ขอกเล่าข่าว สนง.

ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559

www.senate.go.th

จุลสาร
บอกเล่าข่าว สนง.
ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559

บทบรรณาธิการ ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2559

สวัสดีค่ะ..พี่น้องข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกท่าน พบกันเป็นประจำทุกเดือนกับจุลสาร "บอกเล่าข่าว สนง." ฉบับเดือนแห่งความรัก กุมภาพันธ์ 2559 ที่มาพร้อมกับบทความและเนื้อหาสาระที่อัดแน่นเช่นเคย และเพื่อให้เข้ากับบรรยากาศกลิ่นไอแห่งความรักและความสุขเนื่องในวันวาเลนไทน์ วันตรุษจีน และวันมาฆบูชา ทางทีมงานกองบรรณาธิการจึงขอส่งมอบความรักและความห่วงใยไปถึงผู้อ่านทุกท่านให้ประสบความสำเร็จในทุกสิ่งที่ท่านปรารถนาตลอดไป

สำหรับกิจกรรมข่าวสารที่นำมาเสนอให้ทุกท่านได้อ่านกันในฉบับนี้ล้วนมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการปฏิบัติหน้าที่ ขอเริ่มต้นด้วยกิจกรรมแรกเป็นโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บทบาทอำนาจหน้าที่และผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สภาจำลอง) เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมความรู้ให้แก่กลุ่มเยาวชนซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของชาติในการพัฒนาการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต และอีกหนึ่งกิจกรรมที่ขอนำเสนอ คือ การเปิดตัวแอปพลิเคชัน "พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ" เพื่อเป็นช่องทางในการค้นหาศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้ทุกที่ทุกเวลาและสะดวกรวดเร็วต่อการปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดสามารถติดตามอ่านได้ภายในเล่ม

นอกจากนี้ ยังมีบทความอื่น ๆ ที่แต่ละสำนักร่วมส่งข้อมูลให้เผยแพร่ในจุลสารบอกเล่าข่าว สนง. ท้ายนี้ กองบรรณาธิการขอเชิญชวนทุกสำนัก โดยเฉพาะสำนักที่ไม่ได้ส่งข้อมูลหรือกิจกรรมมาเผยแพร่ สามารถส่งข้อมูลข่าวสาร สาระความรู้และกิจกรรมความเคลื่อนไหวต่าง ๆ มาได้ที่ กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์ โทร. 0 2831 9349-50 โทรสาร 0 2831 9349 หรือทาง e-mail: senatesarn@gmail.com เพื่อจะได้ร่วมกันส่งต่อข่าวสารอันเป็นประโยชน์ให้แก่พี่น้องสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาของเรา ได้รับทราบอย่างทั่วถึงต่อไป.

กองบรรณาธิการ

สารบัญ

การเรียนรู้กระบวนการทางการเมืองและการประชุมสภาของเยาวชนผ่านกิจกรรม "สภาจำลอง"	3
เรื่องน่ารู้ของการประเมินแบบ 360 องศา	6
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	8
การเข้าร่วมประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (Asia-Pacific Parliamentary Forum : APPF) ครั้งที่ 4 ประเทศแคนาดา	12
พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ	13
News Law	14
เกร็ดความรู้ที่มาของภาษาอินโดนีเซีย	15
รีบออกจากกล่อง - สร้างพีระมิดความสุข	16
ภารกิจและกิจกรรมความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	19
โครงการชวเลขสัญจร 4 ภาค (ภาคใต้)	21
การจัดวางตัวอักษรบนสื่อสิ่งพิมพ์	23
ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	24

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางวรารัตน์ อติแพทย์
เลขาธิการวุฒิสภา
นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล
รองเลขาธิการวุฒิสภา
นางวัชรี สินธวานุวัฒน์
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

กองบรรณาธิการ

กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ 0 2831 9349-50
โทรสาร 0 2831 9349
e-mail : senatesarn@gmail.com

จัดทำข้อมูลโดย

หน่วยงานภายในรวม 18 สำนัก
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

การเรียนรู้กระบวนการทางการเมืองและการประชุมสภาของเยาวชน ผ่านกิจกรรม “สภาจำลอง”

“เยาวชน” ของชาตินั้นเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพราะการที่เยาวชนตระหนักว่าหากเขาได้เรียนรู้ในสิ่งที่สำคัญต่อชีวิตเขาเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติรู้ว่าเขามีความสำคัญต่อสังคมนี้ก็จะไม่สร้างปัญหาและความเดือดร้อนให้แก่ตนเองต่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นการยกพวกตีกัน ติดยาเสพติดให้โทษ ซิ่งมอเตอร์ไซค์บนท้องถนน ท้องในวัยเรียนและจะมุ่งมั่นตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จเพื่อการประกอบอาชีพและการสร้างความมั่นคงให้แก่ชีวิต ถือเป็นความสำคัญของเยาวชนในปัจจุบัน ส่วนในอนาคตเยาวชน คือผู้ที่จะต้องมารับภาระของสังคมเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ ทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เยาวชนที่ได้รับการเตรียมความพร้อมที่ดีจะเป็นเหมือนการหว่านเพาะเมล็ดพันธุ์ที่ดีให้แก่สังคม การสร้างคนให้พร้อมที่จะมารับภาระที่หนักหน่วงนั้นจึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้ใหญ่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการและทำอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีภารกิจสำคัญในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่และผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สู่สาธารณชนจึงได้จัดให้มีโครงการมุ่งส่งเสริมความรู้ ให้แก่ “กลุ่มเยาวชน” ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของชาติในการพัฒนาการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต โดยคาดหวังว่าหากมีการปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติที่ดี ในทางการเมืองให้แก่เยาวชนโดยให้ข้อมูลและความรู้ที่ถูกต้อง รวมทั้งการแสดงบทบาทสมมติที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัยและประสบการณ์ในรูปแบบของการลงมือทำด้วยตนเอง (play) ผสมผสานการเรียนรู้ (learn) จะเป็นการเสริมสร้างให้เยาวชนเป็นพลเมืองที่ดีในอนาคต รู้จักหน้าที่ของตนเอง และรู้จักกระบวนการการทำงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จึงกำหนดให้มี **โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองและบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สภาจำลอง)** ขึ้น

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้กำหนดจัดโครงการ 2 ช่วง คือ

ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2558 - เดือนกุมภาพันธ์ 2559 กำหนดจัดกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 9 ครั้ง ประกอบด้วย

ครั้งที่ 1/2559 วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2558 ณ โรงเรียนสูงเม่นชนูปถัมภ์ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
ครั้งที่ 2/2559 วันอังคารที่ 5 มกราคม 2559 ณ วชิราวุธวิทยาลัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 3/2559 วันพฤหัสบดีที่ 14 มกราคม 2559 ณ โรงเรียนราชนันทาจารย์สามเสนวิทยาลัย 2 เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 4/2559 วันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม 2559 ณ โรงเรียนราชนันทาจารย์สามเสนวิทยาลัย 2 เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 5/2559 วันจันทร์ที่ 18 มกราคม 2559 ณ โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 6/2559 วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงเรียนเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 7/2559 วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 (ช่วงเช้า) ณ โรงเรียนราชวินิตมัธยม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 8/2559 วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 (ช่วงบ่าย) ณ โรงเรียนวัดราชาธิวาส เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 9/2559 วันอังคารที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงเรียนสิรินธร จังหวัดสุรินทร์

ช่วงที่ 2 กำหนดจัดกิจกรรมระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม 2559 จำนวนทั้งสิ้น 9 ครั้ง

การจัดโครงการฯ ข้างต้นนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ผ่านกิจกรรม **“สภาจำลอง”** ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการเป็นพลเมืองดีสู่เยาวชน เสริมสร้างทัศนคติและภาพลักษณ์ที่ดีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนกับกิจกรรมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนสายสามัญระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 - ม.6) ในเขตกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด โดยเนื้อหาสาระในการให้ความรู้จะมีการนำเสนอหัวข้อต่าง ๆ ประกอบด้วย

- **ความสัมพันธ์ของการเมืองกับชีวิต** เพื่อให้เยาวชนตระหนักรู้ว่า ชีวิตของเราเกี่ยวข้องกับการเมืองแทบทั้งสิ้น นับตั้งแต่เกิดจนตายหรือหากเป็นกิจวัตรประจำวันที่เราทำอยู่ในแต่ละวัน ตั้งแต่เช้าจนถึงเย็น ไม่มีกิจวัตรประจำวันไหนที่ไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการเมือง ดังนั้น หากเราต้องการให้ชีวิตของเรามีคุณภาพที่ดี มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นในทุก ๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นการประกอบอาชีพการเดินทาง การศึกษาเล่าเรียน การค้าขาย ฯลฯ เราจึงต้องมีการเมืองที่ดีมาบริหารจัดการสิ่งเหล่านี้ให้ดีขึ้นไปด้วย โดยเชื่อว่าเมื่อการเมืองดีสิ่งต่าง ๆ ที่ได้รับบริการจากภาครัฐ หรือเกี่ยวข้องกับภาครัฐจะดีขึ้นตามไปด้วย และจะส่งผลดีต่อชีวิตในที่สุด และในทางตรงกันข้ามหากเราไม่สนใจการเมือง ไม่สนใจที่จะหาความรู้ทางด้านการเมือง ไม่สนใจในการตรวจสอบนักการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่สนใจกระบวนจัดทำรัฐธรรมนูญหรือการลงประชามติไม่สนใจกฎหมายที่มีกระทบต่อตนเองโดยตรง และเมื่อการไม่สนใจนั้นส่งผลเสียมาถึงวิถีชีวิตของเราในที่สุดจะไปโทษใครไม่ได้เลย

