"รวมพลังแห่งความจงรักภักดี"

วันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2559

บอกเล่าข่าว สนง.

ปีที่ 3 ฉบับที่ 11 พฤศจิกายน 2559

ปีที่ 3 ฉบับที่ 11 พฤศจิกายน 2559

บอกเล่าข่าว สนง.

บรรณาธิการ

พสกนิกรชาวไทยทั้งประเทศยังคงความเศร้าโศกเสียใจ ภายหลังการเสด็จสู่สวรรคาลัยของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งนับเป็นความสูญเสียอันยิ่งใหญ่ที่สุดของประเทศชาติและประชาชน เนื่องจากพระองค์ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ผู้ทรงพระคุณอันประเสริฐ ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อพสกนิกรชาวไทยเป็นล้นพ้น ทรงเสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมเยียนประชาชนทั่วประเทศ ทรงรับทราบปัญหา และทรงช่วยเหลือประชาชนในการแก้ปัญหาก่อให้เกิดโครงการอันสืบเนื่องมาจากพระราชดำริมากมาย

รัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐ จึงพร้อมใจกันจัดกิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” เพื่อน้อมถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ 89 พรรษา 5 ธันวาคม 2559 เพื่อแสดงออกถึงความรัก สามัคคี และน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ด้วยการ “ถวายสัตย์ปฏิญาณแสดงความจงรักภักดีและร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี” โอกาสนี้ ผู้บริหารและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกิจกรรมดังกล่าว ณ บริเวณศาลพระสยามเทวาธิราช รัฐสภา ซึ่งสามารถติดตามรายละเอียดกิจกรรมได้ภายในฉบับ

นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมดี ๆ มานำเสนอให้เพื่อน ๆ ข้าราชการได้รับทราบ อาทิ กระทู้ถามสด และกระทู้ถามทั่วไป การพัฒนาบุคลากรด้วย “Project Assignment” ชนิดของกระดาษและความหนาของกระดาษที่ใช้ในสิ่งพิมพ์ และแผนพัฒนายุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น กองบรรณาธิการขอเชิญชวนทุกสำนักร่วมส่งข้อมูลข่าวสาร สาระความรู้ และกิจกรรมความเคลื่อนไหวต่าง ๆ มาที่ กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์ แล้วพบกันฉบับหน้า

กองบรรณาธิการ

สารบัญ

ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมใจร่วมประกาศความจงรักภักดี และรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพปีที่ 89 4

“การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ” 6

การประชุมสมาคมเลขาธิการรัฐสภา (The Association of Secretaries General of Parliaments: ASGP) ประจำฤดูใบไม้ร่วง ปี 2559 ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส 8

การสัมมนา เรื่อง “การเตรียมความพร้อมในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ” 9

กระทู้ถามสด 11

อนุกรรมการพัฒนาฐานข้อมูล กฎหมายของอาเซียน ประชุมกำหนดกรอบการทำงานเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ www.asean-law.senate.go.th 13

การอบรมภาษาอาเซียน ของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 14

IDP: ตอน พัฒนาบุคลากรด้วย “Project Assignment” 15

การเสวนาและมอบนโยบายการรวบรวมกฎหมายในกลุ่มอาเซียน 17

ชนิดของกระดาษ ความหนาของกระดาษ (แกรม) ที่ใช้ในสิ่งพิมพ์ 18

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) 20

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางวรารัตน์ อติแพทย์
เลขาธิการวุฒิสภา
นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล
รองเลขาธิการวุฒิสภา
นางวัชรี สินธวานุวัฒน์
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

กองบรรณาธิการ

กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ 0 2831 9349 - 50
โทรสาร 0 2831 9349
e-mail : senatesarn@gmail.com

จัดทำข้อมูลโดย

หน่วยงานภายในรวม 18 สำนัก
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

บริเวณรัฐสภา

คำปฏิญาณ

ข้าพระพุทธเจ้าจะซื่อตรงจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริยาธิราชเจ้าทุกพระองค์ในพระบรมราชจักรีวงศ์ จนกว่าชีวิตจะหาไม่

ข้าพระพุทธเจ้า จะปฏิบัติตามหน้าที่พลเมือง เคารพกฎหมาย รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืนทั้งจะร่วมกันปฏิรูปประเทศ และสนับสนุนให้มีรัฐบาลที่เป็นประชาธิปไตยปกครองประเทศด้วยหลักนิติธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขแห่งประชาชนชาวไทย

ข้าพระพุทธเจ้า จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ร่วมกันนำพาประเทศชาติไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน สงบสุขสันติสุข จะรู้รักสามัคคีเพื่อชาติศาสน์กษัตริย์ และประชาชนตลอดไป

ข้าพระพุทธเจ้า ขอปวารณาตัวว่า จะพัฒนาตนเอง เพิ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเป็นพลังที่ยั่งยืนในการพัฒนาประเทศต่อไป

ข้าพระพุทธเจ้าขอถวายสัจวาจาว่าจะประพฤติปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาทและศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม น้อมนำพระราชดำรัส ดำเนินตามพระราชกรณียกิจ และเชิญพระราชคุณธรรมจรรยา มาเป็นแนวทางการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์เพื่อสืบสานพระบรมราชปณิธานเพื่อความสุขความเจริญของปวงข้าพระพุทธเจ้า และเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ

ข้าพระพุทธเจ้า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมใจร่วมประกาศความจงรักภักดี และร่วมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพปีที่ 89

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 เวลา 08.00 นาฬิกา ณ บริเวณหน้าศาลพระสยามเทวาธิราช ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นประธานกล่าวนำคำปฏิญาณ โดยมี นายสุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่หนึ่ง นายพีระศักดิ์ พอจิต รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่สอง ร้อยเอก ทินพันธุ์ นาคะตะ ประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ นายอลงกรณ์ พลบุตร รองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คนที่หนึ่ง นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ รองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คนที่สอง นายมีชัย ฤชุพันธุ์ ประธานกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ พร้อมด้วยสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ **“ร่วมถวายสัตย์ปฏิญาณแสดงความจงรักภักดี และร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี”**

ทั้งนี้ นางวรารัตน์ อติแพทย์ เลขาธิการวุฒิสภา นำคณะผู้บริหารและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมถวายความจงรักภักดีและร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีในครั้งนี้อย่างพร้อมเพรียง

กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณแสดงความจงรักภักดีและร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี 8 กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นเพื่อประกาศความจงรักภักดีและร่วมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพปีที่ 89 ซึ่งรัฐบาลและทุกภาคส่วนกำหนดจัดขึ้นพร้อมกันทั่วทั้งประเทศ ในลักษณะของกิจกรรมทำดีด้วยกาย ทำดีด้วยวาจา และทำดีด้วยใจ

นอกจากนี้ ยังมีจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อประกาศความจงรักภักดีและร่วมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้แก่

1) ต้นไม้แห่งความภักดี โดยได้แจกกระดาษรูปหัวใจและให้เขียนข้อความปณิธานแห่งการทำดีของตนเองติดที่ต้นไม้ที่จัดทำขึ้น ณ ข้างลานพระสยามเทวาธิราช

2) การอภิปรายเรื่อง “ในหลวงในความทรงจำ” โดยการเผยแพร่ความรู้ เรื่องราวและประสบการณ์ต่าง ๆ ในความทรงจำที่เกี่ยวกับพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และพระบรมวงศานุวงศ์ ผ่านสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการเผยแพร่ผ่านไวรัลวิดีโอ ซึ่งได้รับเกียรติบอกเล่าเรื่องราวโดย รองศาสตราจารย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์, คุณหญิงทรงสุดา ยอดมณี, นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์, พลเอก ภาณุวัชร นาควงษ์, นายสมพล พันธุ์มณี, พลเอก นิพัทธ์ ทองเล็ก และนางสาวจินตนันท์ ชญาต์ร ศุภมิตร สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

3) กิจกรรมการปล่อยเต่ากลับคืนสู่ท้องทะเล นำโดย พลโท ชัยยุทธ พร้อมสุข ประธานคณะกรรมาธิการการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นประธานปล่อยเต่าทะเล จำนวน 89 ตัว คืนสู่ธรรมชาติ ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล กองทัพเรือ จังหวัดชลบุรี

4) กิจกรรมจัดเลี้ยงอาหารและมอบผ้าห่มแก่เด็กพิการด้อยโอกาส ซึ่งได้จัดกิจกรรมขึ้น ณ โรงเรียนศรีสังวาล ของมูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

5) พิธีไถ่ชีวิตโค-กระบือ เพื่อถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ วัดราชาธิวาสวิหาร เขตดุสิต กรุงเทพฯ จัดขึ้นเป็นประจำทุกสัปดาห์

6) กิจกรรมแจกหนังสือและสิ่งของต่าง ๆ ณ ท้องสนานหลวง ภายใต้โครงการ “สภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน” จัดขึ้นเป็นประจำทุกสัปดาห์

7) พิธีสวดพระพุทธมนต์ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จัดขึ้นเป็นประจำทุกสัปดาห์

ประมวลภาพกิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช 22 พฤศจิกายน 2559

กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณแสดงความจงรักภักดี และร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
บริเวณหน้าศาลพระสยามเทวาธิราช รัฐสภา และต้นไม้แห่งความภักดี

การอภิปรายเรื่อง “ในหลวงในความทรงจำ”
ณ ห้องโถง ชั้น 1 อาคารรัฐสภา 1

กิจกรรมการปล่อยเต่ากลับคืนสู่ท้องทะเล
ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล จ.ชลบุรี

กิจกรรมจัดเลี้ยงอาหารและมอบผ้าห่มให้แก่
เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส
ณ โรงเรียนศรีสังวาลย์ จ. นนทบุรี

พิธีไล่ชีวิตโค-กระบือ
ณ วัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพฯ

กิจกรรมแจกหนังสือและสิ่งของต่าง ๆ
ณ ท้องสนามหลวง กรุงเทพฯ

พิธีสวดพระพุทธมนต์
ณ วัดสร้อยทอง เขตบางซื่อ

“การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ”

ตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. 2555 ได้กำหนดเกี่ยวกับเรื่อง “ละทิ้งหน้าที่ราชการ” และ “ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ” ไว้ดังนี้

ข้อ 2 ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(7) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

ทั้งนี้ หากข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าวถือว่าผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงตามข้อ 5

นอกจากนี้ ยังมีบทบัญญัติให้การกระทำในลักษณะดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย ดังนี้

ข้อ 6 การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(2) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(3) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

โดยปรากฏว่าที่ผ่านมามีข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำนวนมากที่ได้กระทำผิดวินัย ทั้งกรณีวินัยไม่ร้ายแรงและวินัยอย่างร้ายแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ และป้องปรามมิให้มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้น จึงควรที่จะต้องทำความเข้าใจการกระทำผิดในลักษณะดังกล่าวรวมทั้งสาระสำคัญ และข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

“อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ”

1. ความหมายของถ้อยคำในข้อ 2 (7) ของ กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. 2555

ราชการ

“อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ” หมายถึง การอุทิศ หรือสละเวลาทั้งหมดปฏิบัติราชการตามที่ทางราชการต้องการ รวมทั้งเวลานอกเหนือจากเวลาปฏิบัติราชการตามปกติในกรณีที่ทางราชการมีงานเร่งด่วนที่จำเป็นจะต้องให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

“ละทิ้งหน้าที่ราชการ”

“ละทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง การไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่ ซึ่งได้แก่ การไม่มายังสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติ รวมทั้งการมายังสถานที่ราชการแล้ว แต่ไม่อยู่ปฏิบัติงานละทิ้งไปยังสถานที่อื่น

“ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ”

“ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึงการมาอยู่ในสถานที่ราชการ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่สนใจไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบปล่อยให้งานคั่งค้าง

2. ความหมายของคำว่า “ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ” ในข้อ 6 (2) และ (3) มีความหมายเช่นเดียวกับข้อ 2 (7)

3. ความผิดตามข้อ 6 (2) การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ไม่จำกัดระยะเวลามากน้อย

ส่วนคำว่า “โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร” ต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นเรื่องๆ ไปว่าพฤติการณ์ของการละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น มีสาเหตุอย่างไร และเป็นสาเหตุที่มีเหตุผลความจำเป็นถึงขนาดที่จะต้องกระทำผิดหรือไม่ ซึ่งเหตุผลเกี่ยวกับธุระส่วนตัวโดยปกติแล้วไม่อาจรับฟังได้

ทั้งนี้ “เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง” หมายถึง ได้มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ราชการอย่างร้ายแรง และความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นผลโดยตรงมาจากเหตุที่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการนั้น

4. ความผิดตามข้อ 6 (3) กรณีละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลา 15 วัน มีหลักในการพิจารณา ดังนี้

