



# เอกสารสรุปองค์ความรู้

## สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรื่อง การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โดย ชุมชนนักปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กรกฎาคม ๒๕๕๔

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
ของชุมชนนักปฏิบัติเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

-----

หัวข้อ                    การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของชุมชนนักปฏิบัติเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วัตถุประสงค์            เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ครั้งที่จัด                ครั้งที่ ๑ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จัดเมื่อ                  วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา

สถานที่จัด              ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๑ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๐ คน

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จากการประชุม Cop ชุมชนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๑ อาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผู้แทนสมาชิก (คุณกิจ) เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ คน ผู้สังเกตการณ์และให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ (คุณเอื้อ) จำนวน ๑ คน และมี (คุณอำนวย) จำนวน ๔ คน ช่วยเหลือทางด้านเทคนิค วางแผนและจัดการ รวมถึงร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะการกำหนดหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันคือ หัวข้อ “การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม” และผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แสดงความคิดเห็น และจากการพูดคุยนอกห้องประชุม (คุณลิขิต) สรุปได้ดังนี้

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม หรือ Cop ชุมชนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนหลักการให้สังคมส่วนรวมในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความสงบสุขและมีความผาสุกและเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดรัฐสภา ๑๒ ข้อ ดังนี้

๑. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสนองคุณของแผ่นดิน รักษาประโยชน์ของประเทศชาติ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ภักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กร ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาความลับของทางราชการ อนุรักษ์วัฒนธรรมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมทั้งเคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยในองค์กร

๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดีแก่องค์กรและประโยชน์ส่วนรวมมีแบบแผนเป็นมืออาชีพมีการทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม โดยยึดผลลัพธ์ขององค์กรเป็นหลัก และให้แล้วเสร็จตามกำหนดอย่างมีคุณธรรมตลอดจนมีการติดตามตรวจสอบ วัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรม
๔. โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเน้นการปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีกลไกให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้กรอบของกฎหมาย
๕. ซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดมั่นปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักคุณธรรมมีความซื่อตรงไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมากระทำแต่ความดีละเว้นความชั่ว ไม่ประพฤติดนเป็นที่ยึดมั่นและไม่คิด ไม่พูดไม่ทำในสิ่งที่ไม่ดี
๖. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพในการปฏิบัติงาน กล้าคิด กล้าทำ และกล้ารับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงามโดยปราศจากอคติและไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใดๆ
๗. มีจิตให้บริการ โดยมีใจรักที่จะให้บริการด้วยความจริงใจ สุภาพ อ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใสด้วยมิตรไมตรี มีความเอื้ออาทรต่อกัน ไม่นิ่งดูดายและพร้อมให้บริการอยู่เสมอด้วยความรวดเร็วถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่หลบหลีก หรือเลี่ยงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ
๘. ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง มุ่งที่จะปฏิบัติต่อผู้มาขอรับการบริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่ยึดระบบอุปถัมภ์และความ ใกล้ชิดส่วนตัวในการให้บริการ
๙. เคารพซึ่งกันและกัน โดยการรู้จักสามัคคี ให้เกียรติกับสมาชิกรัฐสภา ประชาชนผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานด้วยความจริงใจ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและไม่ก้าวท้าวสิทธิส่วนบุคคล หรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น
๑๐. เสียสละ โดยการทุ่มเทกายใจ และอุทิศเวลาให้งาน อย่างเต็มที่ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นด้วยใจบริสุทธิ์และมุ่งที่จะทำงานโดยไม่หวังอามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด
๑๑. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ทั้งทางด้านวิชาการ ประสบการณ์และวิทยาการใหม่ๆ ให้ทันโลกทันการณ์อยู่เสมอมุ่งที่จะพัฒนาฝึกฝนตนให้เป็นผู้ที่มีวินัยทัศนคติที่ทักษะ และเชี่ยวชาญในงานสร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ รวมทั้งพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ๆ
๑๒. ประหยัด โดยการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เหมาะสม ถูกวิธีคุ้มค่าไม่สิ้นเปลืองสูญเปล่า รวมทั้งจัดการดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินทางราชการเสมือนเป็นของตน และดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียง สมฐานะรู้จักประมาณตน ไม่ฟุ้งเฟ้อ

กิจกรรมที่ดำเนินการในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ จัดกิจกรรมเอง ประกอบด้วย ๓ ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดจัดกิจกรรม

๑. กิจกรรม “การถวายเป็นกุศลถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคมหาราช” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๙ คน

วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

๑) ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ ข้อ ๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒) เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในวโรกาสมหามงคลครบพระชนมพรรษา ๗ รอบ

๓) เสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ถึงแนวคิด แนวปรัชญาตามพระราชดำรัส และพระราชดำริเพื่อนำมาประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

๔) เสริมสร้างคุณค่าการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รูปแบบกิจกรรม

- จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคลและถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ณ ห้อง ๒๘๐๑ ชั้น ๒๘ อาคารสุขประพฤติ

- ศึกษาดูงานตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ด้วยการบรรยายหัวข้อ “เป็นข้าราชการพอเพียงอย่างไรจึงเพียงพอ” โดยอาจารย์วิวัฒน์ ศัลยกำจร ประธานมูลนิธิกสิกรรมธรรมชาติ อดีตผู้อำนวยการกองประเมินผลและข้อมูลพระราชดำริ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) และชมฐานปฏิบัติการเรียนรู้พร้อมรับฟังบรรยาย ๕ ฐานความรู้ คือ

ฐานที่ ๑ บ้านคนเอาถ่าน ภูมิปัญญาด้านการผลิตเชื้อเพลิงธรรมชาติ

ฐานที่ ๒ บ้านคนมีน้ำยา ภูมิปัญญาด้านคริวเรือเพื่อการพึ่งตนเอง

ฐานที่ ๓ บ้านคนมีไฟ ภูมิปัญญาด้านการผลิตไบโอดีเซล ไบโอดีเซล

ฐานที่ ๔ บ้านคนรักแม่ธรณี ภูมิปัญญาด้านสมุนไพรเพื่อคุณภาพชีวิต

ฐานที่ ๕ บ้านคนรักป่า ปลูกป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง นาข้าวไร้สารพิษ และ

ระบบบำบัดน้ำเสียด้วยวิถีธรรมชาติ

๒. กิจกรรม “ตามรอยธรรมบุรพกษัตริย์ไทย” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน

วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- เผยแพร่มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในข้อ ๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ข้อ ๒ ภักดีต่อองค์กร ข้อ ๓ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ข้อ ๔ โปร่งใสตรวจสอบได้ ข้อ ๕ ซื่อสัตย์ สุจริต ข้อ ๖ กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ข้อ ๗ มีจิตให้บริการ ข้อ ๘ ไม่เลือกปฏิบัติ ข้อ ๙ เคารพซึ่งกันและกัน ข้อ ๑๐ เสียสละ ข้อ ๑๑ พัฒนาคณะเองอยู่เสมอ และข้อ ๑๒ ประหยัด

- รณรงค์ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ โดยร่วมปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาและอนุรักษ์ประเพณีไทย

- ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงประเทศชาติและส่วนรวมโดยการร่วมมือร่วมใจสนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค และยาแก่วัดและชุมชนในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

