

## สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบาย แผนและแนวทางการพัฒนาบุคลากรสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมสัมมนาของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (3) ศึกษา วิเคราะห์กำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (4) ดำเนินการส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา
- (5) จัดทำเอกสารวิชาการ จุลสาร คู่มือและสื่อเทคโนโลยีในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (6) จัดฝึกอบรม สัมมนาหรือบรรยายพิเศษให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของวุฒิสภา ตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนด
- (7) จัดทำแผนงบประมาณรวมทั้งการประสานงานจัดหาทุนและจัดตั้งทุน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปศึกษาดูงาน และศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- (8) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้าง เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยข้าราชการและลูกจ้างของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
3. กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
4. กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

## กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณ ประจำงวดของสำนัก
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการของโครงการฝึกอบรมสัมมนา จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม สื่อและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานฝึกอบรมสัมมนา
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านงานบุคคลเบื้องต้นของสำนัก
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณรวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเผยแพร่และงานประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนัก
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และแผนงานในการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. ศึกษา ค้นคว้าระบบ รวบรวมข้อมูลสถิติ และจัดระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ในด้าน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
3. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการฝึกอบรมสัมมนาและพัฒนาบุคคลของ วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
4. สร้างและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งจัดหาหลักสูตรจากแหล่งพัฒนาบุคลากรอื่น มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
5. จัดทำเอกสารวิชาการ จุลสาร คู่มือ หลักสูตรการฝึกอบรมและสื่อเทคโนโลยี ประกอบการฝึกอบรม สัมมนา
6. ติดต่อประสานความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกหรือเอกชน เพื่อสนับสนุน การพัฒนาบุคลากร
7. ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมสัมมนา รวบรวมและจัดทำรายงานผลในการ พัฒนาบุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
8. จัดทำแผนงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของวุฒิสภาและ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา
9. จัดหาทุนและจัดตั้งทุน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงาน วุฒิสภาไปเลขาธิการศึกษาดูงาน และศึกษาต่อในประเทศ ต่างประเทศ และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดรูปแบบ แนวทางและวิธีการจัดฝึกอบรม สัมมนา
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับรูปแบบการฝึกอบรม สัมมนาตามแผนงานโครงการที่กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
3. จัดฝึกอบรม สัมมนา หรือบรรยายพิเศษให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของวุฒิสภา ตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนด
4. ติดต่อประสานงานหาความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกหรือเอกชน เพื่อให้การจัดฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ศึกษา วิเคราะห์ งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตาม แผนงานหรือโครงการที่กำหนด
6. ดำเนินการออกแบบผลิตสื่อ และงานด้านโสตทัศน เพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม และสัมมนา
7. จัดเตรียมเอกสารหรือสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการฝึกอบรม สัมมนา และเผยแพร่ เอกสารให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในวงงานของวุฒิสภา
8. จัดหาและรวบรวมรายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เผยแพร่ความรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพในการบรรยายการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเป็นแหล่งองค์ความรู้ในการจัดฝึกอบรม สัมมนา
9. จัดทำและรวบรวมสถิติผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และจัดทำสรุปเอกสาร บรรยายในแต่ละโครงการ
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแผนงานโครงการด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการสร้างหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรหรือกิจกรรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
3. จัดกิจกรรมหรือโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาและรักษา ระบบคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ

5. ศึกษา หาแนวทาง เผยแพร่ และรณรงค์ให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

6. ส่งเสริม สนับสนุนและรณรงค์ให้ข้าราชการและลูกจ้างมีจิตสำนึกในอุดมการณ์ ประชาธิปไตย วัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ไทยและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมในองค์การ

7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