- เป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการต่อเนื่องโดยไม่ได้มาหรือไม่ได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเลยติดต่อกันเป็นเวลาเกิน 15 วัน ซึ่งการมาลงชื่อลงเวลาเพื่อที่จะให้เป็นหลักฐานว่าได้มาปฏิบัติราชการและละทิ้งหน้าที่ไป โดยไม่ได้ปฏิบัติราชการเลยทั้งวัน ถือได้ว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการเต็มวัน

- คำว่า “โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร” พิจารณาเช่นเดียวกับข้อ 6 (2)

ตัวอย่างกรณีมีเหตุอันสมควร เช่น ข้าราชการมีหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการได้ละทิ้งหน้าที่ราชการเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรงกะทันหัน จำเป็นต้องไปให้แพทย์ตรวจรักษา มิฉะนั้นจะเป็นอันตรายแก่ชีวิตเห็นได้ว่ามีเหตุผลอันสมควร

สำหรับกรณีไม่มีเหตุผลอันสมควร เช่น ละทิ้งหน้าที่ราชการเนื่องจากหลบหนีเจ้าหนี้หรือหลบหนีคดีอาญาติดต่อกันเป็นเวลา 20 วัน สาเหตุเหล่านี้เป็นเรื่องส่วนตัวไม่อาจนำมารับฟังเป็นเหตุอันสมควรได้

- คำว่า “โดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ” เป็นเรื่องที่จะต้องพิจารณาจากพฤติการณ์ในการละทิ้งว่ามีเจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการหยุดราชการหรือการลาหรือไม่ เช่น เวรรักษาสถานที่ราชการละทิ้งหน้าที่เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรงกะทันหันจำเป็นต้องไปให้แพทย์ตรวจรักษา มิฉะนั้นจะเป็นอันตรายแก่ชีวิต โดยไม่ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ เห็นได้ว่าไม่มีความผิดฐานจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ■

การประชุมสมาคมเลขาธิการรัฐสภา (The Association of Secretaries General of Parliaments: ASGP) ประจำฤดูใบไม้ร่วง ปี 2559 ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส

นางละออ ภูธรใจ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะสมาชิกสมาคมเลขาธิการรัฐสภา พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมจำนวน 2 คน ได้เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมสมาคมเลขาธิการรัฐสภา (The Association of Secretaries General of Parliaments – ASGP) มีกำหนดจัดประชุมปีละสองครั้งควบคู่กับการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา (Inter-Parliamentary Union: IPU) การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งที่ 135 และเป็นการประชุมสมาคมเลขาธิการรัฐสภา ประจำฤดูใบร่วง ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 24 - 27 ตุลาคม 2559 ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส มีสมาชิกสมาคมเลขาธิการรัฐสภาเข้าร่วมประชุมจำนวน ประมาณ 100 คน จาก 65 ประเทศ (สมาคมเลขาธิการรัฐสภามีสมาชิกรวมจำนวน 131 ประเทศ) และมีสมาชิกสมทบเข้าร่วมประชุมรวมจำนวน 4 คน

สมาคมเลขาธิการรัฐสภาเป็นองค์กรความร่วมมือระหว่างรัฐสภาในระดับนานาชาติ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ความช่วยเหลืออย่างใกล้ชิดระหว่างรัฐสภาในหลายด้าน รวมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ พัฒนาการของรัฐสภาและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของรัฐสภา

ในโอกาสเดียวกันนี้ Mr. Shumsher K. Sheriff เลขาธิการราชยสภาอินเดียและ Dr. Winantuningtyyas Titi Swasanany เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสาธารณรัฐอินโดนีเซียได้เข้าพบกับรองเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้งกล่าวแสดงความเสียใจต่อประชาชนชาวไทยและประเทศไทยต่อการสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ได้ยังความเศร้าโศกเสียใจแก่ประชาชนชาวไทยและนับว่าเป็นการสูญเสียครั้งยิ่งใหญ่ที่สุด เนื่องจากพระองค์ทรงเป็นที่รักและเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทยทั้งชาติ ในการนี้ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้กล่าวขอบคุณและจะนำความเรียนเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป นอกจากนี้ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พบปะสนทนารวมทั้งกล่าวขอบคุณเลขาธิการวุฒิสภากัมพูชา และผู้อำนวยการสถาบัน Parliamentary Institute of Cambodia: PIC ซึ่งเป็นองค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพระบบรัฐสภาแบบประชาธิปไตยของกัมพูชาและเพื่อสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และโอกาสในการเรียนรู้กับรัฐสภาและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาในภูมิภาคผ่านความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนา (South – South Cooperation) ที่ได้เชิญข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวติดต่อกันเป็นปีที่ 2 ซึ่งการอบรมดังกล่าวถือว่ามีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาข้าราชการและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกันของทั้งสองสำนักงานฯ อีกทั้งยังเป็นการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด ที่ 1.3.2 เรื่องการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน ณ ต่างประเทศเพื่อรักษาเครือข่ายเดิม ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา ■

การสัมมนา เรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ"

สำนักงานวิชาการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการวิชาการของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ขอนำเสนอกิจกรรมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559 โดยที่คณะกรรมการวิชาการของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะกรรมาธิการสามัญพิจารณาศึกษา เสนอแนะและรวบรวมความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้ร่วมกันจัดโครงการสัมมนา เรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ" (ครั้งที่ 1/3) วันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2559 เวลา 09.30 - 14.30 นาฬิกา ณ ห้องรับรอง 1-2 ชั้น 2 อาคารรัฐสภา 2

ในการสัมมนาครั้งนี้ ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กล่าวเปิดการสัมมนา และกล่าวรายงานโดย นายพีระศักดิ์ พอจิต รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่สอง ในฐานะประธานกรรมการวิชาการของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

วิทยากรที่ให้เกียรติบรรยาย ประกอบด้วย

1. นายอภิชาต สุขัคคานนท์
รองประธานคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ คนที่สอง
บรรยายในหัวข้อ “เจตนารมณ์ของร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการเลือกตั้ง พ.ศ. ....”

2. นายนรชิต สิงหเสนี
โฆษกคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ
บรรยายในหัวข้อ “เจตนารมณ์ของร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. .... ตามบทบัญญัติของร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ....”

3. นายสุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย
รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่หนึ่ง
บรรยายในหัวข้อเรื่อง “กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญตามบทบัญญัติของร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ....”