- **แม่น้ำ 5 สายในทางการเมือง** เป็นการเน้นให้เยาวชนรู้ถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในทางการเมืองปัจจุบัน และมีผลต่อการกำหนดทิศทางในทางการเมืองว่าประกอบด้วยองค์กรในระดับชาติต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต่างกัน คือ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (กรธ.) คณะรัฐมนตรี (ครม.) และคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เพื่อให้เห็นภาพรวมของการเมืองไทยที่เป็นอยู่ในขณะนี้ โดยเน้นให้เห็นว่าสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นหนึ่งในองค์กรสำคัญระดับชาติที่ทำหน้าที่รัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ในการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่าง ๆ รวมไปถึงการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่งด้วย

- **กิจกรรมสภาจำลอง** เป็นการกำหนดให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีการประชุมในประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยจำลองรูปแบบจากการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติในส่วนที่เยาวชนสามารถเรียนรู้เข้าใจได้ และสามารถแสดงบทบาทสมมติได้ในเวลาอันสั้น เช่น การประชุมที่ต้องดำเนินไปตามระเบียบวาระการประชุม จะพูดในที่ประชุมได้ เมื่อประธานอนุญาตให้พูดและเป็นการพูดกับประธานเท่านั้น การพูดในที่ประชุมต้องชี้แจงแสดงเหตุผล ไม่วกวน ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือยไม่พาดพิงให้บุคคลอื่นเกิดความเสียหาย เป็นต้น โดยประเด็นที่ให้เยาวชนได้มีการนำเสนอ และแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมสภาจำลองนี้คือ **การลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้** ซึ่งเป็นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และเกี่ยวข้องกับเยาวชนโดยตรง

- **การส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย** เป็นการนำเสนอข้อคิดเห็น ข้อแนะนำเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองที่ต้องรู้จักหน้าที่ของตนเอง การใช้สิทธิและเสรีภาพตามครรลองของกฎหมายบ้านเมือง การรู้จักเสียสละ ความรับผิดชอบเพื่อการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

การให้เยาวชนได้ร่วมกิจกรรมสภาจำลองในทุกโรงเรียนที่ไปจัดกิจกรรม ถือว่าประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี เพราะเยาวชนได้แสดงถึงศักยภาพในการนำเสนอเหตุผลว่า เห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วย กับประเด็นที่มีการนำเสนอ มีการใช้ลีลาท่าทางและข้อมูลประกอบการนำเสนอ โดยมีวิทยากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาคอยควบคุมดูแลให้คำแนะนำในการจำลองการประชุมและการนำเสนอให้เป็นไปในลักษณะที่คล้ายคลึงกับการประชุมสภา นอกจากนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความรู้ด้านการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน เยาวชนแสดงความคิดว่ามีความรู้เพิ่มมากขึ้นในระดับมากถึงมากที่สุด

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดให้มีโครงการนี้ จะทำให้เยาวชนได้รับรู้และมีความเข้าใจการเมืองการปกครองในปัจจุบัน รู้จักบทบาทอำนาจหน้าที่ กระบวนการทำงานและการประชุมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และได้ตระหนักถึงการมีคุณธรรมจริยธรรมและการเป็นพลเมืองดี ซึ่งจะเป็นการจุดประกายทางความคิดของเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของชาติให้มีความสนใจทางด้านการเมือง ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในพลังขับเคลื่อนทางการเมืองที่ดีในอนาคตเพื่อให้สังคมและการเมืองไทยเดินหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป ■

เรื่องน่ารู้ของการประเมินแบบ 360 องศา

“ซินเจียยู่อี่ ซินนี้ฮวดไช้” ขอกล่าวสวัสดีปีใหม่ย้อนหลังสำหรับปี พ.ศ. 2559 ในคราวนี้กลับมาอีกครั้งกับการบอกเล่าในเรื่องน่ารู้ของการประเมินแบบ 360 องศา ซึ่งได้นำผลมาใช้ประกอบในการประเมินเพื่อสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อดีและข้อเสียในการนำวิธีการประเมินดังกล่าวมาใช้

อย่างที่เพื่อนข้าราชการได้ทราบกันมาบ้างแล้วว่าการประเมินโดยส่วนใหญ่ของระบบราชการจะใช้การประเมินแบบเดิม คือ การประเมินทางเดียว ซึ่งเป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงขึ้นไปหนึ่งระดับ เช่น ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประเมินน้อง ๆ ในกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักประเมินผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รองเลขาธิการวุฒิสภา/ที่ปรึกษาประเมินผู้อำนวยการสำนัก หรือเลขาธิการวุฒิสภาประเมินรองเลขาธิการวุฒิสภา/ที่ปรึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ การประเมินทางเดียวจะเป็นการประเมินโดยใช้ข้อมูลจากแหล่งเดียว ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของผลการประเมิน และกระทบต่อการนำบุคลากรเหล่านั้นไปพัฒนา

ดังนั้น วัตถุประสงค์การนำวิธีการประเมินแบบ 360 องศา มาใช้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ จึงเป็นการพัฒนาผลการดำเนินงานเพื่อให้ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานที่ดีเลิศ เน้นการปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมหรือความสามารถของข้าราชการ

นอกจากนี้ กระบวนการให้ข้อมูลแบบ 360 องศา ยังเป็นกระบวนการที่ทำให้เกิดการรับรู้ข้อมูลที่รอบด้านมากขึ้นและเป็นการประเมินโดยตนเอง ผู้บังคับบัญชา ลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้รับบริการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มากพอที่จะทำให้ข้าราชการรับรู้ว่าความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือพฤติกรรมอะไรที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ทั้งนี้ จากการศึกษา วิจัยพบว่าข้อมูลที่มาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดความน่าเชื่อถือและยอมรับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น และข้อมูลเหล่านั้นจะนำไปสู่การออกแบบแผนการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของข้าราชการรายบุคคลต่อไป

จากที่ได้ทราบวัตถุประสงค์ของการประเมินแบบ 360 องศา กันไปแล้ว จะขอกล่าวถึงข้อดีและข้อเสียของการนำแบบประเมิน 360 องศา มาใช้กันบ้างนะครับ

ข้อดี

1. ทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความยุติธรรมมากยิ่งขึ้น เนื่องจากผู้บังคับบัญชาอาจจะไม่ได้เห็นว่าเราปฏิบัติหน้าที่อย่างไร เมื่อเราไปร่วมปฏิบัติงานกับต่างหน่วยงาน หรือลูกน้อง หรือเวลาให้บริการแก่ผู้รับบริการ

2. ลดความอคติของผู้ประเมินที่จะมีผลต่อคะแนนการประเมินลง โดยจะเป็นการเฉลี่ยคะแนนการประเมินให้แก่ผู้ที่ประเมินรอบด้าน ทั้งบน ล่าง ซ้าย ขวา หน้า หลัง ซึ่งผู้ประเมินจากรอบด้านจะเป็นคนบอกความดี หรือข้อดีของเรา และบอกข้อด้อย หรือข้อที่ควรจะได้รับการพัฒนา

3. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ ได้ เช่น การกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะหรือพฤติกรรม การกำหนดความต้องการพัฒนา (Training Needs) การกำหนดแผนพัฒนา (Development Planning) การกำหนดแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เป็นต้น

ข้อเสีย

1. อาจเกิดการต่อต้านหากไม่มีการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงชี้แจงกระบวนการและขั้นตอนการประเมินที่ชัดเจน

2. มีขั้นตอนกระบวนการดำเนินการที่เพิ่มขึ้น เช่น ต้องกำหนดว่าใครจะเป็นผู้ประเมินใคร ต้องประเมินกี่คน ต้องจัดทำแบบฟอร์มการประเมิน อีกทั้ง ต้องมีการฝึกอบรมหรือสื่อสารทำความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการประเมิน ทำให้มีระยะเวลาการดำเนินการประเมินที่ยาวนานขึ้นกว่าวิธีการประเมินแบบปรกติ

จากวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อดีและข้อเสียในการนำวิธีการประเมินแบบ 360 องศา มาใช้ จะเห็นได้ว่าการประเมินดังกล่าวมีประโยชน์ที่จะช่วยทำให้การประเมินมีความเที่ยงตรง แม่นยำและยุติธรรมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้และต่อยอดกับการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อีกด้วย ทั้งนี้ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (Key Success Factors) ของการประเมินแบบ 360 องศา ประกอบไปด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูงทุกระดับ รวมถึงมีการเตรียมการในเรื่องของงบประมาณอย่างเพียงพอและมีการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจที่ทั่วถึง ต่อไปนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเพื่อนข้าราชการทุกท่านจะรู้จักการประเมินแบบ 360 องศา มากขึ้น รวมทั้ง ให้ความสำคัญและความร่วมมือในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องด้วยนะครับ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ■