- เผยแพร่พระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ไทยที่ทรงทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เพื่อให้ดำรงอยู่คู่ชาติไทยสืบมา

- สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาของพระพุทธศาสนากับการดำรงชีวิตของคนไทย

#### รูปแบบกิจกรรม

- ตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง และยาแด่พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป จารกวัดดุสิตาราม วรวิหาร กรุงเทพฯ เพื่อที่จะนำส่งไปช่วยเหลือวัดและชุมชนใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

- ศึกษาดูงาน หัวข้อ พระพุทธศาสนากับพระมหากษัตริย์ไทย ณ อาคารพิพิธภัณฑ์ทางพระพุทธศาสนา อำเภอฟุทธรณชล จังหวัดนครปฐม

- ศึกษาดูงาน ด้านพระราชกรณียกิจของพระมหากษัตริย์ไทยราชวงศ์จักรีกับพระพุทธศาสนา ณ กรุงเทพมหานคร

๓. กิจกรรม “สืบสานพระราชปณิธานแม่แห่งแผ่นดินเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษามหาราชินี” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน

#### วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

๑) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดรัฐสภา ข้อ ๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ข้อ ๒ รักดีต่อองค์กร ข้อ ๓ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ข้อ ๔ เคารพซึ่งกันและกัน ข้อ ๑๐ เสียสละ และข้อ ๑๑ ประหยัด

๒) สืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในการอนุรักษ์แหล่งน้ำและผืนป่า

๓) เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

๑) ให้เกิดความสามัคคีและตระหนักถึงการที่ส่วนร่วมต่อสังคมส่วนรวมของบุคลากร สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยผ่านกิจกรรมอนุรักษ์แหล่งน้ำและผืนป่าร่วมสร้างความสมดุลคืนสู่ธรรมชาติและลดภาวะโลกร้อนอันเป็นผลกระทบต่อส่วนรวมและทุกองค์กร เนื่องจากภาวะโลกร้อนจะนำมาซึ่งภัยธรรมชาติที่อาจจะป้องกันได้ยากในอนาคต หากปราศจากการร่วมมือกันแก้ไข ณ ปัจจุบัน

#### รูปแบบกิจกรรม

๑) บรรยายเรื่อง “สถานการณ์และผลกระทบจากการรุกพื้นที่ป่าไม้และอุทยานแห่งชาติ” โดยนายชัยวัฒน์ ลิมลิตอักษร หัวหน้าอุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน และบรรยายเรื่อง “เทคนิคและวิธีการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ลาดเอียง” โดยหัวหน้าศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน

๒) ปลุกต้นจันทน์หอม ซึ่งเป็นไม้ใช้สำหรับจัดทำพระบรมโกศ ต้นหัวว่าเป็นต้นไม้ที่ช่วยฟื้นฟูความสมบูรณ์ของระบบนิเวศน์ จำนวน ๑,๐๐๐ ต้น พื้นที่ ๕ ไร่ ซึ่งเป็นพื้นที่เสื่อมโทรมจากการรุกรานของเถาวัลย์กาฝาก ส่งผลให้ต้นไม้ใหญ่ยืนตายจำนวนมาก

๔. กิจกรรม “สร้างสังคมสีขาว” (White Ocean Society) เป็นการจัดกิจกรรมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกระดับทุกศาสนาเข้าร่วมกิจกรรมได้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐๔ คน

#### วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- ๑) ให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นคนดีตามหลักศาสนา น้อมถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๒) สร้างสังคมสีขาวให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยนำหลักธรรมของแต่ละศาสนามาเป็นแนวทางให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติให้มีคุณธรรม จริยธรรมและตั้งมั่นทำความดี เป็นผู้มีหัวใจสีขาว ให้เกิดขึ้นและเป็นสื่อกลางในการสร้างวิถีชีวิตสีขาวให้เกิดขึ้นในสังคมไทย
- ๓) เชิญชวนให้บุคลากรทุกศาสนาได้ร่วมกันพัฒนา ช่วยเหลือ แบ่งปัน และร่วมกันทำกิจกรรมความดีให้เกิดขึ้นภายในครอบครัว องค์กร และแผ่ขยายสร้างผลเชิงบวกต่อสังคมโดยรวม
- ๔) ส่งเสริมให้บุคลากรได้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดรัฐสภา

#### รูปแบบกิจกรรม

- กำหนดจัดให้มีการฟังบรรยาย และศึกษาดูงานนอกสถานที่ และนิทรรศการเผยแพร่คุณธรรม จริยธรรม เนื่องในวันสำคัญของศาสนา พุทธ ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม

๕. กิจกรรม “การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๙๕๙ คน

#### วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาได้รับทราบ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา

#### รูปแบบกิจกรรม

การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาให้บุคลากรในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ๑) เอกสารเผยแพร่ เรื่อง “ประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา”
- ๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๓) สื่อของสำนักประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย โทรทัศน์วงจรปิด ฯลฯ
- ๔) สื่อมัลติมีเดียอื่นๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๕) สื่อประเภทอื่นๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ นิทรรศการ ฯลฯ

## ๖) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

### ขอบเขตการสัมมนา

- ความเป็นมาและความสำคัญของประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา
- แนวทางการใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา
- ขั้นตอนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม
- บทบาทการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดรัฐสภา เช่น การเสนอชื่อและคัดเลือกตัวแทนเพื่อเป็นคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

### วิทยากร

- คณะอนุกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภากฎหมายและระเบียบ
- สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ร่วมกับสำนักบริหารงานกลาง และสำนักพัฒนาบุคลากร

### วิธีดำเนินการ

- การบรรยาย การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม จำนวน ๒ ชั่วโมง โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายของทั้งสองส่วนราชการออกเป็น ๒ กลุ่ม ตามระดับ ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ ระดับ ๖ - ๑๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

กลุ่มที่ ๒ ระดับ ๑ - ๕ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น

- ระยะเวลาดำเนินการ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๔
- สถานที่ หอประชุมรักตะกนิษฐ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส กรุงเทพฯ

๖. กิจกรรม “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๔๓ คน

### วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกิดความรู้สึที่ดีต่อตนเองและต่อองค์กร และพร้อมที่จะเปิดรับความคาดหวังที่องค์กรมีต่อตน
- บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและมีพฤติกรรมในการทำงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกิดแรงจูงใจในการทำงานและเห็นความสำคัญของการสร้างจิตสำนึกในการเป็นเจ้าขององค์กร

### รูปแบบกิจกรรม

- การบรรยายหัวข้อ “ร่วมแรงร่วมใจ สร้างรัฐสภาใหม่ของเรา” โดยนายนิคม ไวยรัชพานิช รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง และจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร ณ ต่างจังหวัด โดยรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร ณ ต่างจังหวัด จากผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายหัวข้อ “ร่วมแรงร่วมใจ สร้างรัฐสภาใหม่ของเรา”

๗. กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพทางจิต” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๘๐ คน

### วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- บุคลากรได้ร่วมใจกันน้อยถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวโรกาสวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๓
- บุคลากรมีหลักการปฏิบัติให้มีสุขภาพอนามัยทางจิตที่แจ่มใส และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีความสุข
- บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