และดำเนินรายการโดย รองศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ สูทกวาทิน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในฐานะกรรมการวิชาการ

การสัมมนาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมาธิการ นักวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล เจตนารมณ์ และขั้นตอนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช .... โดยมีจำนวนกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวกว่า 100 คน ที่เข้าร่วมการสัมมนา ซึ่งได้รับความสนใจจากสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อหัวข้อการบรรยายอย่างกว้างขวาง การสัมมนาในลักษณะดังกล่าวได้มีแผนการดำเนินงานที่จะให้มีการจัดทั้งสิ้น 3 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่จะเข้าสู่การพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติในเร็ววันนี้ ■

กระทู้ถามสด

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557[1] บัญญัติให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติทุกคนมีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้ แต่รัฐมนตรีย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน หรือเมื่อเห็นว่าเป็นกระทู้ที่ต้องห้ามตามข้อบังคับ และข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. 2557 กำหนดให้กระทู้ถามมี 2 ประเภท คือ กระทู้ถามสด และกระทู้ถามทั่วไป ซึ่งในที่นี้จะขอกล่าวถึงกระทู้ถามสด

สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิตั้งถามได้ครั้งละหนึ่งกระทู้ โดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติในวันประชุมที่มีวาระการตอบกระทู้ถามก่อนเริ่มประชุมตามเวลาที่ประธานสภากำหนด คือ ภายในระหว่างเวลา 08.30 - 09.00 นาฬิกา[2] โดยระบุชื่อเรื่องที่จะถามพร้อมระบุวัตถุประสงค์ว่าจะถามนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ใด และต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. เป็นเรื่องสำคัญที่อยู่ในความสนใจของประชาชน
2. เป็นเรื่องที่กระทบถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน
3. เป็นเรื่องเร่งด่วน

การวินิจฉัยและแจ้งผลการวินิจฉัยกระทู้ถามสด

กระทู้ถามสดที่ประธานสภาที่วินิจฉัยแล้ว ให้แจ้งนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อเตรียมการตอบกระทู้ถามนั้น ๆ

การบรรจุกระทู้ถามสดเข้าระเบียบวาระการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

การประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ให้บรรจุกระทู้ถามสดได้ไม่เกินสามกระทู้ ในกรณีที่มีเกินกว่าสามกระทู้ ให้ประธานสภาจับสลากให้เหลือเพียงสามกระทู้ สำหรับการจัดลำดับกระทู้ถามในที่ประชุมสภา ให้จัดตามลำดับ คือ กระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไป

[1]รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 มาตรา 16

[2]ข้อกำหนดสภานิติบัญญัติแห่งชาติว่าด้วยกำหนดเวลาการยื่นกระทู้ถามสด พ.ศ. 2557 ข้อ 3

การถามและการตอบกระทู้ถามสดในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กระทู้ถามสดให้สมาชิกสภาถามด้วยวาจาได้เรื่องละไม่เกินสามครั้ง และประธานมีอำนาจสั่งให้เปลี่ยนแปลงคำถามได้เมื่อพบว่าคำถามข้อใดเข้าลักษณะต้องห้ามของกระทู้ถาม ทั้งนี้ การตั้งกระทู้ถามต้องชัดเจน ไม่ฟุ่มเฟือยวนเวียน ซ้ำซาก หรือมีลักษณะเป็นการอภิปราย

ให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการบริหารราชการแผ่นดินเรื่องนั้นเป็นผู้ตอบ เว้นแต่นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีนั้นไม่อยู่หรือติดราชการสำคัญจะมอบหมายให้รัฐมนตรีอื่นเป็นผู้ตอบกระทู้ถามนั้นได้ ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีจะขอเลื่อนการตอบกระทู้ถามก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมสภาหรือแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาและให้กำหนดว่าจะตอบได้เมื่อใด

การตกไปของกระทู้ถามสด

ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนกระทู้ถามเมื่อใดก็ได้ ผลของการถอนให้ถือว่ากระทู้ถามตกไป และเมื่อถึงระเบียบวาระกระทู้ถามของผู้ใด ถ้าผู้ตั้งกระทู้ถามขอเลื่อนการถามกระทู้ถาม ไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาให้ถือว่ากระทู้ถามนั้นตกไป

กระทู้ถามใดที่สมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทู้ถามสิ้นสุดลงให้ถือว่ากระทู้ถามนั้นตกไป

กระทู้ถามใดที่นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรียังไม่ได้ตอบให้เป็นอันตกไป เมื่อคณรัฐมนตรีทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง

อนึ่ง ตั้งแต่มีการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติครั้งที่ 1/2557 วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2557 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันยังไม่มีสมาชิกเสนอกระทู้ถามสดเลย คงมีเพียงสมาชิกขอให้ร่างกระทู้ถามสดเท่านั้น แต่มิได้มีการยื่นต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติในวันประชุมที่มีวาระการตอบกระทู้ถามแต่อย่างใด สรุป สภานิติบัญญัติแห่งชาติสมัยปัจจุบันไม่เคยมีวาระการพิจารณากระทู้ถามสด ■

อนุกรรมการพัฒนาข้อมูลด้านกฎหมายของอาเซียน ประชุมกำหนดกรอบการทำงาน เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ www.asean-law.senate.go.th

เมื่อวันพุธที่ 2 พฤศจิกายน 2559 คณะอนุกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายของอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดย นายทศพร แย้มวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ในฐานะประธานอนุกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อกำหนดกรอบการทำงานตามที่คณะอนุกรรมการรวบรวมข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มอบหมาย โดยกำหนดวันประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 ในวันอังคารที่ 8 พฤศจิกายน 2559 เพื่อดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ www.asean-law.senate.go.th ต่อไป

การอบรมภาษาอาเซียน ของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักภาษาต่างประเทศมีโครงการจัดอบรมหลักสูตรภาษาอาเซียน สำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาเวียดนาม และภาษาจีนกลาง โดยมีรายละเอียดการอบรม ดังนี้

ภาษาอินโดนีเซีย วิทยากร โดยอาจารย์ ฮามัน สุปรียาดีย์ อาจารย์ประจำคณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ระยะเวลาการอบรมจำนวน 10 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 30 ชั่วโมง อบรมวันที่ 21, และ 28 พฤศจิกายน 2559 วันที่ 6, 9, 13, 14, 16, 20 และ 21 ธันวาคม 2559 และวันที่ 10 มกราคม 2560

ภาษาเวียดนาม เปิดอบรมระหว่างเดือนธันวาคม 2559 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2560 โดย อาจารย์ มรกตวงศ์ ภูมิพลับ อาจารย์ประจำคณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ระยะเวลาการอบรมจำนวน 10 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาจีนกลาง วิทยากร โดย นายนัฐพล บุญสอน นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