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตามที่สำนักงบประมาณได้แจ้งการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ โดยเริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีและดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุ และรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณจึงขอชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ และครุภัณฑ์โดยสภาพ ดังนี้

1. สิ่งของที่เป็นวัสดุ แบ่งการพิจารณาเป็น 3 ประเภท ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

2. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

กลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณ ได้เปรียบเทียบหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ซึ่งเริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยได้ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์จำแนกประเภทวัสดุและครุภัณฑ์แตกต่างจากเดิม ดังนี้

หลักการจำแนกประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ (เดิม)	หลักการจำแนกประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ (ใหม่)
1. ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น กล่าวคือสิ่งของลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด **ไม่เกิน 5,000 บาท** 	1. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท **โดยไม่กำหนดราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไว้** ***ก. ประเภทวัสดุคงทน*** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า **เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ**[1] ***ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง*** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม **เช่น กระดาษ หมึก ตลับผงหมึก ฯลฯ**[2] ***ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่*** ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง **เช่น ฮาร์ดดิสก์ไดนร์ แผงวงจร หัวเทียน ฯลฯ**[3]

หลักการจำแนกประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ (เดิม)	หลักการจำแนกประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ (ใหม่)
2. ครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น กล่าวคือ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 5,000 บาท	***2. ครุภัณฑ์*** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม **โดยไม่กำหนดราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไว้** เช่น รถเข็น เครื่องสแกนเนอร์ โต๊ะทำงาน เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ

ก. ประเภทวัสดุคงทน[1]

1. ไม้ต่าง ๆ
2. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
3. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
4. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
5. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
6. ไม้บรรทัดเหล็ก
7. กรรไกร
8. หม้อ
9. กระทะ
10. กะละมัง
11. ตะหลิว
12. กรอบรูป
13. มีด
14. ค้อน
15. ไขควง
16. คีม
17. ชะแลง
18. จอบ
19. สิ่ว
20. เสียม
21. เลื่อย
22. ขวาน
23. กบไสไม้
24. เทปวัดระยะ
25. เคียว
26. ประแจ
27. หนังสือ
28. แปรงลบกระดานดำ
29. ถัง
30. ถาด
31. แก้วน้ำ
32. เก้าอี้พลาสติก

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง[2]

1. กระดาษ
2. หมึก
3. ดินสอ
4. ปากกา
5. ยางลบ
6. น้ำยาลบคำผิด
7. เทปกาว
8. ซองเอกสาร
9. ลวดเย็บกระดาษ
10. กาว
11. ชอล์ก
12. น้ำมันเบรก
13. ผงซักฟอก
14. สบู่
15. น้ำยาดับกลิ่น
16. ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์
17. อาหารสัตว์
18. พืชและสัตว์
19. ปุ๋ย
20. สำลี และผ้าพันแผล
21. เวชภัณฑ์
22. แอลกอฮอล์
23. ฟิล์มเอ็กซเรย์
24. เคมีภัณฑ์
25. น้ำมันทาไม้
26. ทินเนอร์
27. สี
28. ปูนซีเมนต์
29. ทราย
30. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก
31. กระเบื้อง
32. สังกะสี
33. ตะปู
34. เหล็กเส้น
35. น้ำหมึกปรินท์
36. ตลับผงหมึก
37. ยางรถยนต์
38. เทปพันสายไฟ
39. สายไฟฟ้า
40. หลอดไฟฟ้า
41. พู่กัน
42. ฟิวส์
43. น้ำมันเชื้อเพลิง
44. แก๊สหุงต้ม
45. น๊อตและสกรู
46. หลอดไฟ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่[3]

1. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา
2. ท่อต่าง ๆ
3. ดอกลำโพง
4. หน่วยประมวล
5. ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
6. ซีดีรอมไดรฟ์
7. แผงวงจร
8. เบาะรถยนต์
9. เครื่องยนต์
10. ชุดเกียร์รถยนต์
11. เบรก
12. ครัช
13. พวงมาลัย
14. สายพานใบพัด
15. หม้อน้ำ
16. หัวเทียน
17. แบตเตอรี่
18. จานจ่าย
19. ล้อ
20. ถังน้ำมัน
21. ไฟหน้า
22. ไฟเบรก

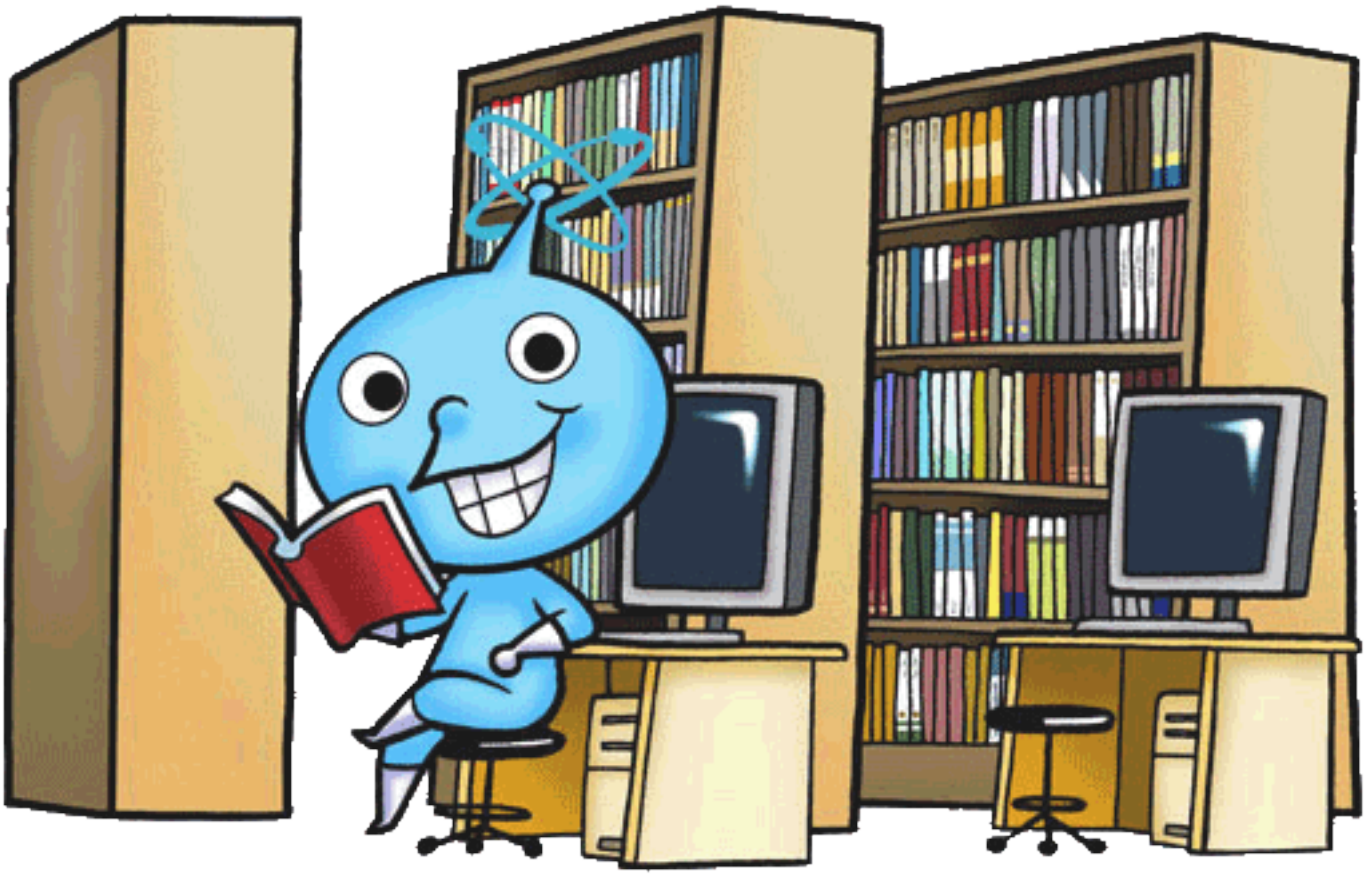
ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

