าวหา ๖ รายการ
ถ. ๑ – ถ. ๖

- 10 ท่านสมาชิกครับ โดยที่เอกสาร หมายเลข ๖ ที่นายพดล ปัทมะ ยื่นคำขอ
เพิ่มเติมมานั้น เป็นเอกสารที่ยังไม่ได้ปลดชั้นความลับ ดังนั้น จึงขอให้ท่านสมาชิกลงลาย
มือชื่อรับเอกสารลับ และหลังจากพิจารณาเสร็จแล้วในวันนี้จะต้องนำคืนให้แก่เจ้าหน้าที่
พร้อมลงลายมือชื่อคืนเอกสารลับเป็นหลักฐานด้วยนะครับ ขอเชิญเจ้าหน้าที่แจกเอกสารลับ
ได้ครับ

(เจ้าหน้าที่ได้นำเอกสารลับแจกให้แก่สมาชิกในที่ประชุมโดยทั่วกัน)

- 15 ประธานวุฒิสภา : ท่านสมาชิกครับ ขณะนี้มีคณะนักศึกษาคณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตและคณะครูและนักเรียน
โรงเรียนลูกาฮีเล จังหวัดนครราชสีมา เข้ามารับฟังการประชุมครับ ขอต้อนรับทั้ง ๒ คณะครับ
เจ้าหน้าที่แจกเอกสารลับเรียบร้อยแล้ว

- 20 ท่านสมาชิกครับ การขอเพิ่มเติมพยานหลักฐาน นอกจากพยานหลักฐาน
ที่ปรากฏในสำนวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ของผู้ถูกกล่าวหาดังกล่าวนั้น ข้อบังคับ
การประชุมวุฒิสภา ข้อ ๑๑๕ กำหนดไว้ว่า การพิจารณาของวุฒิสภาให้ยึดสำนวนของ
25 คณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลัก รวมทั้งให้พิจารณาหลักฐานและเหตุผลในข้อกล่าวหา
ที่ชี้มูลว่า เป็นความผิดเป็นข้อ ๆ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ ส่วนการจะให้เพิ่มเติม
พยานหลักฐานตามที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ยื่นคำขอเพิ่มเติมหรือไม่ ต้องเป็นมติของที่ประชุม
วุฒิสภานะครับ สำหรับกระบวนการหรือแนวทางในการพิจารณาในวันนี้ จะใช้กระบวนการ
พิจารณาเช่นเดียวกับกรณีดำเนินกระบวนการถอดถอน นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ ที่พิจารณา
25 ไปเมื่อวันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ที่ผ่านมานี้ โดยผมขออนุญาตชี้แจงให้ท่านสมาชิกทราบ
เบื้องต้นดังนี้ ผมได้เชิญคู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่าย คือ ผู้แทนคณะกรรมการ ป.ป.ช. ผู้กล่าวหา
และนายพดล ปัทมะ ผู้ถูกกล่าวหา มาเพื่อตรวจพยานหลักฐาน ซึ่งเราจะพิจารณา
พยานหลักฐานทั้ง ๖ รายการไปที่ละรายการ โดยผมจะทำหน้าที่เป็นผู้ซักถามคู่กรณี

ว. ๓ (ส. ทัวไป) เป็นพิเศษ

วินัย ๓/๒

- ทั้ง ๒ ฝ่าย และเปิดโอกาสให้คู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่ายชี้แจง ส่วนสมาชิกทุกท่านจะทำหน้าที่
 เสมือนเป็นคณะลูกขุน มีหน้าที่รับฟังคำชี้แจงของคู่กรณีว่าจะสามารถรับฟังได้หรือไม่
 5 โดยจะไม่มีกรอภิปรายแสดงความเห็นหรือซักถามใด ๆ -----

- ๔/๑