1. *หลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อนเรียนภาษาจีน* ระยะเวลาการอบรมจำนวน 3 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 16.00 – 19.00 นาฬิกา รวม 9 ชั่วโมง อบรมวันที่ 1, 2 และ 8 พฤศจิกายน 2559
2. *หลักสูตรภาษาจีนพื้นฐาน* จำนวน 10 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 16.00 – 19.00 นาฬิกา รวม 30 ชั่วโมง อบรมวันที่ 9, 15, 16, 22, 23, 29 และ 30 พฤศจิกายน 2559 และวันที่ 20, 21 และ 27 ธันวาคม 2559 (ทุกวันอังคารและวันพุธ)
3. *หลักสูตรการสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น* อบรมจำนวน 10 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 30 ชั่วโมง อบรมวันที่ 10, 11, 17, 18, 24 และ 31 มกราคม 2560 และวันที่ 1, 7 และ 8 กุมภาพันธ์ 2560 (ทุกวันอังคารและวันพุธ)

บุคลากรและผู้ที่สนใจในการอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศดังกล่าว สามารถสอบถามได้ที่สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพฤติ หรือหมายเลขโทรศัพท์ 0 2831 9409 และ 0 2831 9410

IDP: ตอน พัฒนาบุคลากรด้วย "Project Assignment"

คอลัมน์ **"พัฒนางานพัฒนาคนพัฒนาองค์กร"** ได้นำเสนอวิธีการหรือเครื่องมือการพัฒนาบุคลากรมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้อ่านได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย และสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมในการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) โดยในฉบับนี้จะขอนำเสนอการพัฒนาบุคลากรด้วยการมอบหมายโครงการ (Project Assignment) ดังนี้

การมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เป็นรูปแบบการพัฒนาความสามารถของพนักงานอีกรูปแบบหนึ่งที่ทำได้ทั้งในลักษณะเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล โดยที่การมอบหมายโครงการรายบุคคลเป็นการมอบหมายโครงการให้พนักงานคนใดคนหนึ่งดำเนินการจัดทำเป็นโครงการที่มีขอบเขตไม่กว้างมากนักและระยะเวลาในการดำเนินงานสั้น ใช้ทรัพยากรไม่มากเกินไป และสามารถควบคุมกำกับการมอบหมายโครงการได้อย่างใกล้ชิด แตกต่างกับการมอบหมายโครงการเป็นกลุ่มอันเป็นการมอบหมายโครงการให้กับพนักงานหลายคนที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงานให้ร่วมกันจัดทำโครงการที่มีขอบเขตโครงการที่กว้าง มีงานที่ต้องรับผิดชอบมากมายและซับซ้อนขึ้น รวมถึงเป็นโครงการที่ต้องอาศัยพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อย่างไรก็ดี การมอบหมายโครงการไม่ว่าจะเป็นแบบกลุ่มหรือแบบเดี่ยว หัวหน้างานจะต้องกำหนดช่วงเวลาที่ชัดเจนในการบริหารโครงการที่กำหนดขึ้นให้ประสบความสำเร็จ โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลความสำเร็จของโครงการเป็นระยะ การมอบหมายโครงการจะไม่เกิดประโยชน์หากหัวหน้างานขาดการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) การพูดคุยกับพนักงานเป็นระยะถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของพวกเขา รวมถึงแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้โครงการที่มอบหมายให้กับพนักงานประสบความสำเร็จ

วัตถุประสงค์หลักของ Project Assignment

วัตถุประสงค์หลักของการมอบหมายโครงการในประการสำคัญ คือ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อนของพนักงานจากโครงการที่มอบหมายให้พนักงานไปปฏิบัติ เครื่องมือที่ว่านี้ ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือในการฝึกทักษะในการทำงาน (Skill-based) โดยเฉพาะทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในงานนั้น เช่น ทักษะการผลิต ทักษะการขาย ทักษะการซ่อมบำรุง เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากทักษะทางด้านเทคนิคในงานแล้ว การมอบหมายโครงการสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ เช่น การวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารทรัพยากร การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ การบริหารความขัดแย้ง การสร้างทีมงาน ความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ เป็นต้น พบว่านอกเหนือจากการมอบหมายโครงการจะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาทักษะของพนักงานแล้วมีองค์การหลายแห่งที่นำเครื่องมือดังกล่าวนี้มาใช้ในการเลื่อนระดับตำแหน่งงาน การคัดเลือกหาพนักงานดาวเด่น (Talented People) และการหาผู้สืบทอดทายาทตำแหน่งงาน (Successors)

ความแตกต่างของ Project Assignment และ Job Assignment

มีนักพัฒนาบุคลากรหลายคนตั้งข้อสงสัยว่าการมอบหมายโครงการและการมอบหมายงานนั้นมีความแตกต่างกันอย่างไรบ้าง จะเห็นได้ว่าเครื่องมือทั้งสองนี้ เน้นการพัฒนาความสามารถของพนักงานเหมือนกัน ต่างกันตรงที่การมอบหมายโครงการนั้นจะมีช่วงเวลาที่นานกว่าการมอบหมายงาน เนื่องจากการมอบหมายโครงการจะต้องมองเป็นระบบมีขั้นตอนกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการไปจนกระทั่งโครงการเสร็จสิ้นลงไป มีการกำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรมหรือขั้นตอนการทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวังในแต่ละช่วงเวลา โดยจะมีขอบข่ายที่กว้างกว่าการมอบหมายงาน จะเห็นได้ว่าการมอบหมายงานจะเน้นไปที่ลักษณะของกิจกรรมหรือขั้นตอนงานให้เสร็จสิ้นเป็นงาน ๆ ไป อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าจะเป็นเครื่องมือการพัฒนาด้วยการมอบหมายโครงการหรือการมอบหมายงาน พบว่าสองเครื่องมือนี้จะช่วยกระตุ้นให้พนักงานไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน เพราะไม่ต้องทำงานที่ซ้ำซาก จำเจ เป็นงานประจำที่มีขั้นตอนงานที่เหมือน ๆ เดิม เป็นการเปลี่ยนลักษณะงานจากงานประจำเป็นงานโครงการหรืองานพิเศษที่เพิ่มขึ้นมา

ขั้นตอนการทำ Project Assignment
การมอบหมายโครงการมีขั้นตอนปฏิบัติสำคัญดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกโครงการ

หัวหน้างานพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมกับพนักงาน ซึ่งเป็นโครงการที่คิดขึ้นมาใหม่หรือเป็นโครงการที่สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหรือองค์การ ทั้งนี้ ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการนั้น หัวหน้างานจะต้องประเมินทรัพยากรและการบริหารเบื้องต้นก่อนมอบหมายโครงการให้กับพนักงาน เนื่องจากบางโครงการต้องได้รับการสนับสนุนทรัพยากรและการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นได้

ขั้นตอนการหารือร่วมกับพนักงาน

หัวหน้างานจะต้องปรึกษาหารือร่วมกับพนักงาน ทั้งนี้ โครงการที่หัวหน้างานเสนอนั้น พนักงานอาจไม่ถนัดหรือพนักงานอาจมีโครงการที่สนใจอยู่แล้ว ซึ่งหัวหน้างานควรเปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอโครงการที่สนใจ รวมถึงการให้โอกาสแก่พนักงานในการสอบถามประเด็นที่สงสัยเพื่อที่ว่าหัวหน้างานจะได้รับรู้ความสนใจของพนักงาน และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้โครงการนั้นประสบความสำเร็จ และเมื่อสรุปชื่อโครงการที่ต้องดำเนินการแล้ว หัวหน้างานจะต้องหารือวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตโครงการที่ชัดเจนกับพนักงาน

ขั้นตอนการจัดทำร่างโครงการส่งหัวหน้างาน

หัวหน้างานตรวจสอบร่างโครงการของพนักงาน เพื่อสรุปความเข้าใจและแนะนำข้อที่ควรพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมให้กับพนักงาน ซึ่งการจัดทำโครงการจะต้องมีรูปแบบการเขียนที่อาจมีรายละเอียดที่แตกต่างกัน โดยปกติจะมีหัวข้อที่เหมือนกัน ได้แก่ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์และเป้าหมาย วิธีดำเนินการแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลา งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้ การติดตามและประเมินผลโครงการ

ขั้นตอนการประเมินผลการจัดทำโครงการเป็นระยะ

หัวหน้างานจะต้องวางแผนประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการที่มอบหมายให้เป็นระยะ เพื่อติดตามความสำเร็จและแนะนำข้อที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก่พนักงานอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ดังนั้น การมอบหมายโครงการจึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการพัฒนาความสามารถของพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่เป็นคนเก่งและคนดี

อย่างไรก็ตาม ในการที่จะประเมินผลการมอบหมายโครงการนั้น มีข้อควรระวัง คือ การคัดเลือกโครงการจะต้องเป็นโครงการที่สามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์การ และเป้าหมายของหน่วยงานได้ ซึ่งเริ่มแรกหัวหน้างานจะต้องชี้แจงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการมอบหมายโครงการให้กับพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสอบถามถึงประเด็นที่สงสัย หัวหน้างานจะต้องติดตามและประเมินผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ เพื่อให้โครงการประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ■

อ้างอิงบทความ
ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต, พัฒนาบุคลากรด้วย Project Assignment [ออนไลน์]. แหล่งที่มา http://www.tpa.or.th/writer/read_this_book_topic.php?bookID=1434&read=true&count=true

การเสวนาและมอบนโยบายการรวบรวมกฎหมายในกลุ่มอาเซียน

วันที่ 28 ตุลาคม 2559 เวลา 13.30 นาฬิกา นายสุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่หนึ่ง ได้เข้าร่วมการเสวนาและมอบนโยบายการรวบรวมกฎหมายในกลุ่มอาเซียน ในโครงการการเสวนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายในกลุ่มอาเซียน ณ ห้องรับรอง 1-2 อาคารรัฐสภา 2 โดยมี นายธานี อ่อนละเอียด สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในฐานะประธานอนุกรรมการการรวบรวมกฎหมายในกลุ่มอาเซียน กล่าวเปิดการเสวนา โดยวิทยากรร่วมการเสวนา ได้แก่ อาจารย์บุญมาเตชะวณิชที่ปรึกษากฎหมายและรศ.ดร.อัศนีย์ก่อตระกูลภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน และดำเนินรายการโดย นายไกรฤกษ์ ต่วนภูษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในฐานะคณะอนุกรรมการรวบรวมข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน จำนวน 21 คน ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 47 คน และข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 9 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 77 คน

ประโยชน์ที่ได้รับ คือ คณะอนุกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายของอาเซียน ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในการรวบรวมข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรวบรวม และนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน และยังเป็นการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ รวบรวมข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน (http://asean-law.senate.go.th) ■

ชนิดของกระดาษ ความหนาของกระดาษ (แกรม) ที่ใช้ในสิ่งพิมพ์

ชนิดของกระดาษ

กระดาษที่ใช้ในงานพิมพ์มีอยู่หลายชนิด ที่นิยมใช้โดยทั่วไป ได้แก่

1. กระดาษอาร์ต กระดาษชนิดนี้เนื้อจะแน่น ผิวเรียบ เหมาะสำหรับงานพิมพ์สี่สี เช่น โปสเตอร์ โบรชัวร์ ปกวารสาร ฯลฯ กระดาษชนิดนี้ราคาค่อนข้างสูง คุณภาพกระดาษก็แตกต่างกันไปแล้วแต่มาตรฐานของผู้ผลิตด้วย มีให้เลือกหลายแบบ ได้แก่

- กระดาษอาร์ตมัน เนื้อกระดาษเรียบ เป็นมันเงา พิมพ์งานได้ใกล้เคียงกับสีจริง สามารถเคลือบเงาได้ดี ความหนาของกระดาษมีดังนี้ 85 แกรม, 90 แกรม, 100 แกรม, 105 แกรม, 120 แกรม, 130 แกรม, 140 แกรม, 160 แกรม
- กระดาษอาร์ตด้าน เนื้อกระดาษเรียบ แต่เนื้อไม่มัน พิมพ์งานสีจะซีดลงเล็กน้อย แต่ดูหรู ความหนาของกระดาษมีดังนี้ คือ 85 แกรม, 90 แกรม, 100 แกรม, 105 แกรม, 120 แกรม, 130 แกรม, 140 แกรม, 160 แกรม
- กระดาษอาร์ตการ์ด 2 หน้า เป็นกระดาษอาร์ตที่หนาตั้งแต่ 190 แกรมขึ้นไป เหมาะสำหรับพิมพ์งานโปสเตอร์ โปสการ์ด ปกหนังสือ หรืองานต่าง ๆ ที่ต้องการความหนา
- กระดาษอาร์ตการ์ด 1 หน้า เป็นกระดาษอาร์ตที่มีความแกร่งกว่ากระดาษอาร์ตการ์ด 2 หน้า หนาตั้งแต่ 190 แกรมขึ้นไป เหมาะสำหรับพิมพ์งานที่ต้องการพิมพ์แค่หน้าเดียว เช่น กล่องบรรจุสินค้าต่าง ๆ โปสเตอร์ โปสการ์ด ปกหนังสือ เป็นต้น