1. รถยนต์ที่นั่ง
2. รถยนต์โดยสาร
3. รถเข็น
4. รถยกของ
5. รถปั้นจั่น
6. รถบรรทุก
7. รถไถ
8. รถแทรคเตอร์
9. เครื่องทำลายเอกสาร
10. เครื่องสแกนเนอร์
11. เครื่องคอมพิวเตอร์
12. จอคอมพิวเตอร์
13. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
14. เครื่องสำรองไฟ
15. กล้องส่องทางไกล
16. โต๊ะ
17. โต๊ะทำงาน
18. โต๊ะรับแขก
19. โต๊ะหมู่บูชา
20. เก้าอี้
21. ตู้โชว์
22. ตู้เก็บของ
23. ตู้เก็บเอกสาร
24. ตู้นิรภัย
25. ชั้นเก็บเอกสาร
26. เครื่องดูดฝุ่น
27. เครื่องขัดพื้น
28.เครื่องคำนวณ
29. เครื่องชุมสายโทรศัพท์
30. ตู้โทรศัพท์
31. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน
32. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่
33. เตาไมโครเวฟ
34. เครื่องกรองอากาศ
35. โทรทัศน์
36. ลำโพง
37. เครื่องสัญญาณเตือนภัย
38. จักรเย็บผ้า
39. เครื่องพ่นสี
40. เครื่องกรึง
41. เครื่องเจาะ
42. เครื่องผสมคอนกรีต
43. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์
44. เครื่องสีข้าวโพด
45. เครื่องตัดวัชพืช
46. เครื่องหว่านปุ๋ย
47. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์
48. เครื่องกรอฟัน
49. เครื่องให้ออกซิเจน
50. เครื่องเอ็กซเรย์
51. เครื่องวัดความดันโลหิต
52. เครื่องตรวจเม็ดเลือด
53. โคมไฟฟ้า
54. กระดานดำ
55. เคาน์เตอร์
56. เครื่องพิมพ์ดีด
57. เครื่องอัดสำเนา
58. เครื่องถ่ายเอกสาร
59. เครื่องเจียระไน
60. เครื่องทอผ้า
61. เครื่องตัดโลหะ
62. เครื่องสูบน้ำ
63. แท่นกลึง
64. เครื่องคว้าน
65. ถังเก็บเชื้อเพลิง
66. เครื่องปั๊มและตัดโลหะ
67. แท่นพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ
68. จักรอุตสาหกรรม
69. พัดลม
70. กล้องถ่ายรูป

3. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

4. หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ก่อนลงนามในสัญญาจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

5. กรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ไปแล้ว ก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายจ่ายงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ■



เอกสารอ้างอิง

[1]หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 68 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

[2]เรื่องเดียวกัน ตัวอย่างแนบ 2

[3]เรื่องเดียวกัน ตัวอย่างแนบ 3

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณในปีงบประมาณ 2559 ประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การเข้าร่วมประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (Asia-Pacific Parliamentary Forum : APPF) ครั้งที่ 24 ณ นครแวนคูเวอร์ ประเทศแคนาดา ระหว่างวันที่ 17 - 21 มกราคม 2559

การประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (Asia-Pacific Parliamentary Forum : APPF) ครั้งที่ 24 ภายใต้หัวข้อ “ความเป็นหุ้นส่วนที่เข้มแข็งเพื่อความรุ่งเรือง ความมั่นคงและการเจริญเติบโต (Strengthened Partnerships for Prosperity, Security and Growth) จัดขึ้น **ณ นครแวนคูเวอร์ ประเทศแคนาดา ระหว่างวันที่ 17-21 มกราคม 2559** มีผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวน 252 คน โดยมีรัฐสภาจากประเทศสมาชิกเข้าร่วมการประชุมจำนวน 20 ประเทศ และประเทศผู้สังเกตการณ์จำนวน 1 ประเทศ ได้แก่ บรูไนดารุสซาลาม

ในส่วนขององค์ประกอบคณะผู้แทนสภานิติบัญญัติแห่งชาติที่เดินทางไปเข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย พลตำรวจเอก ชัชวาล สุขสมจิตร์ พลเรือเอก ชุมนุม อาจวงษ์ พลเอก ไพโรจน์ พานิชสมัย พลอากาศเอก ชนัท รัตนอุบล พลอากาศเอก ทรงธรรม โชคคณาพิทักษ์ ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ประชุม APPF ได้พิจารณาเรื่องต่างๆตามวาระของการประชุมใน 4 วาระ ประกอบด้วย วาระด้านการเมืองและความมั่นคง วาระด้านเศรษฐกิจและการค้า วาระด้านความร่วมมือในระดับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก และวาระด้านการดำเนินกิจกรรมของ APPF โดยสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติข้างต้นได้ร่วมกล่าวถ้อยแถลงการณ์ร่วมและข้อมติจำนวน 27 ข้อมติ โดยมีข้อมติที่เสนอโดยคณะผู้แทนสภานิติบัญญัติแห่งชาติของไทยจำนวน 3 ข้อมติ ได้แก่ เรื่องการส่งเสริมนวัตกรรมและการเชื่อมโยงระหว่างกัน เรื่องการสนับสนุนเกตเวย์และยกระดับระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป้าหมายทางการค้า และเรื่องเศรษฐกิจการค้า และห่วงโซ่แห่งคุณค่าในระดับภูมิภาค อนึ่ง รัฐสภาฟิจิจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมครั้งที่ 25 ในเดือนมกราคมของปีหน้า ■

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ

สำนักวิชาการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องโถง ชั้น 1 อาคารรัฐสภา 2 โดยมี ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นประธานในพิธี ซึ่งพิธีลงนามในครั้งนี้เป็นการร่วมมือกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยนางวรารัตน์ อติแพทย์ เลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย โดยศาสตราจารย์นายแพทย์สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นผู้ลงนาม และมีนายไพโรจน์ โพธิไสย ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับรองศาสตราจารย์ ดร.จันทร์จรัส เรี่ยวเดชะ รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยลงนามเป็นพยาน

จากนั้น นายพีระศักดิ์ พอจิต รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่สอง ในฐานะประธานกรรมการวิจัยและพัฒนาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และศาสตราจารย์นายแพทย์สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ ร่วมกันแถลงข่าวถึงความร่วมมือในครั้งนี้ โดยเชื่อว่าความร่วมมือในครั้งนี้จะช่วยให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานในวงงานนิติบัญญัติได้เป็นอย่างดี ■

เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2559 สำนักกฎหมายร่วมกับสำนักการประชุม สำนักภาษาต่างประเทศ และสำนักการต่างประเทศ ให้การรับรองคณาจารย์นักศึกษา คณะความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (FIR) วิทยาลัยการเมืองและมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติเวียดนาม จำนวน 150 คน ในโอกาสเดินทางมาศึกษาดูงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดย **นายทศพร แย้มวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย** บรรยายสรุปเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาไทย โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสภาผู้แทนราษฎรของประเทศไทย

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 สำนักกฎหมายได้ร่วมให้การต้อนรับคณะอาจารย์ บุคลากร นิสิตบรรพชิตและนิสิตคฤหัสถ์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน 100 คน ในโอกาสเดินทางมาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดย **นายทศพร แย้มวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย** บรรยายเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติและบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

เกร็ดความรู้ที่มาของภาษาอินโดนีเซีย

เมื่อต้นเดือนมกราคม พ.ศ. 2559 ที่ผ่านมา สำนักภาษาต่างประเทศร่วมกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดโครงการอบรมหลักสูตรภาษาอาเซียน ซึ่งได้นำร่องสอนภาษาอินโดนีเซีย และมีผู้สนใจเข้ารับการอบรมจำนวนมาก ทั้งนี้ สำนักภาษาต่างประเทศมีโครงการจะเปิดอบรมภาษาอาเซียนอื่นในปีต่อไป เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเพิ่มมากขึ้น ทั้งด้านภาษาและวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ของประเทศสมาชิกอาเซียน

สำหรับการเปิดอบรมภาษาอินโดนีเซียในครั้งนี้มีระยะเวลา 30 ชั่วโมง โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับเกียรติจาก ดร.ฮามัม สุปรียาดี ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอินโดนีเซีย และเป็นอาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นวิทยากร

ภาษาอินโดนีเซียมีต้นกำเนิดมาจากภาษามลายูเช่นเดียวกับภาษามาเลเซีย ในอดีตมีพ่อค้าจากต่างประเทศที่ได้แล่นเรือสำเภามาค้าขายที่เมืองมะละกาซึ่งเป็นเมืองหน้าด่านของหมู่เกาะอินโดนีเซีย ในสมัยนั้นแต่ละเกาะในอินโดนีเซียมีภาษาท้องถิ่นที่แตกต่างกัน จึงมีการใช้ภาษามาลายูเป็นภาษากลางในการสื่อสารระหว่างกันในหมู่เกาะอินโดนีเซีย ต่อมาในปี พ.ศ. 2164 ประเทศเนเธอร์แลนด์ได้เข้ามายึดครองอินโดนีเซียและมีการขยายการปกครองออกไปทั่วประเทศ ทำให้ประเทศอินโดนีเซียต้องตกเป็นอาณานิคมของประเทศเนเธอร์แลนด์ จึงมีการใช้ภาษาดัตช์เป็นภาษาราชการ อย่างไรก็ตาม ประชาชนของประเทศอินโดนีเซียได้มีการเคลื่อนไหวเพื่อกอบกู้เอกราช ได้มีการจัดตั้งสมาคม Budi Utom (ความบากบั่นอันสูงส่ง) เพื่อเป็นข้อต่อรองเรียกร้องเอกราชจากประเทศเนเธอร์แลนด์ และภายหลังมีการจัดตั้งสภาเยาวชนที่กรุงจากาตาร์ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนเยาวชนจากองค์กรต่าง ๆ และเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2471 ข้อเสนอของสภาเยาวชนบรรลุผลสำเร็จและมีผลบังคับใช้ โดยมีคำปฏิญาณมีใจความสำคัญ คือ 1) ดินแดนที่เป็นอาณานิคมของเนเธอร์แลนด์หรือหมู่เกาะอินดีสตะวันออกจะรวมกันเป็นดินแดนเดียว 2) ชนชาติมีเพียงหนึ่งเดียวคือชนชาติอินโดนีเซีย 3) ภาษามีเพียงหนึ่งคือภาษาอินโดนีเซีย ดังนั้นนับแต่นั้นมาถือเป็นครั้งแรกที่ภาษามาลายูถูกแทนที่ด้วยภาษาอินโดนีเซีย เนื่องจากภาษามลายูเป็นภาษาที่ไม่มีมาตรฐานเดียวกัน มีการพูดและเขียนในหลายรูปแบบผสมกับภาษาของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ รวมถึงได้รับอิทธิพลจากภาษาดัตช์จึงมีการพัฒนาเป็นภาษาอินโดนีเซียเหมือนเป็นภาษาประดิษฐ์ เช่นปัจจุบัน ในวันดังกล่าวนอกจากจะถือเป็นการกำเนิดของภาษาอินโดนีเซียแล้วยังถือเป็นการกำเนิดของ “ชาติอินโดนีเซีย” อีกด้วย ต่อมาเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2488 หลังจากที่ประเทศอินโดนีเซียได้รับเสรีภาพพ้นจากการเป็นอาณานิคมของประเทศเนเธอร์แลนด์เพียงหนึ่งวัน ภาษาอินโดนีเซียจึงกลายเป็นภาษาประจำชาติและเป็นภาษาราชการนับแต่นั้นเป็นต้นมา