### รูปแบบกิจกรรม

- การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ การซักถาม และตอบปัญหา โดยพระคุณเจ้าพระอารยะวังโส วัดป่าพุทธพจน์หรือภูษัย จังหวัดลำพูน และพระครูปลัดมงคลวัฒน์ (พระครูสุพล ชันติพล) ผู้อำนวยการสถาบันพลังจิตตานุภาพ สถาบันพลังจิตตานุภาพวัดธรรมมงคล ถนนสุขุมวิท ๑๐๑ กรุงเทพมหานคร

๘. กิจกรรม “รณรงค์และผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรม” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๐๐๐ คน

### วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

### รูปแบบกิจกรรม

- จัดทำสมุดโน้ต (ไดอารี่) คุณธรรมและจริยธรรม เผยแพร่แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑,๒๕๐ เล่ม
- หนังสือเผยแพร่หลักธรรมในการปฏิบัติงาน (ทำงานด้วยใจเป็นสุข) เผยแพร่แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำนวน ๑,๒๕๐ เล่ม
- จัดทำป้ายไว้นิลเผยแพร่มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
- ป้ายโปสเตอร์เผยแพร่มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ลักษณะที่ ๒ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

๙. กิจกรรม “การสร้างสุขในวัยเกษียณ” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน

### วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- เสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถนำความรู้และความเข้าใจในการเตรียมตัวและปรับตัวสร้างความสุขในวัยเกษียณ
- บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สนใจ อายุ ๔๐ ปี ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมตัวและปรับตัวสร้างความสุขในวัยเกษียณ
- ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดรัฐสภา ทั้ง ๑๒ ข้อ คือ ข้อที่ ๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ข้อที่ ๒ ภักดีต่อองค์กร ข้อที่ ๓ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ข้อที่ ๔ โปร่งใสตรวจสอบได้ ข้อที่ ๕ ซื่อสัตย์สุจริต ข้อที่ ๖ กล้ายืนหยัดทำ



ในสิ่งที่ถูกต้อง ข้อที่ ๗ มีจิตให้บริการข้อที่ ๘ ไม่เลือกปฏิบัติ ข้อที่ ๙ เคารพซึ่งกันและกัน ข้อที่ ๑๐ เสียสละ ข้อที่ ๑๑ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ข้อที่ ๑๒ ประหยัด

#### รูปแบบกิจกรรม

- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมให้แก่บุคลากรที่สนใจ จำนวน ๖๐ คน ตามสัดส่วนอัตรากำลังที่จัดสรรให้แต่ละสำนัก ณ สว่างคนิเวศ สภาอากาศไทย และวัดอโศการาม เขตเทศบาลตำบลบางปู อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๐. กิจกรรม “การพัฒนาคุณภาพชีวิต” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๔ คน

#### วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต และจะได้นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญกำลังใจ มีความผูกพันองค์กร และยินดีทุ่มเทผลิตผลงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่ราชการ

#### รูปแบบกิจกรรม

- การอภิปราย หัวข้อ ทำอย่างไรให้สนุกและมีความสุขแบการทำงาน โดยอาจารย์เปรมฤดี ปั่นกองงามและอาจารย์ปิยาภรณ์ ประพุทธพิทยา วิทยากรจากสถาบันฝึกอบรม Motivation Training Institute พร้อมกิจกรรมร่วมคิดและฝึกปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้อง ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ
- ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการเป็นต้นแบบที่ดี มีความรู้ ความสามารถพร้อมคุณธรรมและวิถีชีวิตที่ดีที่สามารถสร้างความสมดุลในการปฏิบัติราชการและการใช้ชีวิตอย่างเหมาะสมของบุคคลสำคัญ คือ ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ ปราโมช ณ บ้านศิลปินแห่งชาติ (บ้านซอยสวนพลู) เลขที่ ๑๙ ซอย พระพินิจ เขตสาทร กรุงเทพฯ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๑๐. กิจกรรม “การเสริมสร้างสุขภาพเพื่อการปฏิบัติงาน” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จำนวน ๑,๐๐๐ คน

#### วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการที่ทันสมัย
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงด้วยการออกกำลังกาย พร้อมปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

#### รูปแบบกิจกรรม

- ศึกษาความรู้ด้านสุขภาพ ณ โรงพยาบาลกายจังหวัดกรุงเทพฯ
- ภาคปฏิบัติการออกกำลังกายเพื่อสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงาน

- การฝึกปฏิบัติเสริมสร้างสุขภาพและความสามัคคีเพื่อการปฏิบัติงาน  
ลักษณะที่ ๓ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม  
กิจกรรม “พัฒนาพฤติกรรมต้นแบบที่พึงประสงค์” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐๖ คน  
วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๑๒ ข้อ
- พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม ๑๒ ข้อ ดังกล่าว และเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ปฏิบัติตามต่อไป
- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม

#### รูปแบบกิจกรรม

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๑๒ ข้อ ๓ ชั่วโมง (๑ ครั้ง) ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- จัดกิจกรรมเชิญชวนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้ที่สนใจร่วมบริจาคเงินและสิ่งของ (ก่อนเดินทางไปทำกิจกรรม ณ ต่างจังหวัดอย่างน้อย ๑ วัน) เพื่อนำไปทำกิจกรรมเป็นประโยชน์แก่สถานที่เป้าหมาย

ส่วนที่ ๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

(๑) กิจกรรม “ฝึกอบรมชินนสาสมาธิเพื่อประสิทธิภาพการทำงานและเทิดพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โดย สถาบันพลังจิตตานุภาพ วัดธรรมมงคล เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๓ คน

#### วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- พัฒนาจิตใจของบุคลากรให้เกิดสมาธิในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในข้อ ๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ข้อ ๒ ภักดีต่อองค์กร ข้อ ๓ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ข้อ ๔ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ข้อ ๕ ซื่อสัตย์ สุจริต ข้อ ๖ กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ข้อ ๗ มีจิตให้บริการ ข้อ ๘ ไม่เลือกปฏิบัติ ข้อ ๙ เคารพซึ่งกันและกัน ข้อ ๑๐ เสียสละ ข้อ ๑๑ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ข้อ ๑๒ ประหยัด

#### รูปแบบกิจกรรม

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ ภาค

- ภาคทฤษฎี เป็นการได้รับความรู้เกี่ยวกับจุดประสงค์การทำสมาธิ อิริยาบถ ๔ จุดเริ่มต้น การบริการรรม ลักษณะต่อต้านสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ การวัดผลของสมาธิ สมาธิกับการทำงาน ฯลฯ

- การปฏิบัติ เป็นการได้รับความรู้เกี่ยวกับการเดินจงกรม นั่งสมาธิ สวดมนต์ ทำบุญใส่บาตร ทำความสะอาด

(๒) กิจกรรมการฝึกอบรมกรรมฐานเบื้องต้น หลักสูตร ๗ วัน โดยชมรมศิษย์กรรมฐาน พุทธสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (พ.ศ. ๒๕๔๘ – พ.ศ. ๒๕๔๙) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๔ คน

#### วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- ฝึกอบรมกรรมฐานเบื้องต้น แก่ศาสนิกชน ที่ศรัทธาในหลักธรรมของ พระพุทธศาสนา
- เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติจิตตภาวนา อันเป็นหนทางนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ในชีวิตประจำวันตามหลักธรรมได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อพัฒนาจิต บุคลิกภาพ คุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