2. กระดาษปอนด์ เป็นกระดาษเนื้อเรียบสีขาว นิยมใช้พิมพ์งานสีเดียว หรือพิมพ์สี่สีก็ได้แต่ไม่สวยเท่ากระดาษอาร์ต สามารถเขียนได้ง่ายกว่าทั้งปากกาและดินสอ เหมาะสำหรับพิมพ์เนื้อในหนังสือ กระดาษหัวจดหมาย ฯลฯ ความหนากระดาษที่นิยมใช้พิมพ์หนังสืออยู่ที่ 70-100 แกรม

3. กระดาษปรู๊ฟ กระดาษปรู๊ฟ มีเนื้อกระดาษหยาบ สีน้ำตาล หรือขาวหม่น ฉีกขาดง่าย ราคาถูกที่สุด เหมาะสำหรับพิมพ์งานจำนวนมาก ๆ เช่น หนังสือพิมพ์

4. กระดาษแบงค์ กระดาษแบงค์เป็นกระดาษบาง ๆ มักจะมีสี เช่น สีชมพู สีฟ้า นิยมใช้พิมพ์บิลต่าง ๆ หรือใบปลิว ความหนาประมาณ 55 แกรมขึ้นไป

5. กระดาษแอร์เมล์ เนื้อกระดาษบางประมาณ 38 แกรม สำหรับพิมพ์บิล

ความหนากระดาษ

การวัดความหนาของกระดาษทำได้ยาก เพราะกระดาษแต่ละแผ่นบางมาก ดังนั้นแทนที่จะวัดความหนาโดยตรงก็ใช้วิธีชั่งน้ำหนักของกระดาษแทน โดยอาศัยข้อเท็จจริงที่ว่ากระดาษย่อมมีน้ำหนักมากกว่ากระดาษบาง โดยพิจารณาจากน้ำหนักของกระดาษขนาด 1 ตารางเมตร ในหน่วยวัดเป็น แกรม (gsm: gram per square-metre) กระดาษชนิดเดียวกัน 120 แกรมจึงหนากว่ากระดาษ 80 แกรม ควรเลือกใช้กระดาษกี่แกรมจึงเหมาะสม การเลือกความหนาของกระดาษต้องพิจารณาตามงานที่เอาไปใช้ เช่น ถ้าใช้ทำปกก็ต้องใช้กระดาษหนา แต่ถ้าเป็นใบเสร็จมีหลายชั้นเมื่อเขียนแล้วต้องการให้ทะลุถึงชั้นล่าง อย่างนี้กระดาษก็ต้องบาง ตัวอย่างที่นิยมใช้ ได้แก่

- **ใบเสร็จ** และสิ่งพิมพ์ที่ต้องมีสำเนา นิยมใช้กระดาษประมาณ 40-50 แกรม
- **กระดาษหัวจดหมาย** หน้าเนื้อในของหนังสือ นิตยสาร เนื้อในของสมุด นิยมใช้กระดาษประมาณ 70-80 แกรม
- **โบรชัวร์สี่สี** หน้าสี่สีของนิตยสาร โปสเตอร์ นิยมใช้กระดาษประมาณ 120-160 แกรม
- **ปกหนังสือ** นิตยสาร สมุด แฟ้มนำเสนองาน กล่องสินค้า นิยมใช้กระดาษประมาณ 300 แกรมขึ้นไป

ข้อมูลจาก http://www.pimsuay.com/tech/paper.htm#

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564)

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 - 2559 (ฉบับปรับปรุง) และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2556 เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และการติดตามประเมินผลนั้น กรอบการดำเนินงานดังกล่าวสิ้นสุดลงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อนำไปกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง/ระยะสั้น การกำหนดโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนรายละเอียด และงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีทิศทาง เป้าหมายตามหลักการของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความพึงพอใจกับผู้รับบริการ (Customer) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรในที่สุด

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักนโยบายและแผนได้ร่วมกับสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมี ศ.ดร. อัมพร ธำรงลักษณ์ และคณะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ เพื่อจัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งเป็นกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เกิดผลในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ลงนามประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2559 ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ทางระบบอินทราเน็ตของสำนักนโยบายและแผน เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เพื่อให้สำนักต่าง ๆ ในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานต่อไป

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ทางสำนักนโยบายและแผนได้สรุปเนื้อหา และสาระสำคัญไว้ ดังนี้

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้นำกรอบคิดหลัก 2 ส่วน ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)
2. เทคนิค และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย

1) SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพองค์การในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต โดย SWOT คือ S : Strengths - จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ W : Weaknesses - จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ O : Opportunities - โอกาสที่จะดำเนินการได้ และ T : Threats - อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งหลักการสำคัญของ SWOT คือ การวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ 2 ด้าน คือ 1) สภาพการณ์ภายใน และ 2) สภาพการณ์ภายนอกจึงเรียกได้ว่าเป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์ (Situation Analysis) เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) เพื่อให้รู้จักตนเอง รู้จักสภาพแวดล้อมชัดเจน และวิเคราะห์โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ภายนอก และภายในองค์กร เพื่อช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร

2) Mckinsey 7s Framework เป็นกรอบแนวคิดหรือเครื่องมือที่ใช้พิจารณา และวางแผน เพื่อการกำหนดกลยุทธ์ในองค์กร และเป็นแนวคิดที่ต้องการนำเสนอว่าประสิทธิภาพขององค์กรธุรกิจเกิดจากความสัมพันธ์ของปัจจัยต่าง ๆ 7 ประการ ได้แก่

(1) กลยุทธ์ (Strategy) คือ การวางแผนกิจกรรมภายในองค์กรให้สอดคล้อง และเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก และภายในองค์กร

(2) โครงสร้างองค์กร (Structure) คือ การแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ การควบคุม การรวมอำนาจ และการกระจายอำนาจของผู้บริหาร

(3) สไตล์ (Style) คือ สไตล์ในการทำงานของผู้บริหารที่มีความสำคัญ และมีอิทธิพลต่อความรู้สึกนึกคิดของพนักงานภายในองค์กร