ดังนั้น ภาษาจึงเป็นเครื่องมือสื่อสารสำคัญของมนุษยชาติ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงเปรียบเสมือนประตูเปิดทางให้เราได้รู้จักชนชาติอื่น เป็นการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ส่งเสริมความสามัคคี ความเข้าใจซึ่งกันและกันอันจะนำมาซึ่งสังคมที่มีเสถียรภาพและสันติสุขอย่างยั่งยืน ■

ข้อมูลอ้างอิง

- **หนังสือ** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอินโดนีเซีย. Introduction to Indonesian Language (Hamam Supriyadi & Nur’aini Wahyuningsih). Centre for Southeast Asian Social Studies, Gadjah Mada University
- http://blogazine.pub/blogs/onanong/post/3721

รีบออกจากกล่อง - สร้างพีระมิดความสุข

โดย... ดร.สุวัฒน์ ทองธนากุล

> "ใครจะนึกบ้างว่า คนที่เคยมองกันแบบศัตรูหรือคู่อริที่มีแต่ความขัดแย้ง จะมีโอกาสหรือวิธีสร้างความสงบสุขกันได้"

ตัวละครในเรื่องนี้ เป็นชาวอาหรับ (ยูซุฟ อัลฟาลาห์) และอีกคนเป็นชาวยิว (อาวี โรเซน) ที่เคยเป็นศัตรูคู่อาฆาตที่สูญเสียพ่อด้วยน้ำมือคนร่วมชาติของอีกฝ่าย กลับเข้าใจกันแล้วกลายมาเป็นพี่เลี้ยงในค่ายฝึกการเรียนรู้กลางทะเลทรายในรัฐแอริโซนา เพื่อดัดนิสัยทัศนคติของเด็กมีปัญหา โปรแกรมนี้ส่งกลุ่มเด็กเจ้าปัญหาเข้าค่ายฝึก แล้วจัดให้พ่อแม่ของเด็กเหล่านั้นได้อยู่ร่วมกัน 2 วัน เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ จนเข้าถึงเหตุและผล จนมีคนยอมรับผิดต่อปัญหาและเห็นทางแก้ไข

ข้อคิดแรกที่น่าเอามาใช้แก้ปัญหาที่ชุลมุนอยู่ก็คือ "เราควรใช้เวลาและความพยายามในการช่วยให้สิ่งต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างถูกต้อง มากกว่าพยายามรับมือหรือจ้องจัดการสิ่งที่ผิดพลาด"

แต่คนเรามักทำสิ่งที่ตรงข้าม คือ ใช้เวลาส่วนใหญ่มุ่งไปรับมือกับสิ่งที่ผิดพลาด เช่น สั่งสอนลูก ต้องการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมคู่รัก ดัดนิสัยพนักงาน หรือสร้างวินัยคนที่ทำตัวไม่ได้ดั่งใจเรา "ผมจะกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ด้วยการเป็นคนที่ช่วยให้สิ่งต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างถูกต้อง ดีกว่าเอาแต่ไปแก้ไขสิ่งที่ผิดพลาด" ยูซุฟกล่าวย้ำ นี่เป็นกลยุทธ์เชิงบวกและเป็นเชิงรุก ในการสนับสนุนการทำใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่ต้องไปจี้ความผิดพลาดที่ผ่านไปแล้วต้องเริ่มที่ **"ใจที่เป็นมิตร"** ไม่ว่าจะเป็นทางออกในปัญหาความขัดแย้งแม้แต่ในสงครามหรือการทำงานและชีวิตครอบครัว ก็ตาม มาร์ติน บูเบอร์ นักปรัชญาชื่อดังชี้ว่า ในการมองลูก คู่ครอง เพื่อนบ้าน เพื่อนร่วมงาน หรือแม้แต่คนแปลกหน้า หลักสำคัญอยู่ที่ "วิธีมองคน" ว่าเรามองพวกเขาอย่างไร มองเป็น "คน" ฉันกับคุณ มองเป็น "วัตถุสิ่งของ" ฉันกับมัน

"การมองคน" จึงเป็นเรื่องสำคัญ เพราะถ้ามองเป็นวัตถุสิ่งของ หรือสิ่งกีดขวาง แถมด้วยใจที่เป็นศัตรูย่อมมีอคติหรือความลำเอียง และจะมองเรื่องราวต่าง ๆ ไม่ชัดเจน ถ้ามองผู้อื่นเป็นคน ด้วยใจที่เป็นมิตร การตัดสินใจใด ๆ ก็ด้วยเจตนาดี มีความแจ่มชัดและเข้าใจปัญหาของอีกฝ่ายได้ดีพอ ๆ กับปัญหาของตัวเอง (เอาใจเขามาใส่ใจเรา)

ดังนั้น **คนเราต่างมีปฏิกิริยาต่อ "วิธีมองคน" ของคนอื่นมากกว่าตอบสนองต่อพฤติกรรมของเขา** เช่น ลูกเราจะแสดงออกหรือตอบโต้ต่อการตีความการมองลูกของเรา มากกว่าดูการกระทำหรือคำพูดที่เราแสดงออกให้ดูดี ปัญหาส่วนใหญ่ ทั้งที่บ้านหรือที่ทำงาน ที่ลุกลามบานปลาย จึงไม่ใช่เพราะพฤติกรรมการแสดงออก แต่เบื้องลึกก็เพราะวิธีการมองคนอย่างมิตรหรือศัตรูในวงนั้นต่างหาก

ยิ่งกว่านั้น ในโลกแห่งความเป็นจริง เมื่ออยู่ในเหตุการณ์ที่ต้องตอบสนอง เรามักมี 2 ทางเลือก คือ

1. "ทำตามความรู้สึก" เช่น เข้าช่วยเหลือ หรือเข้าจัดการกับปัญหา
2. "ทรยศต่อความรู้สึก" โดยวางเฉย หรือถอยห่างออกไปเหมือนไม่รู้ไม่เห็น

แสดงว่าบางครั้ง เราไม่ได้เลือกทำสิ่งที่รู้อยู่ว่า "ถูกต้อง" เสมอไปนั่นแสดงว่า เรา "ทรยศต่อความรู้สึก" แล้วก็สร้างความชอบธรรมให้ตัวเองด้วย **"กล่องที่มองไม่เห็น"** มาคลุมตัว ซึ่งเท่าที่พบบ่อยมี **4 แบบ**

แบบที่ 1 กล่องแห่ง "ความเหนือกว่า"

อยู่ในกล่องนี้จะไม่มองผู้อื่นเป็นคนและมองว่าคนอื่นด้อยกว่า สำคัญน้อยกว่า แล้วมองตัวเองว่าเหนือกว่าเก่งกว่า ทำถูกทุกอย่าง

แบบที่ 2 กล่องแห่ง "ความคู่ควร"

จะรู้สึกว่าตัวเองเหนือกว่าและคู่ควรกับการยกย่องแต่ถูกกระทำไม่ดีไม่มีใครเห็นหัวทั้งๆที่ตัวเองน่าจะมีสิทธิ์ แต่ถูกกีดกัน ขณะที่มองผู้อื่นว่าทำพลาด ไม่สำนึกบุญคุณ

แบบที่ 3 กล่องแห่ง "ภาพลักษณ์"

อยากดูดีจนต้องถนอมน้ำใจคน แม้บางครั้งเสแสร้ง เพราะวิตกว่าจะถูกมองไม่ดี

แบบที่ 4 กล่องแห่ง "ความด้อยกว่า"

มองตัวเองว่าไม่ดีพอ มีความต่ำต้อย บกพร่องและโชคร้าย ขณะที่มองคนอื่นว่าได้เปรียบ มีอภิสิทธิ์และโชคดีกว่า