#### รูปแบบกิจกรรม

- การบรรยาย โดยการบรรยายเรื่อง ไตรสิกขา อานาปานสติภาวนา เหตุเกิดและ เหตุดับนิวรรณ์ อัปนาโกศล การบำเพ็ญวิปัสสนาเบื้องต้น อุบายระงับความโกรธ การตัดความ กังวล อานิสงส์การเดินจงกรม อานาปานสติขั้นสูง ตัวกัจฉนิวรรณ์ สัมมาสมาธิ คลายเครียด จตุ รารักษ์กรรมฐาน

- การฝึกปฏิบัติ โดยการฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)

(๓) โครงการสุขภาพดี ชีวิตสดใสเพื่อประสิทธิภาพในราชการ” โดยสมาคมข้าราชการ อาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ คน เป็น โครงการที่ ส่งเสริม ให้ข้าราชการที่ยังปฏิบัติราชการอยู่ได้เรียนรู้ถึงแนวทางการปฏิบัติเพื่อดูแลตนเอง ให้มีสุขภาพกายและ ใจที่แข็งแรงและเข้มแข็ง สามารถปฏิบัติราชการให้เป็นผลดีแก่ส่วนราชการและระบบราชการโดยรวม รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างข้าราชการ เพื่อสัมพันธ์ภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการเป็น ข้าราชการต่อไป

#### วัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ

- เกิดแนวคิดใหม่เพื่อรับรู้ นำไปปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตในวัย สูงอายุ ซึ่งดำเนินชีวิตอยู่อย่างมีความสุขเป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไป
- รับรู้ปัญหาด้านสุขภาพที่เกิดขึ้น และสาเหตุของปัญหาเนื่องจากโรคแห่งความ เสื่อมเพื่อนำไปดูแลรักษาสุขภาพแบบองค์รวม เสริมสร้างร่างกายให้แข็งแรง เลือกรักษาโรครวมระหว่างแพทย์ปัจจุบันและแพทย์ทางเลือก
- กำหนดแนวทางประพฤติปฏิบัติตน ในการทำงานให้มีคุณค่า และเกิดความ ภาคภูมิใจในการเป็นข้าราชการ/พนักงานที่ดี
- ทักษะศึกษานอกสถานที่ เพื่อเป็นประสบการณ์และปรับกระบวนการทัศนในการ ทำงานที่มีประสิทธิผล (มุ่งผลสัมฤทธิ์)
- สร้างสรรค์เครือข่ายสังคมระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละรุ่น

#### รูปแบบกิจกรรม

- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการดูแลสุขภาพกาย การเพิ่มประสิทธิภาพในการ

ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ กลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่าย ทักษะศึกษานอกสถานที่  
ดังนี้

เนื้อหาวิชาการ/วิทยาการ

- การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- ดำรงชีวิตอย่างไร ห่างไกลโรค มีความสุข โดย นพ.ชำนาญ ภู่อี่ยม
- ออกกำลังกายบริหาร “ซีกง” โดย อ.ถาวร ชนะภัย
- แนะนำการตรวจวิเคราะห์เม็ดเลือด โดย ทีม รพ. นวนคร
- ฟังพระธรรมเทศนาฝึกปฏิบัติจิตสมาธิ โดย หลวงพ่อमितชูโอ๊ะ  
เจ้าอาวาสวัดป่า สุนันทวนาราม
- ดนตรีบำบัดเพื่อสุขภาพ โดย อ.เสาวนีย์ สังข์โสภณ
- เรียนรู้การตรวจสุขภาพแบบ Spinal Settle โดย นพ.ตีฆัมพร ต้นประเสริฐ
- กิจกรรมสันหนนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จิตใจและกายภาพ
- การปฏิบัติราชการ/การทำงานด้วยความสุข และมีชีวิตชีวา
- บริหารจิตและสมาธิตามหลักพุทธศาสนา
- บริหารลมปราณซีกง/โยคะ อาสนะมฤตตระ
- ผ่อนคลายความเครียดดนตรีบำบัด
- กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ “ฝึกลีลาศ”
- วารีบำบัด แอโรบิกในน้ำ/นวดตัวในสระน้ำเกลืออุ่น/ปลาบำบัด/อบสมุนไพร
- ผ่อนคลายความเครียดด้วยกานวดเพื่อสุขภาพ
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนา EQ (อารมณ์) และ SQ (จิตที่มั่นคง)
- ทักษะศึกษาเพื่อปรับประบวนทัศน์ตนเอง

### ส่วนที่ ๓

การศึกษาดูงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมในที่ต่างๆ ซึ่งมีแนวคิด หลักการ และวิธีการ  
ดำเนินการที่ดีมีประโยชน์ ดังนี้

๑. การศึกษาดูงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม ณ วิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง สำนักงาน  
ศาลปกครอง จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๗  
กรกฎาคม ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๔ วันอังคารที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ระยะเวลา ๐๘.๓๐ –  
๑๖.๓๐ นาฬิกา กลุ่มเป้าหมาย ๓๐๓ คน ประกอบด้วย นิติกร ๗๔ คน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ๙๕ คน  
วิทยากร ๑๓๔ คน โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

๑) เพื่อให้บุคลากรพึงยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุข

๒) เพื่อเตรียมบุคลากรให้เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนได้เหมาะสม ยึดมั่นใน  
คุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดรัฐสภา

๓) เพื่อให้บุคลากรละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่  
การงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม และเป็นกลาง

๔) เพื่อให้บุคลากรมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ และสถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ของชาติและประชาชน

สิ่งที่ผู้เข้าศึกษาต้องได้รับ

๑) ด้านวิชาการ ได้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ของศาลปกครอง การฟ้องคดี ลักษณะคดีปกครอง การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี ดังนี้

ศาลปกครอง มีเขตอำนาจ (เขตพื้นที่ที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง) และมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีหรืออำนาจของศาลปกครอง (อำนาจของศาลปกครองที่จะพิจารณาพิพากษาคดีปกครองชั้นต้น ได้แก่ (ก) ศาลปกครองกลาง (ข) ศาลปกครองในภูมิภาค

การฟ้องคดี การฟ้องคดีปกครอง เป็นรูปแบบวิธีพิจารณาแบบไต่สวน และการยื่นฟ้องต่อศาลจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- เรื่องที่นำมาฟ้องต้องเป็นคดีปกครอง และต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง

- ต้องยื่นฟ้องต่อศาลที่มีอำนาจ ว่าเป็นของศาลปกครองชั้นต้นจะฟ้องไปยังศาลปกครองสูงสุดไม่ได้

- คำฟ้องต้องทำเป็นหนังสือและมีรายการตามที่กำหนดไว้และยื่นโดยถูกวิธี

- ผู้ฟ้องคดีต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถตามกฎหมาย

- ผู้ฟ้องคดีต้องเป็นผู้มีสิทธิฟ้องคดีตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๗๖ ของ รัฐธรรมนูญ

และมาตรา ๔๒

- ต้องยื่นฟ้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ก่อนฟ้องคดีปกครองต้องดำเนินการแก้ไขความเดือดร้อน หรือเสียหายตามขั้นตอนหรือวิธีการที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับการนั้นเสียก่อน