(4) ระบบ (System) คือ การวิเคราะห์ระบบการบริหารจัดการ และระบบการปฏิบัติงานภายในองค์กร เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการวางแผน ระบบงบประมาณ ระบบการควบคุม ระบบในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน และระบบในการจ่ายผลตอบแทน เป็นต้น

(5) บุคลากร (Staff) คือ การคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ การพัฒนาบุคคลากรอย่างต่อเนื่อง

(6) ทักษะ (Skill) คือ การพิจารณาถึงทักษะหรือความเชี่ยวชาญขององค์กรโดยรวมว่ามีความเชี่ยวชาญหรือมีความชำนาญในด้านใด

(7) ค่านิยม (Shared Value) คือ ค่านิยมร่วมกันระหว่างคนในองค์การ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

3) PEST Analysis เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยทางด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านเทคโนโลยีที่เป็นสภาพแวดล้อมภายนอกขององค์การ ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อกิจกรรมและประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ และใช้ได้ง่ายในการวิเคราะห์สถานการณ์ที่จะไปสู่การระบุถึงอิทธิพลของสภาพแวดล้อมภายนอกที่สำคัญในระดับมหาภาคที่อาจส่งผลต่อองค์การ

4) Scenario Analysis เป็นกระบวนการวิเคราะห์เหตุการณ์ในอนาคต โดยการพิจารณาทางเลือกของผลลัพธ์ต่าง ๆ ที่เป็นไปได้ โดยหลักการของ Scenario Analysis จะเป็นการคาดการณ์ โดยไม่พยายามสร้างภาพที่เห็นได้ชัด แต่จะนำเสนอทางเลือกหลาย ๆ ทางที่สามารถพัฒนาได้ในอนาคต

5) Stakeholder Analysis เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ ซึ่งจะช่วยในการหาข้อตกลงร่วมระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ที่มีความคิดเห็นขัดแย้งกันในประเด็นนโยบายสาธารณะสามารถช่วยจำแนกบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่ให้ความสนับสนุน หรือไม่เห็นด้วยต่อประเด็นที่สนใจพลังความสามารถในการสร้างอิทธิพลเหนือนโยบายนั้น ๆ สำหรับการวางแผนกลยุทธ์

6) Balanced Scorecard เป็นระบบการบริหารงานประเมินผลองค์กร และเป็นระบบการวัดผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้ง เป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) และแผนกลยุทธ์ (strategic plan) แล้วแปลผลลงไปสู่ทุกจุดขององค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานและแต่ละคน โดยระบบของ Balanced Scorecard จะเป็นการจัดหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากผลที่เกิดขึ้นของกระบวนการทำงานภายในองค์กร และผลกระทบจากลูกค้าภายนอกองค์กร มานำมาปรับปรุงสร้างกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพดีและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

7) Key Performance Indicators: KPIs and Targets เป็นตัวชี้วัด หรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการ ซึ่งเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งทางการบริหารที่ใช้วัดความก้าวหน้า และความสำเร็จขององค์การ โดยใช้แนวทางในการเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงกับค่าเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้แต่ต้น ทั้งนี้ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานในองค์การมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8) Strategy Map เป็นแผนภาพที่แสดงให้เห็นถึงยุทธศาสตร์ขององค์กรในรูปแบบของความสัมพันธ์ต่อกันในเชิงเหตุและผล (Cause - and - Effect Relationships) ซึ่งเป็นความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ (Outcome) ที่องค์กรปรารถนาในมุมมองทางด้านการเงิน (Financial Perspective) ลูกค้า (Customer Perspective) กระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) และการเรียนรู้พัฒนาองค์การ (Learning and Growth Perspective) อันจะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

กรอบการทบทวน มีการทบทวนกรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

1. ที่มาปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับที่ 1 - 3
2. การวิเคราะห์ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสำนักงานฯ
3. การวิเคราะห์ SWOT Analysis

ทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์: “องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุน งานฝ่ายนิติบัญญัติ”

พันธกิจ: “ส่งเสริม และสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy Issue) แบ่งออกเป็น 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ	
เป้าประสงค์หลัก: มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์	
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 4	พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล
โครงการ: 19 โครงการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ	
เป้าประสงค์หลัก: มีนักกฎหมายนิติบัญญัติที่มีความรู้ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกอบด้วย 5 กลยุทธ์	
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ
กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีความสามารถ
กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาบุคลากร (นิติกร/วิทยากร) ให้มีขีดความสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบเนื้อหาและความเชื่อมโยงของกฎหมาย
กลยุทธ์ที่ 4	พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 5	ส่งเสริมและพัฒนางานด้านกฎหมาย และวิชาการเพื่อตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภา
โครงการ: 11 โครงการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย	
เป้าประสงค์หลัก: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก้าวหน้า ทันสมัย และครอบคลุมภารกิจของวุฒิสภา ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์	
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาระบบและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 2	บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กลยุทธ์ที่ 3	การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการ: 14 โครงการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	
เป้าประสงค์หลัก: ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์	
กลยุทธ์ที่ 1	การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
กลยุทธ์ที่ 2	การสร้างการรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านช่องทางสื่อ
กลยุทธ์ที่ 3	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
โครงการ: 14 โครงการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ	
เป้าประสงค์หลัก: บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และสามารถตอบสนองความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์	
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย
กลยุทธ์ที่ 2	สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร
กลยุทธ์ที่ 3	สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
กลยุทธ์ที่ 4	ส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใส
โครงการ: 25 โครงการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ	
เป้าประสงค์หลัก: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการพัฒนาเครือข่ายด้านนิติบัญญัติกับหน่วยงานภายใน และต่างประเทศ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์	
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศ
กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ
โครงการ: 6 โครงการ	

ค่านิยมหลัก (Core Value): SENATE ประกอบด้วย

S = Service Mind จิตบริการ
E = Ethics จริยธรรม
N = Nation Interest เพื่อประเทศชาติ
A = Accountability สำนึกรับผิดชอบ
T = Team Work ทำงานเป็นทีม
E = Effectiveness ประสิทธิผล

Click NLA
National Legislative Assembly
ตามติดภารกิจ สนช.

พิจารณากฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน แต่งตั้ง สรรหา และถอดถอน กิจกรรมพิเศษ

ติดตาม จุลสาร บอกเล่าข่าว สนง.

"บอกเล่าข่าว สนง."
www.senate.go.th

ชั้นวางหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
BOOKSHELF

Facebook

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา องค์กรแห่งความสุข
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD SENATE)

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
The National Legislative Assembly

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ถนนอู่ทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
www. senate.go.th
Call Center วุฒิสภา 1102