ถ้าเช่นนั้นเราอยากก้าวออกจากกล่องทั้ง 4 ที่บดบังความจริงของตัวเอง นี่คือ การฟื้นฟูความสงบสุขในใจ แม้ถูกแวดล้อมด้วยปัญหาแบบสงครามก็ตาม

ข้อเสนอแนะมี 4 ขั้นตอน

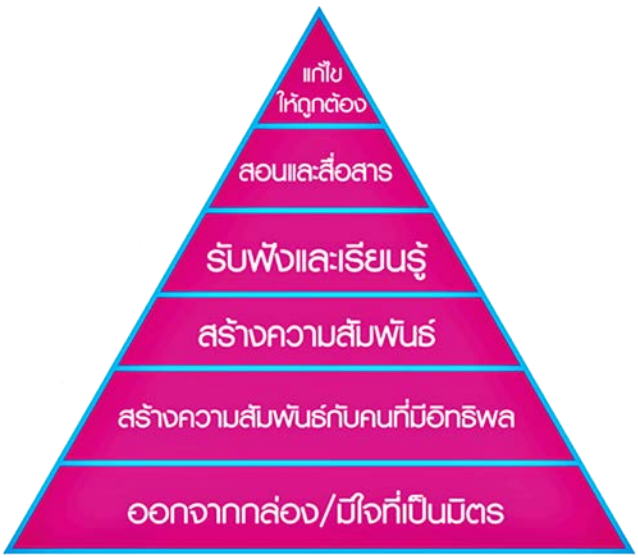
1. มองหาสัญญาณว่ามีกล่องเกิดขึ้นว่า มีการกล่าวโทษ การสร้างความชอบธรรมให้ตัวเอง แล้วยัดเยียดความร้ายกาจให้คนอื่น

2. มองหาสถานที่ไม่มีกล่อง ด้วยการสร้างความสัมพันธ์ ความทรงจำดี ๆ ที่สามารถไตร่ตรองสถานการณ์ได้ชัดขึ้น

3. พิจารณาความทุกข์ยากของคนอื่นด้วย ไม่ใช่มองแต่ทุกข์ของตัวเอง

4. ทำตามความรู้สึกและความปรารถนา เพื่อไปอยู่นอกกล่องและมีใจเป็นมิตรตลอดไป

สรุปแล้วเราสามารถสร้างเป็น **"พีระมิดแห่งความสุข"** นำทางเราในทุก ๆ ปฏิสัมพันธ์ ที่ใช้กับคนในระบบงานและคนในครอบครัวหรือคนที่จะคบค้าสมาคมด้วย



พีระมิดแห่งความสุข

เราได้บทเรียนจากพีระมิด ดังนี้

1. เวลาและความพยายามส่วนใหญ่ ควรใช้ไปกับชั้นล่าง ๆ ของพีระมิดทำสิ่งที่อยู่ในชั้นรองลงมาจากยอดพีระมิด และเราควรช่วยให้สิ่งต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างถูกต้องมากกว่าคอยรับมือกับสิ่งผิดพลาด นั่นคือเราต้องออกจากกล่อง แล้วสร้างความสัมพันธ์ รับฟัง-เรียนรู้ และสื่อสารความเข้าใจ หากเราเลือกที่จะแก้ไข-จัดการคนอื่น ก็ยิ่งจำเป็นต้องพยายามทำสิ่งที่อยู่ชั้นล่าง ๆ ของพีระมิดให้มากขึ้นอีก แต่ถ้าจำเป็นต้องใช้ไม้แข็ง ก็ควรต้องเพิ่มการสื่อสาร การเรียนรู้และการสร้างความสัมพันธ์ให้มากกว่าเดิม

2. ปัญหาที่ชั้นใดของพีระมิด ทางออกจะอยู่ในชั้นถัดลงไปเสมอ ถ้ามุ่งมั่น-เรียนรู้แล้วยังไม่ได้ผล อาจต้องสร้างความสัมพันธ์กับคนที่กำลังรับมือและคนอื่นที่เกี่ยวข้องกับพวกเขาให้มากขึ้น หากพบว่ามีปัญหาการสร้างความสัมพันธ์ อาจเพราะมีปัญหาที่ฐานของพีระมิด คือ "วิธีมองคน"

3. การทำสิ่งที่อยู่ในพีระมิดได้ดี ขึ้นอยู่กับวิธีมองคนที่ฐาน พีระมิด "ประสิทธิภาพของพีระมิดผูกอยู่กับชั้นล่างสุด" บทเรียนสุดท้ายย้ำเตือนให้ทำทุกอย่างด้วยความจริงใจ เพราะการเปลี่ยนแปลงไม่อาจเกิดจากการแสดงพฤติกรรมเพียงอย่างเดียว แต่ต้องผสานกลยุทธ์อันชาญฉลาดกับจิตใจที่สุขสงบเท่านั้น

ข้อดีของพีระมิด คือ ให้ความสำคัญกับรากฐาน คือการเปลี่ยนแปลงตัวเราเองก่อน ■

ข้อมูลอ้างอิง

ดร.สุวัฒน์ ทองธนากุล, รีบออกจากกล่อง สร้างพีระมิดความสุข, ASTV ผู้จัดการสุดสัปดาห์, เมษายน 10, 2558.
http://manager.co.th/GoodHealth/ViewNews.aspx?NewsID=9580000040663 (สืบค้นเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559).

ภารกิจและกิจกรรมความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1 โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กิจกรรม สัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ด้าน ICT สำหรับกลุ่ม SuperUser บรรยายโดย อาจารย์ปรเมศร์ เพียรสกุล ผู้จัดการฝ่ายที่ปรึกษาด้านระบบและการตลาด บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด (ACIS) , นางสาวปภาดา อมรนุรัตน์กุล กรรมการบริหาร บริษัท เรดแร็งค์ จำกัด และ นายพีรพัฒน์ เสืออากาศ Programmer บริษัท เรดแร็งค์ จำกัด ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 13 อาคารสุขประพฤติ

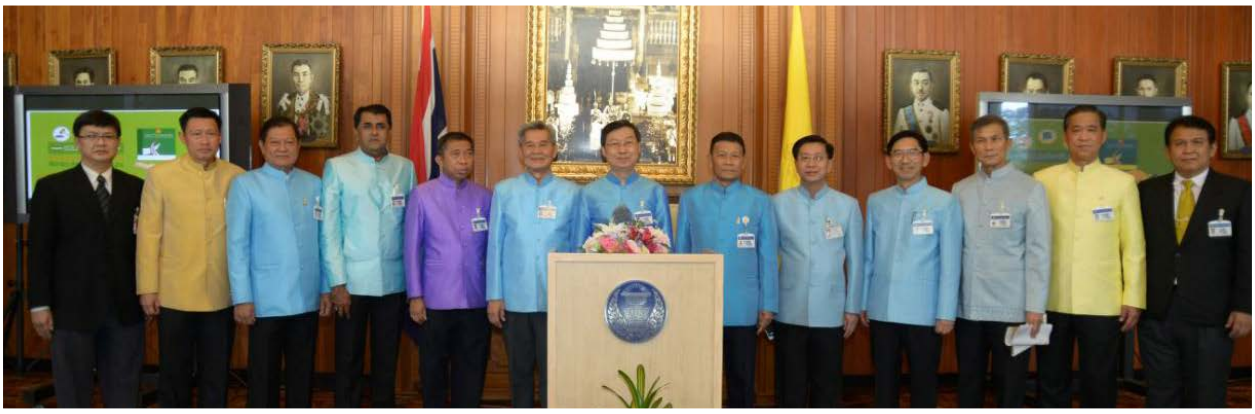
2 เข้าศึกษาดูงาน บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กิจกรรม สัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ด้าน ICT สำหรับกลุ่ม SuperUser (ศึกษาดูงาน) บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ อาคารทรูทาวเวอร์ ถ.รัชดา

3 กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง “การเตรียมความพร้อมก้าวสู่ ICT Trend 2016”

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ดร.โกศล เพ็ชร์สุวรรณ์ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในฐานะรองประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง “การเตรียมความพร้อมก้าวสู่ ICT Trend 2016” ณ ห้องประชุมกรรมาธิการหมายเลข 306 - 308 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 2 ซึ่งบรรยายโดย อาจารย์ปริญญา หอมอเนก ผู้เชี่ยวชาญทางระบบคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

4 กิจกรรมฉลาดใช้ไอซีที ตอน แอปพลิเคชันพจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ



วันพฤหัสบดีที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ บริเวณหน้าห้องประชุมรัฐสภา ชั้น 2 อาคารรัฐสภา 1 นายสุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่หนึ่ง ในฐานะประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมฉลาดใช้ไอซีที ตอน แอปพลิเคชันพจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ โดยมี ดร.โกศล เพ็ชร์สุวรรณ์ รองประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กล่าวรายงาน พร้อมด้วยสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงบุคคลในวงงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศให้ความสนใจเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีมติเห็นชอบให้จัดทำแอปพลิเคชัน “พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ” บนระบบปฏิบัติการ iOS ซึ่งเป็นพจนานุกรมไทย-อังกฤษ อังกฤษ-ไทย ประกอบด้วยคำศัพท์และสำนวนในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และได้เพิ่มเติมคำศัพท์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557 ประมาณ 4,000 คำ เพื่อให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ บุคคลในวงงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และประชาชนทั่วไปสามารถค้นหาคำศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา พร้อมทั้งมีฟังก์ชั่นการออกเสียงคำศัพท์ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ แอปพลิเคชันพจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ พร้อมให้บริการแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดฟรีได้ที่ App Store โดยพิมพ์คำค้นหาว่า “ศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ”