- การชำระค่าธรรมเนียมศาล โดยทั่วไปการฟ้องคดีปกครองไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมศาล แต่ถ้าเป็นการฟ้องคดีขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินอันสืบเนื่องมาจากคดีพิพาทเกี่ยวกับการทะเลาะวิวาทหรือความรับผิดชอบอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือคดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองต้องเสียค่าธรรมเนียมศาลในอัตราตามที่ระบุไว้ในตาราง ๑ ท้ายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งเว้นแต่ที่ศาลมีคำสั่งให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมศาล

- การขอให้ฝ่ายปกครองเยียวยาแก้ไขความเสียหายก่อนฟ้องคดี

ลักษณะคดี แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ คดีพิพาทอันเนื่องมาจากการกระทำทางปกครองฝ่ายเดียว

ประเภทที่ ๒ คดีพิพาทอันเนื่องมาจากการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิน

สมควร

ประเภทที่ ๓ คดีพิพาทอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดทางปกครอง

ประเภทที่ ๔ คดีพิพาทอันสืบเนื่องมาจากสัญญาทางปกครอง

ประเภทที่ ๕ คดีพิพาททางปกครองอื่นๆ

๒) ด้านการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ได้รับการเสริมสร้างให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตาม

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดรัฐสภา ข้อที่ ๔ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ข้อที่ ๕ ซื่อสัตย์สุจริต ข้อที่ ๖ กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ข้อที่ ๘ ไม่เลือกปฏิบัติ และข้อที่ ๑๑ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๒. การศึกษาดูงานองค์กรคนดี ณ บริษัท โลออน จำกัด เมื่อวันที่ ๒๕ - วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ พบว่าเป็นองค์กรต้นแบบทางด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานทุกระดับที่มุ่งเน้นให้ทุกคนในองค์กรมีใจกุศลช่วยเหลือเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน และแบ่งปันกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องงานและเรื่องครอบครัว เหมือนอยู่กันอย่างพี่น้องในครอบครัวเดียวกันจริงๆ มีการให้อภัยซึ่งกันและกัน ถ้ากระทำผิดพลาดก็ให้โอกาสแก้ตัวใหม่โดยจะมีพี่เลี้ยงช่วยเหลือตักเตือนให้เข้าใจแนวทางที่ดีที่ถูกต้องและบริษัทจัดกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่บริษัทพึงประสงค์ให้เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขและส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงตามมาด้วยบริษัทจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และยังมีมุ่งสร้างสังคมคนดีให้แก่สาธารณชนได้แก่ วัด โรงเรียน ช่วยเหลือผู้เดือดร้อนต่างๆ ซึ่งมีโครงการที่ดำเนินการตามสโลแกนที่ว่า “งานได้ผลคนเป็นสุข” ได้แก่

- ๑) โครงการจิตอาสา
- ๒) โครงการสมาธิกับการทำงาน
- ๓) โครงการพักใจ ๒ นาที ทุกบ่าย ๒ โมง หรือ ทุกเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
- ๔) โครงการจิตเพื่อสุขภาพ
- ๕) โครงการสานธรรม
- ๖) โครงการห้องจิตใสใจสว่าง ได้จัดห้องสำหรับทำละหมาด และสวดมนต์ไว้ให้พนักงานได้ทำจิตใจให้สดใสและสว่าง
- ๗) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๘) โครงการ Coffee Talk
- ๙) โครงการ Happy Money
- ๑๐) โครงการสวัสดิการตลอดชีพ
- ๑๑) โครงการทุนปริญญาตรี
- ๑๒) โครงการด้วยรักและผูกพัน
- ๑๓) โครงการฟื้นฟูชีวิตคู่
- ๑๔) โครงการระลึกคุณครู
- ๑๕) โครงการมีคฤหาสน์น้อย
- ๑๖) โครงการ Lion Bicycle Team
- ๑๗) โครงการ Happy 8 กับคู่ค้า เป็นโครงการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างร้านค้าและชุมชน
- ๑๘) โครงการคนดีกับห้างสรรพสินค้า
- ๑๙) โครงการสุขใจใส่บาตร เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมใส่บาตรทุกวันพระโดยนิมนต์พระจากวัดใกล้บริษัทมารับบาตรในตอนเช้า
- ๒๐) โครงการอุปสมบทหมู่

## ๒๑) โครงการพระโพธิสัตว์

การติดตามประเมินผลคนดีของบริษัทโลออนฯ ไม่มีการประเมินพฤติกรรมเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้เกิดการแข่งขันกัน แต่จะให้เกิดการแบ่งปันกันทำความดี และทุกคนสามารถเลือกทำความดี ในทางที่ตนเองถนัดหรือชอบได้ตามโครงการที่ทางบริษัทจัดขึ้นไม่จำเป็นต้องเข้าร่วมทุกโครงการ ก็ถือว่าได้ร่วมกันทำความดีและฝึกนิสัยเป็นคนดีที่ยั่งยืนได้ทุกคน

๒. การศึกษาดูงาน ณ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๓ พบว่าบริษัท ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมหลายกิจกรรมได้แก่

### กิจกรรมที่ประทับใจที่ผ่านมา

กิจกรรมที่ประทับใจที่เป็นกิจกรรมตัวอย่างที่มีการดำเนินการครบถ้วน ดังนี้

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ชุมชนนักปฏิบัติเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทรัพยากรบุคคล ได้รับอนุมัติให้จัดหลักสูตร “การเสริมสร้างสัมพันธภาพในการพัฒนางานสำหรับลูกจ้างและพนักงานราชการ” ซึ่งเป็นหลักสูตรหนึ่งในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่ลูกจ้างและพนักงานราชการ จำนวน ๑๑๒ คน ในวันที่ ๑,๘,๑๕ กันยายน ๒๕๕๐ ณ อาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และวันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๐ ณ ศูนย์ศึกษาอบรมธรรมชาติดและท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เจ็ดคต - ไป่ก้อนเกล้า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธ์พืช กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสระบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะในการเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน ติดต่อสื่อสารสร้างความร่วมมือ ประสานงานหรือการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการสร้างสัมพันธภาพอย่างถูกต้องตาม หลักวิชาการ และสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเสริมสร้างให้ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการมีทัศนคติที่ดีงาม มีพฤติกรรมถูกต้อง และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนแนวคิดและทัศนคติ ในการให้บริการ การประสานงานภายในและภายนอกองค์กร
๔. เพื่อให้ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการสามารถนำหลักการและแนวทางในการพัฒนาตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

การดำเนินการประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ การเตรียมการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๑. จัดทำหลักสูตร ได้แก่

การเขียนหลักสูตร ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ การกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย การกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (ผลผลิต (OUT PUT) ผลลัพธ์ (OUT COME) ตัวชี้วัดและเกณฑ์) ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม รายละเอียดหลักสูตร (การบรรยายจะประกอบด้วยวิชาอะไรบ้าง ในการจัดทำหลักสูตรครั้งนี้ มี ๖ วิชา คือ ทิศทางการปฏิบัติงานของสำนักงานตามแผนยุทธศาสตร์ ๓ ชั่วโมง เทคนิคในการพัฒนาสมรรถนะร่างกายและจิตใจ ๓ ชั่วโมง มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน ๓ ชั่วโมง บุคลิกภาพและมารยาทที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ชั่วโมง การพัฒนาความคิดในการทำงานเป็นทีม ๓ ชั่วโมง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการทำงานเป็นทีม ๓ ชั่วโมง) การประมาณการค่าใช้จ่าย กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ กำหนดการติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งประเมินผลที่คาดว่าจะได้รับไว้ด้วย

