

การจัดการความรู้ของสำนักประชาสัมพันธ์  
กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ครั้งที่ 1  
วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2552 เวลา 13.30 นาฬิกา  
ณ ห้อง 2701 ชั้น 27 อาคารสุขประพฤติ

---

“เป็นวิทยากรอย่างไรจึงจะส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร”

❖ การเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติงานในการเป็นวิทยากร

- ต้องศึกษากลุ่มเป้าหมาย
- ต้องเตรียมข้อมูลด้านวิชาการที่จะนำเสนอ
- ต้องมีความประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี

❖ เทคนิคที่ทำให้ผู้ฟังสนใจและมีส่วนร่วมกับการวิทยากร

- สร้างความคุ้นเคยกับกลุ่มเป้าหมาย
- ติดตามสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
- ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีส่วนร่วม
- ภาษาที่ใช้หรือคำศัพท์เข้าใจง่าย

❖ เทคนิคในการตอบคำถาม

“สติมาปัญญาเกิด” ถ้าผู้บรรยายไม่สามารถตอบคำถามของผู้ฟังได้ ต้องตั้งสติก่อน และควรจะใช้วิธีการเชิญชวนเปิดเอกสารดูพร้อมกับผู้ฟัง โดยผู้บรรยายควรจับคู่ในเนื้อหาแบบให้มีความกลมกลืน หากตอบไม่ได้จริงๆ ให้บอกขอผลัดผู้ฟังมาตอบทีหลัง

❖ ทำอย่างไรให้ผู้ฟังเกิดความประทับใจ

- หาข้อมูลและทำความเข้าใจให้ลึกซึ้ง
- การสร้างความประทับใจ
- ผู้บรรยายควรเอาใจใส่ทุกคำถาม

❖ เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

- ถ้ามีผู้ฟังก่อกวน ควรไม่ปะทะ
- เจอคำถามแบบล่องดี ให้โยนคำถามไปยังผู้ฟังว่ามีใครตอบได้บ้าง
- ผู้ฟังไม่ตอบและเงียบ ควรจะทวนคำถามอีกครั้ง

❖ โปรแกรม PowerPoint มีความสำคัญแค่ไหน

จากผู้มีประสบการณ์ขอให้เห็นว่าตัว Power Point เป็นแค่เครื่องมือประกอบเท่านั้น อาศัยเป็นเพียงตัวช่วยเสริมในการใช้ IT มาช่วยกำหนดขั้นตอนต่างๆ ระหว่างบรรยาย หากเกิดปัญหาไฟฟ้านับก็ต้องเดินหน้าบรรยายต่อไปได้ “The show must go on”

“เตรียมตัวดี ทำที่สง่า วาจาสุชุม ทักที่ประชุมให้โน้มน้าว เรื่องราวให้กระชับ ตาจับที่ผู้ฟัง เสียงดัง ให้พอดี อย่าให้มีเอ้ออ้า ดูเวลาให้พอครบ สรุปจบให้จับใจ และยิ้มแย้มแจ่มใสตลอดการพูด”

---