นอกจากนี้ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้จัดทำพจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ ในรูปแบบ Web Application เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึง โดยขอความอนุเคราะห์ใช้งานโปรแกรมพจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ไทยอังกฤษเล็กซิตรอน จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ทั้งนี้ สามารถใช้งานได้ที่ m.senate.go.th ■

โครงการชวเลขสัญจร 4 ภาค (ภาคใต้)

จัดโดย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ได้จัดโครงการชวเลขสัญจร 4 ภาค (ภาคใต้) ขึ้น โดยต่อเนื่องจากโครงการชวเลขสัญจร 4 ภาค (ภาคกลาง) ปี 2556 (ภาคเหนือ) ปี 2557 (ภาคอีสาน) ปี 2558 เพื่อนำไปสู่การสร้างเครือข่ายชุมชนนักชวเลข ให้ครอบคลุมทั่วทุกภาค ตลอดจนส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสริมสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รณรงค์ส่งเสริมให้สถาบันการศึกษา อาจารย์ และนักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญและอนุรักษ์วิชาชวเลข ให้คงอยู่สืบไป

โครงการชวเลขสัญจร 4 ภาค (ภาคใต้) จัดขึ้นในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 ภายใต้แนวคิด การสร้างเครือข่ายชุมชนนักชวเลข เพื่อร่วมถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชวเลขและถอดข้อความ เพื่อสร้างเครือข่ายชุมชนนักชวเลข โดยคัดเลือกนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาสายวิชาชีพ ระดับ ปวช. และ ปวส. ที่เรียนวิชาชวเลข ประกอบด้วยนักศึกษาจาก 8 สถาบัน

1. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม
3. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์
4. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
5. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
6. วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
7. วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น
8. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โดยมี นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา เป็นประธานในพิธีเปิดพร้อมร่วมพบปะและทำกิจกรรมอย่างใกล้ชิดกับผู้เข้าร่วมโครงการ

จากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ประสบผลสำเร็จเป็นอย่างยิ่ง เพราะได้เสริมสร้างความรู้บทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พัฒนาทักษะการเขียนชวเลขและสร้างเครือข่ายชุมชนนักชวเลขกับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ จากจังหวัดต่าง ๆ ในภาคใต้เพิ่มมากขึ้น

ทุกคนมีความชื่นชอบ ประทับใจและมีความสุขสนุกสนานเป็นอย่างมากในการเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งได้กล่าวชื่นชมว่าเป็นโครงการที่ดี มีประโยชน์และอยากให้มีการจัดโครงการในปีต่อ ๆ ไป

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนักรายงานการประชุมและชวเลขหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะพัฒนาเครือข่ายชุมชนนักชวเลขให้เข้มแข็งและเพิ่มมากขึ้นจากการดำเนินโครงการชวเลขสัญจร 4 ภาค เป็นการสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ นำเทคนิควิธีการและทักษะที่ได้รับการถ่ายทอดจากวิทยากรกลับไปพัฒนา ฝึกฝน และเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อนุรักษ์บุคลากรในตำแหน่งเจ้าพนักงานชวเลขให้ดำรงคงอยู่คู่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสืบไป ■

“การจัดวางตัวอักษรบนสื่อสิ่งพิมพ์”

เรื่องเกี่ยวกับรูปแบบของ Font ในลักษณะต่าง ๆ การออกแบบและการใช้ตัวพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับ หัวเรื่อง (Head) หัวข้อ (Title) เนื้อความ (Body) ประโยคสำคัญ (Quato) อักษรเริ่มต้น (Drop Cap) ตัวอักษรเพื่อการพิมพ์ ตัวอักษรเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งที่ใช้ในการสื่อสารจากคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่งหรือกลุ่มหนึ่ง โดยแสดงถึงเหตุผล อารมณ์ ความต้องการและความรู้สึกนึกคิด ภาษาอักษรสามารถเก็บความรู้ต่าง ๆ ไว้ได้เป็นระยะเวลานาน และสามารถถ่ายทอดไปสู่คนรุ่นหลังให้มีโอกาสได้เรียนรู้ต่อไป ตัวอักษร (Letter) หมายถึง พยัญชนะ ข้อความ และตัวเลขด้วยไทโปกราฟีค (Typography) หมายถึง ตัวพิมพ์ การทำตัวพิมพ์ ศิลปะการพิมพ์ การพิมพ์ด้วยตัวพิมพ์ การจัดตัวเรียง และผลงานการพิมพ์อันเนื่องมาจากตัวพิมพ์ตัวอักษร เป็นพยัญชนะ ตัวหนังสือ ตัวเลข ที่มาเรียงเป็นข้อความ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานพิมพ์ ที่มีความสำคัญยิ่ง เพราะช่วยให้เกิดการสื่อสารตามจุดประสงค์ของสิ่งพิมพ์นั้น

การจัดตัวอักษร

ตัวอักษรที่ใช้ในงานสิ่งพิมพ์นอกจากจะแสดงเนื้อหาเรื่องราวหรือข้อมูลต่าง ๆ แล้วควรจะคำนึงถึงความกลมกลืน ความงาม ความแปลกตาน่ามองด้วย ซึ่งเป็นความงามของแบบตัวอักษรและการจัดวางตัวอักษรในคอลัมน์ ดังจะกล่าวต่อไปนี้

1. การจัดตัวอักษรตามปกติธรรมดา (General Type) มีการย่อหน้า ด้านหน้า ด้านหลังเท่ากัน ทำให้ดูเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นงานเป็นการ

2. การจัดตัวอักษรแบบเสมอหน้า (Unjustified Type) แบบชิดซ้าย (Flush Left) หรือแบบบล็อก ตัวอักษรตัวหน้าเรียงเสมอกันทางด้านหน้าหรือด้านซ้ายมือของผู้อ่าน มีความเป็นระเบียบด้านเดียว ส่วนใหญ่จะใช้กับสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสาร วารสาร แผ่นพับ และใบปิดโปสเตอร์ทั่วไป

3. การจัดตัวอักษรแบบเสมอหลัง (Raged Type) หรือแบบชิดขวา (Flush Right) มีลักษณะการจัดเรียงคล้ายกับแบบเสมอหน้าต่างกันที่ตัวอักษรตัวหลังสุดจะเรียงเท่ากัน ตรงกัน ทางด้านหลังหรือด้านขวามือของผู้อ่าน ให้ความรู้สึกที่แปลกออกไป

4. การจัดตัวอักษรแบบกึ่งกลาง (Center Type) มีลักษณะการจัดโดยยึดตัวอักษรที่อยู่ตรงกลางของข้อความเป็นหลัก จัดวางให้ตรงกันเป็นหลัก จัดวางให้ตรงกันทุกบรรทัด ทำให้ดูเป็นระเบียบพอสมควร การจัดแบบนี้ส่วนใหญ่จะจัดไปจากเครื่อง จัดด้วยมือจะลำบากบางครั้งไม่เที่ยงตรง

5. การจัดตัวอักษรแบบรอบขอบภาพ (Contour) เป็นการจัดวางตัวอักษรให้สัมพันธ์กับรูปร่าง หรือเส้นขอบของภาพถ่ายหรือสัญลักษณ์ ตามเส้นรอบนอก ทำให้รูปสวยงามแปลกตาขึ้น

6. การจัดตัวอักษรเป็นรูปวัตถุ (Concrete) เป็นการจัดตัวอักษรเป็นภาพ เป็นรูปสิ่งของ หรือรูปทรงต่าง ๆ

7. การจัดตัวอักษรแบบล้อมรอบภาพ (Run Around) มีลักษณะการนำตัวอักษรล้อมภาพ (ภาพอยู่ตรงกลาง) ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ตัวอักษรเหล่านั้นบรรยายภาพที่ล้อมอยู่

8. การจัดตัวอักษรแบบอิสระ (Free Style) มีลักษณะการจัดที่ไม่ติดอยู่กับกฎเกณฑ์ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของงาน และความคิดของนักออกแบบ ส่วนใหญ่จะใช้ในกรณีที่ต้องการให้ตัวอักษรเป็นจุดสนใจหรือตัวนำไปสู่จุดสนใจ การจัดแบบนี้จะได้ความงามที่แปลกออกไป มีความเป็นกันเองและแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ และทักษะของนักออกแบบ ■

ความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

ในปัจจุบันการวางแผนยุทธศาสตร์ หรือการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) เป็นกระบวนการตัดสินใจ เพื่อกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร หรือแนวทางการปฏิบัติตามพันธกิจ (Mission) โดยเป็นการกำหนดสภาพการณ์ในอนาคตที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผล และอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่รอบด้านอย่างเป็นระบบจะต้องคำนึงถึงสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดศักยภาพหรือขีดความสามารถขององค์กร และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกำหนดแนวทางที่จะบรรลุสภาพการณ์ในอนาคตที่ต้องการให้เกิดจะต้องเป็นระบบจะต้องดำเนินไปอย่างเป็นขั้นเป็นตอน โดยการวางแผนยุทธศาสตร์จะต้องตอบคำถามหลัก 4 ประการ ได้แก่ 1. องค์กรกำลังจะก้าวไปทางไหน (Where are you going?) 2. สภาพแวดล้อมเป็นอย่างไร (What is the environment?) 3. องค์กรจะไปถึงจุดหมายได้อย่างไร (How do you get there?) และ 4. จะต้องทำหรือปรับเปลี่ยนอะไรให้ถึงจุดหมาย (What do we have to do or change in order to get there?)