## ๒. ขออนุมัติหลักสูตร

การขออนุมัติหลักสูตรเป็นการบันทึกเสนอผ่านสายการบังคับบัญชาจากผู้ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าของเรื่อง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนัก รองเลขาธิการวุฒิสภา และเลขาธิการวุฒิสภา ตามลำดับชั้น

### ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ คือ

- ประสานการคลังเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หรือเงินประมาณการ
- ประสานกลุ่มงานยานพาหนะเพื่อจัดรถบริการตลอดหลักสูตร
- ประสานบริษัทรถทัวร์เพื่อเช่ารถเดินทางไปอบรมนอกสถานที่กรณีรถของสำนักงานติดภารกิจ
- ประสานวิทยากร
- ประสานสำนักบริหารงานกลางเพื่อขอให้สถานที่อบรม จัดเตรียมห้องอบรม และอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การอำนวยความสะดวกด้านการรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกเรื่องเครื่องดื่มวิทยากร เป็นต้น
- ประสานสำนักประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ประกาศเสียงตามสายที่เกี่ยวข้อง ลงข่าวการอบรมในสารวุฒิสภา บริการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (วีดีโอ) ของที่ระลึกที่เป็นเอกลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็น
- ประสานเจ้าของสถานที่ที่จะจัดการอบรมนอกสถานที่
- ประสานร้านอาหารเพื่อจัดอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ตามระเบียบ

### ๔. เตรียมบุคลากรผู้จัดการอบรม และมอบหมายหน้าที่ ได้แก่

- กำหนดพิธีกร
- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
- เจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์
- เจ้าหน้าที่บันทึกเสียง
- บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO)
- เจ้าหน้าที่สรุปเนื้อหาวิชาการ
- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทั่วไปที่จะเป็นผู้แจกเอกสาร ส่งไม้สำหรับผู้สอบถาม และอื่นๆ ภายในห้องอบรม และดูแลด้านอื่นๆ ในระหว่างการอบรมนอกสถานที่
- เจ้าหน้าที่ต้อนรับวิทยากร และอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง



๕. เตรียมสถานที่ ได้แก่

ภายในสำนักงาน

- การจัดห้องสำหรับการทำกิจกรรมตามความเหมาะสมและให้เกิดบรรยากาศของการเรียนรู้ให้มากที่สุด โดยจัดได้หลายรูปแบบได้แก่ การจัดเก้าอี้นั่งแบบห้องเรียน การจัดเก้าอี้นั่งแบบกลุ่ม การจัดเก้าอี้นั่งแบบห้องประชุม เป็นต้น
- การจัดโต๊ะลงทะเบียน
- การจัดโต๊ะสำหรับประธาน และวิทยากรในห้องจัดกิจกรรม
- การเตรียมห้องต้อนรับวิทยากร

ภายนอกสำนักงาน

- มีการสำรวจเส้นทางก่อนวันจัดกิจกรรม และจัดเจ้าหน้าที่ ๑ ชุด เดินทางล่วงหน้าไปเตรียมสถานที่

๖. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
- ใบรายการต่างๆ ที่จะใช้ในการดำเนินการ
- เอกสารสำหรับการลงทะเบียน
- ใบประกาศเสียงตามสายสำหรับเชิญชวนผู้ร่วมกิจกรรมและที่เกี่ยวข้อง
- รายละเอียดของโครงการ เช่น โครงการ กำหนดการ
- แผนที่สำหรับการเดินทาง
- ใบใช้รถยนต์

๗. เตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับการจัดกิจกรรม

- ดินสอ ปากกา กรรไกร กระดาษเปล่า ซองจดหมายเปล่า และอุปกรณ์อื่นที่ต้องใช้ในการจัดกิจกรรม วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ กรณีจัดฝึกอบรมนอกสถานที่ ณ ต่างจังหวัด

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการ

๑. ทำหนังสือแจ้งเวียนเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนักเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 9 ชช และกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร เพื่อดำเนินการแจ้งบุคลากรนามที่มีรายชื่อที่ทางสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนดเป็นกลุ่มเป้าหมายไว้ให้เข้าร่วมกิจกรรม ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีจำนวน ๑๒๗ คน

๒. ทำหนังสือเชิญวิทยากร ได้แก่

๑. นายสมศักดิ์ มนูญปิฎุ รองเลขาธิการวุฒิสภา เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง ทิศทางการปฏิบัติงานของสำนักงานตามแผนยุทธศาสตร์
๒. ดร. กรรณิกา คำดี อาจารย์จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. นายอภิชัย สุทธาโรจน์

๓. จัดการบรรยายตามกำหนดการของหลักสูตร ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑, ๘, ๑๕ กันยายน

พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพฤติ ดังนี้

วันเสาร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๐

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ นาฬิกา	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๕๐-๐๙.๐๐ นาฬิกา	เปิดการฝึกอบรม โดย
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา	บรรยายเรื่อง ทิศทางการปฏิบัติงานของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา โดยนายสมศักดิ์ มนูญปิจู รองเลขาธิการวุฒิสภา
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ นาฬิกา	พักรับประทานอาหารกลางวัน (จัดเลี้ยงตาม ระเบียบของทางราชการ)
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา	บรรยายเรื่อง เทคนิคในการพัฒนาสมรรถนะ ร่างกายและจิตใจ โดย ดร.กรรณิกา คำดี อาจารย์ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### วันเสาร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา	บรรยายเรื่อง มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน โดย ดร.กรรณิกา คำดี อาจารย์ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ นาฬิกา	พักรับประทานอาหารกลางวัน (จัดเลี้ยงตาม ระเบียบของทางราชการ)
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา	บรรยายเรื่อง บุคลิกภาพและมารยาทที่เหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่ โดย ดร.กรรณิกา คำดี อาจารย์ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### วันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา	บรรยายเรื่อง การพัฒนาความคิดในการทำงาน เป็นทีม โดยนายอภิชัย สุทธาโรจน์
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ นาฬิกา	พักรับประทานอาหารกลางวัน (จัดเลี้ยงตาม ระเบียบของทางราชการ)
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา	บรรยายเรื่อง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการ ทำงานเป็นทีม โดยนายอภิชัย สุทธาโรจน์

๔. ภาคปฏิบัติการเพื่อการแสดงออกถึงพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ ศูนย์ศึกษาอบรม  
ธรรมชาติและท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เจ็ดคต - ไปง่อก่อนเส้า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสระบุรี  
ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๒ และวันอาทิตย์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๐ ด้วยการกำหนดให้เกิดเหตุการณ์ที่จะ  
เห็นการแสดงออกของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ของการทำงานเป็นทีมที่ดี โดยอาศัยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตาม  
ธรรมชาติมาเป็นตัวกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงพฤติกรรมที่อยู่ในส่วนลึกหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า  
พฤติกรรมพื้นฐานของแต่ละคน หรือ Basic Competency เพื่อให้ทราบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี  
พฤติกรรมที่มีความรักความผูกพันช่วยเหลือเกื้อกูลกัน แบ่งปัน ไม่ถือตัว คำนหาผู้นำที่ดีกล้าตัดสินใจใน  
ยามคับขัน ผู้นำที่กล้าหาญไปในสิ่งที่เป้าหมาย ผู้ร่วมทีมงานมีความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจกันแบ่ง  
หน้าที่กันเป็นทีมงานที่ดี มีการแชร์ความคิดระหว่างทีมงานในขณะปฏิบัติหน้าที่ มีการแก้ไขปัญหา

เฉพาะหน้าที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกันหรือไม่ เนื่องจากสภาพภูมิประเทศบริเวณศูนย์ศึกษาอบรม ธรรมชาติและท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า เป็นภูมิประเทศที่มีฝนตกแปรปรวน มีน้ำป่าไหลแรงเมื่อมีฝนตก มีเนินเขาที่เป็นดินเปียกไม่สูงนักสลับซับซ้อน มีป่าไม้เบญจพรรณหนาแน่น อากาศชื้น มีแมลงที่จะเป็นอันตรายได้บ้าง เช่น ผึ้ง แมลงป่อง เป็นต้น ไม่พบสัตว์ที่เป็นอันตรายมากมาย เช่นงู เสือ หรือช้าง เป็นต้น

**วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๐**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา       | - คณะเดินทางออกจากอาคารรัฐสภา ๒ ถ.อุทองไน                                |
| เวลา ๐๗.๐๐-๑๐.๐๐ นาฬิกา | - เดินทางถึงศูนย์ศึกษาธรรมชาติและท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า |
| เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๒๐ นาฬิกา | - พักรับประทานอาหารว่าง  |
| เวลา ๑๐.๒๐-๑๑.๐๐ นาฬิกา | - เตรียมความพร้อม  |
| เวลา ๑๑.๐๐-๑๕.๐๐ นาฬิกา | - กิจกรรมท่องเที่ยวและรับประทานอาหารกลางวัน                              |
| เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา | - พักรับประทานอาหารว่าง  |
| เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา | - จากศูนย์ศึกษาธรรมชาติฯ ถึงโรงแรมหาดสองแควรีสอร์ท                       |
| เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ นาฬิกา | - ประชุมกลุ่มเพื่อเตรียมสรุปเนื้อหาวิชาที่แต่ละกลุ่มได้รับมอบหมาย        |
| เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ นาฬิกา | - พักผ่อนตามอัธยาศัย   |
| เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ นาฬิกา | - รับประทานอาหารเย็นและกิจกรรมนันทนาการ                                  |
| เวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา       | - เสร็จสิ้นภารกิจประจำวัน  |

**วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๐**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ นาฬิกา | - รับประทานอาหารเช้า                           |
| เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ นาฬิกา | - ลงทะเบียน                                    |
| เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ นาฬิกา | - กิจกรรมสรุปความรู้ที่ได้รับจากการอบรมทั้งหมด |
|                         | -สรุปกิจกรรมท่องเที่ยว                         |
|                         | -รายวิชาที่อบรมทั้งหมด ๖ วิชา                  |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ นาฬิกา | - รับประทานอาหารกลางวัน                        |
| เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา       | - เดินทางออกจากโรงแรมหาดสองแควรีสอร์ท          |
| เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา       | - ถึงสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยสวัสดิภาพ      |

การปฏิบัติการเพื่อให้มีการแสดงพฤติกรรมของผู้ร่วมกิจกรรม จึงแบ่งการดำเนินการ

เป็น ๕ ตอน คือ

ตอนที่ ๑. การวางแผน

- การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้แสดงพฤติกรรมที่แท้จริงออกมาในเวลาที่ยรวดเร็ว ได้มีการวางแผนกันเพื่อใช้เหตุการณ์จากธรรมชาติมาเป็นตัวกระตุ้นให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้แสดงพฤติกรรมที่แท้จริงที่เก็บไว้ในร่วมลึกของพฤติกรรมหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าพฤติกรรมพื้นฐานของแต่ละคน หรือ (Basic Competency)
- การกำหนดเส้นทางการทำกิจกรรมท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่ส่วนหนึ่งได้เดินทางล่วงหน้ามาประสานและวางแผนเส้นทางการทำกิจกรรมกับเจ้าหน้าที่อุทยานป่าไม้ มีการทำเครื่องหมายไว้เป็นระยะๆ ให้แต่ละกลุ่มเก็บข้อมูลระหว่างการทำกิจกรรม

ตอนที่ ๒. การเตรียมความพร้อมก่อนทำกิจกรรมท่องเที่ยว

๑. เตรียมด้านกำลังใจของผู้ร่วมกิจกรรมทุกคนด้วยกิจกรรมเตรียมความพร้อม
๒. แบ่งกลุ่มเป็นสี่ต่าง ๔ สี สีแดง สีน้ำเงิน สีชมพู และสีเขียว
๓. แบ่งสัมภาระ คือ กล่องโฟมบรรจุอาหารกลางวันเพื่อใช้รับประทานระหว่างทำกิจกรรม ธงประจำกลุ่ม
๔. ช่างภาพ
๕. ชักซ้อมทำความเข้าใจกันว่าถ้าเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ขึ้นจะแก้ไขปัญหาอย่างไร เช่น เมื่อฝนตกจะทำอย่างไร เมื่อน้ำป่ามาจะทำอย่างไร คือ บอกทางหนีที่ไ่ว้ด้วยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่อุทยานป่าไม้