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางวิธีปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตขององค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำคำของบประมาณตามระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBB : Strategic Performance Based Budgeting) ทำให้ผลผลิตหลักขององค์กรมีความสอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับจึงจะต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก กลยุทธ์ ตลอดจนแผนงาน/โครงการอย่างเป็นระบบ และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวัดความสำเร็จของงานส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องแสดงต้นทุนกิจกรรม (Activity Based Costing) และต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ในส่วนการบริหารคนเน้นหนัก ด้านความรู้ความสามารถในการบริหารเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นหลักความสามารถในการบริหารเชิงกลยุทธ์มีการวัด และการประเมินผลงานที่เรียกว่า การบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (RBB : Result Based Management) เพื่อให้ระบบราชการไทยมีความเป็นธรรมาภิบาล (Governance) ดังนั้น การบริหารงานในลักษณะที่กล่าวมาข้างต้นจะต้องอาศัยการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ โดยจะต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรที่จะนำมาเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

โดยทั่วไปการวางแผนยุทธศาสตร์ คือ การตัดสินใจเพื่ออนาคตขององค์กร โดยต้องคำนึงถึงคำถามที่ต้องหาคำตอบ 4 ประการ

คำถาม	วิธีการ/เครื่องมือ	ผลลัพธ์
1. การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นอย่างไร Where are we now?	วิเคราะห์ SWOT ANALYSIS - สภาพแวดล้อมภายนอก (สังคม เศรษฐกิจ กฎหมาย การเมือง เทคโนโลยี ฯลฯ) - สภาพแวดล้อมภายใน (เครื่องมือทางการบริหารจัดการองค์กรต่าง ๆ เช่น 4M (Man, Money, Material, Method) 7S (Strategy, Structure, System, Staff, Skill, Style, Shared values)	SWOT MATRIX ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ - สภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข - ความต้องการในการพัฒนา
2. ในอนาคตเราต้องการไปที่ใด Where do we want to be?	นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดทิศทางของหน่วยงาน - นโยบาย - พันธกิจในการจัดตั้งหน่วยงาน, ภารกิจของหน่วยงาน - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ผู้รับบริการ	◈ วิสัยทัศน์ ◈ พันธกิจ ◈ วัตถุประสงค์ ◈ เป้าหมาย

คำถาม	วิธีการ/เครื่องมือ	ผลลัพท์
3. ทำอย่างไรจึงจะไปจุดนั้น How will we get there?	ใช้เครื่องมือวิเคราะห์โดยคำนึงถึงตำแหน่งงานทางยุทธศาสตร์และทรัพยากร	◈ ประเด็นยุทธศาสตร์ ◈ กลยุทธ์
4. จะต้องทำหรือปรับเปลี่ยนอะไรให้ถึงจุดหมาย (What do we have to do or change in order to get there?	- สิ่งที่เราจะทำ? - ทรัพยากรที่เราจะใช้? - กำหนดระยะเวลาดำเนินการ - กำหนดเจ้าภาพผู้รับผิดชอบ	◈ แผนปฏิบัติการ

คือ การวิเคราะห์สำรวจตรวจสอบสภาพภายในองค์กร และสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวางแผน

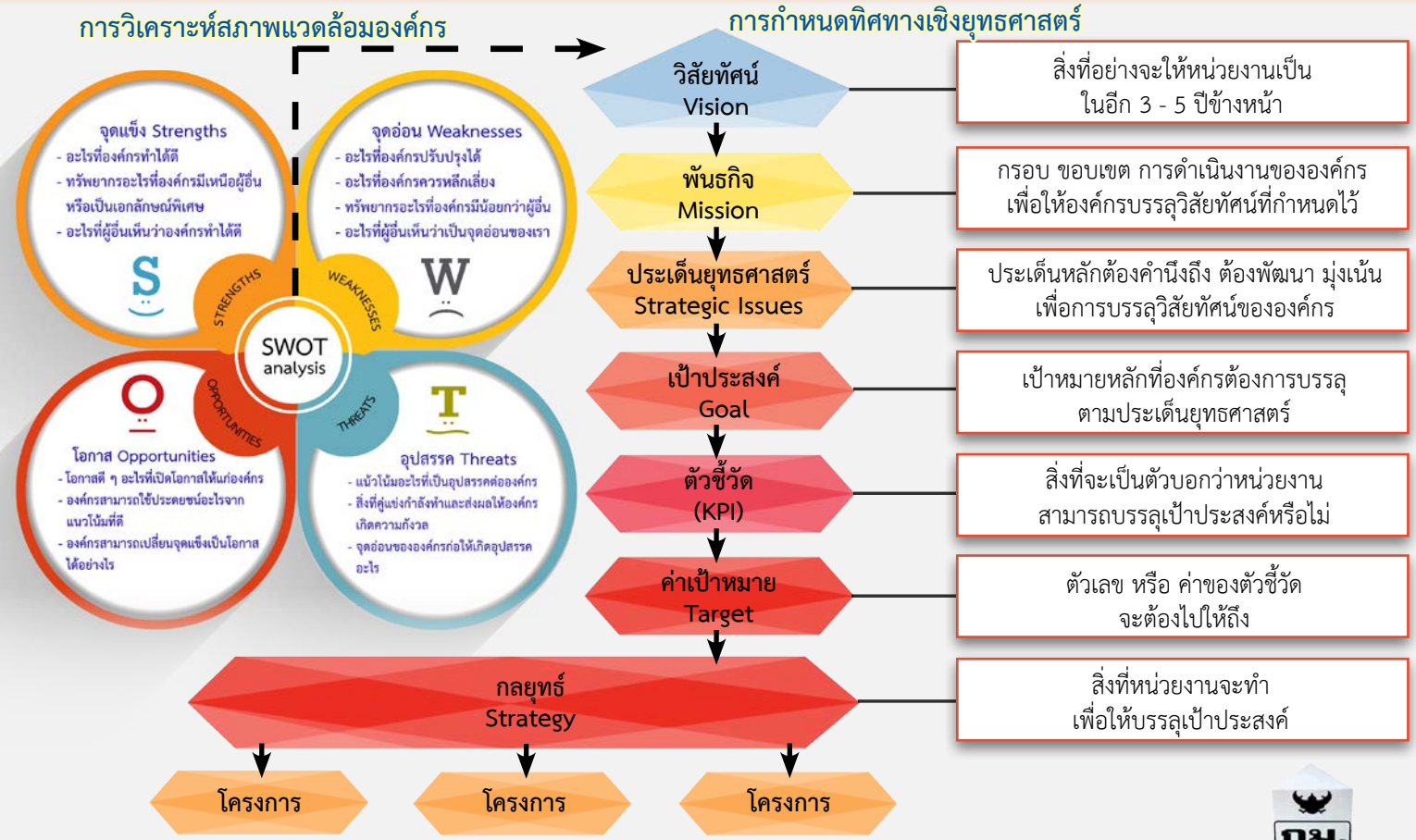
- ◈ Strengths : จุดแข็ง] สิ่งที่องค์กรควบคุมแก้ไขได้
- ◈ Weaknesses : จุดอ่อน
- ◈ Opportunities : โอกาส] สิ่งที่นอกเหนืออำนาจขององค์กร
- ◈ Threats : อุปสรรค

✓ แต่สิ่งสำคัญที่ทุกคนต้องไม่มองข้ามไป คือ เรากำลังจะเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ที่อาจจะทำให้บางคนไม่พอใจจากการสำรวจ

✓ จุดอ่อน : W - จุดแข็ง : S ➔ ภายในองค์กร

✓ โอกาส : O - อุปสรรค : T ➔ ภายนอก

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์



ติดตาม จุลสาร “บอกเล่าข่าวสำนักงาน” ได้ที่ ....

ชั้นวางหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

BOOKSHELF

“บอกเล่าข่าว สนง.”

www.senate.go.th

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา องค์กรแห่งความสุข

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD SENATE)

Line / ขรก.วุฒิสภา 1

ค่านิยมหลัก (Core Values)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง (Moral Courage)
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Orientation)
3. จิตบริการ (Service Mind)
4. โปร่งใส สุจริต (Transparency and Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Team Work)
6. ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination)

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ลดใช้กระดาษ ฉลาดใช้ไอซีที