ตอนที่ ๓. การท่องเที่ยว เมื่อแบ่งกลุ่ม ทุกกลุ่มรับสัมภาระ รับแผนที่ท่องเที่ยว รับธงประจำกลุ่ม ก็เริ่มออกเดินทางไปตามเส้นทางที่กำหนด เมื่อเดินทางออกไปตามเส้นทางได้ประมาณ ๓๐ นาที ก็มีฝนตกลงมาอย่างหนัก ซึ่งทุกคนที่ประจำทีมไม่ทราบมาก่อนว่าจะมีฝนตก แต่ผู้จัดได้ประเมินสถานการณ์กับเจ้าหน้าที่ศูนย์อุทยานป่าไม้ไว้แล้วว่าจะมีฝนตกแน่ๆ เนื่องจากบริเวณนี้จะมีฝนตกเป็นประจำ เมื่อมีฝนตกลงมาแล้วก็จะมีน้ำป่าไหลอย่างแรงแต่ไม่เป็นอันตรายกับผู้ทำกิจกรรมเนื่องจากได้ทราบวิธีการหลบหลีกอันตรายแล้ว ในระหว่างที่ฝนตกน้ำป่าก็เริ่มไหลมาอย่างแรงและสูงขึ้นเรื่อยๆ ทุกคนที่ร่วมทีมก็หยุดเพื่อดูเหตุการณ์ว่าจะเดินทางต่อไปหรือไม่ ก็พอดีมีอีกทีมหนึ่งเดินทางมาสมทบและร่วมกันปรึกษาวางแผนจะให้ทีมสีแดงเดินทางต่อไปตามเส้นทางหรือไม่ ปรากฏว่าน้ำที่ทีมสีเขียวเดินทางมานั้นแรงและเชี่ยวและมีน้ำสูงขึ้นมากกว่าตอนที่มาแล้วจึงปรึกษากันนำทั้งสองทีมขึ้นที่สูงเพื่อรอให้ฝนหยุดตก บางคนก็ล้มลุกคลุกคลานไปกับทางเดินที่เลื่อนด้วยฝนตกทำให้ดินเปรี้ยวและเลื่อน เพื่อนในทีมที่แข็งแรงกว่าก็ช่วยกันประคองและดูแลกันจนขึ้นสู่ที่สูงได้หมดทุกคนขณะนั้นน้ำป่าก็ยิ่งไหลแรงขึ้นและสูงขึ้น ทั้งสองทีมก็รวมตัวกันเป็นทีมเดียวกันและพักซึ่งเป็นเวลาเกือบบ่ายแล้ว ก็นำอาหารออกมาแบ่งกันรับประทานกลางสายฝนนั้น ทุกคนก็ต่างแบ่งอาหารทานกันไปพร้อมกับมีน้ำฝนไหลลงที่อาหารซึ่งเป็นข้าวเหนียวกับไก่ย่าง ข้าวเหนียวก็ไหลไปตามน้ำบ้าง ไก่ย่างที่แห้งดีตอนออกเดินทางก็เปรี้ยวโชก แต่ทุกคนก็ทานกันอย่างออร์อย พักหนึ่งต่อมาฝนเริ่มซำมีตกเป็นปอยๆ ทั้งสองทีมก็เริ่มเคลื่อนตัวเพื่อกลับฐานแต่ระหว่างทางต้องข้ามลำน้ำซึ่งมีน้ำป่าไหลอย่างแรง เจ้าหน้าที่ศูนย์อุทยานซึ่งเป็นพี่เลี้ยงในการเดินทางจึงตัดไม้ไผ่เป็นแนวให้ทุกคนได้เกาะข้ามลำน้ำ คนที่แข็งแรงก็อาสาเป็นหลักยืนถือไม้แล้วให้ทุก

คนเดินข้ามลำน้ำไปขึ้นฝั่งอีกทางหนึ่ง ซึ่งลำน้ำนั้นลึกประมาณแค่เอวแต่น้ำไหลอย่างแรง เมื่อทุกคนเดินผ่านลำน้ำมาได้ก็มุ่งกลับฐานระหว่างทางก็ยังคงมีบางคนหกล้มทำให้มีโคลนเปอะตามตัวกันหลายคน แต่ทุกคนก็มีใจที่เข้มแข็งไม่ป่นหรือทำลายความสัมพันธ์อันดีในทีมเลย ไม่มีการแสดงอาการหงุดหงิด หรือโกรธ หรือฉุนเฉียวเหมือนบางคนที่แสดงออกตอนที่ทำงานในสำนักงานเลย กลับช่วยเหลือเกื้อกูลกันเป็นอย่างดี

ตอนที่ ๔. ประชุมกลุ่มเพื่อเตรียมสรุปเนื้อหาวิชาที่แต่ละกลุ่มได้รับมอบหมาย เมื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลับมาที่ฐานปฏิบัติการครบทุกคนแล้ว และพักผ่อนตามอัธยาศัยในเวลาที่กำหนดแล้ว ในระหว่างพักผ่อนตามอัธยาศัยในเวลาที่กำหนดผู้เข้าร่วมกิจกรรมเปลี่ยนเครื่องแต่งกายเรียบร้อยก็เข้าประชุมกลุ่มตามสีที่กำหนดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อสรุปเนื้อหาวิชาและกิจกรรมท่องไปรเพื่อนำเสนอในวันรุ่งขึ้น ในการประชุมกลุ่มเพื่อเตรียมสรุปเนื้อหาวิชาที่แต่ละกลุ่มได้รับมอบหมายนี้ให้เวลาดำเนินการประมาณ ๑ ชั่วโมง ถ้ากลุ่มใดไม่เสร็จก็สามารถประชุมกลุ่มต่อไปได้จนถึงเวลารับประทานอาหารเย็น

ตอนที่ ๕. สรุปความรู้ที่ได้รับจากการอบรมทั้งหมด โดยเจ้าหน้าที่จะเตรียมความพร้อมของห้องที่จะใช้ในการสรุปเนื้อหาวิชาและกิจกรรมที่ได้เรียนรู้มาพร้อมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ และให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนมานำเสนอที่ละกลุ่มให้เวลานำเสนอกลุ่มละประมาณ ครึ่งชั่วโมง รูปแบบการนำเสนอไม่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ผู้จัดจะเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นไว้ให้ใช้ในการนำเสนอ ได้โต๊ะเก้าอี้ ไมค์โครโฟน กระดาษปากกา ดินสอ และให้ผู้ร่วมกิจกรรมกลุ่มอื่นที่ยังไม่ได้นำเสนอสรุปเนื้อหาวิชาและกิจกรรมที่ได้เรียนรู้มาก็ให้นั่งร่วมฟังภายในห้องสรุปเนื้อหาวิชาฯ นั้นด้วย คือ

- สรุปกิจกรรมท่องไปร
- รายวิชาที่อบรมทั้งหมด ๖ วิชา

### ส่วนที่ ๓ การรายงานการดำเนินการ

เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการจัดหลักสูตรการเสริมสร้างสัมพันธภาพในการพัฒนางานของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการแล้ว

๑. จัดทำรายงานการจัดหลักสูตรต่อเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ พร้อมสรุปเนื้อหาวิชาที่จัดฝึกอบรม
๒. จัดทำรายงานการใช้จ่ายตามแบบใบแจ้งค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมต่อสำนักการคลังและงบประมาณ

### ส่วนที่ ๔ สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

การจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะมีความคุ้มค่ามาก ใช้เวลาน้อย ใช้งบประมาณน้อย แต่ได้ผลอย่างมากในการวัดผลหรือกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงพฤติกรรมที่ซอหน้าหรืออยู่ในส่วนลึก หรือเรียกว่าพฤติกรรมพื้นฐาน Basic Competency ที่ดีออกมาด้วยการจัดหลักสูตรที่มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยเหตุการณ์จำลองและใช้สถานการณ์จริงจากธรรมชาติที่ใช้เวลาเพียงเล็กน้อยก็สามารถทราบพฤติกรรมที่เป็นพื้นฐาน (Basic Competency) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เป็นอย่างดี

พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีพฤติกรรมที่มีความรักความผูกพันช่วยเหลือเกื้อกูลกัน แบ่งปัน ไม่ถือตัว ได้ผู้นำที่กล้าตัดสินใจในยามคับขัน ผู้นำที่กล้าหาญไปในสิ่งที่เป็นเป้าหมาย ผู้ร่วมทีมงานมีความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจกันแบ่งหน้าที่กันเป็นทีมทำงานที่ดี มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างทีมงาน ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ มีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เป็นไปตามที่คาดหวัง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการมีจิตใจเปลี่ยนไปด้วยคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ซึ่งเป็นพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์การที่ทุกหน่วยงานมีความปรารถนาที่จะมีสมาชิกที่ดีนี้ประจำในองค์กรทุกองค์การ

-----