

แบบฟอร์มการขอใช้ E-mail ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระเบียบข้อบังคับในการขอใช้ E-mail

1. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมา ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. ขอสงวนสิทธิ์ในการนำ Account E-mail ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปใช้ในกิจกรรมที่ละเมิด ความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น รวมทั้งกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของสังคม ทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะไม่รับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น
3. ขอสงวนสิทธิ์ในการรับประกันความเสียหายจากกรณีต่างๆ
4. ขอสงวนสิทธิ์ในการรับรองความปลอดภัยในการใช้ E-mail เพื่อสั่งซื้อสินค้าผ่านทาง Internet
5. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนการใช้งาน Account E-mail
6. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการและหยุดให้บริการเมื่อใดก็ได้ ตามแต่ความเหมาะสม โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
7. พื้นที่ใช้งาน E-mail ท่านละ 50 Mb

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (English ตัวพิมพ์ใหญ่).....

เลขที่ตำแหน่ง..... ชื่อตำแหน่ง.....

สำนัก..... กลุ่มงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าราชการ

พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้างเหมา

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

()

วันที่ / /

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ยื่นคำขอ มีคุณสมบัติและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการขอใช้ E-mail ได้ทุกประการ จึงเห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อผอ. สำนัก/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

()

ความเห็นของผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติให้ใช้ E-mail ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตามที่ยื่นขอและให้กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายฯ ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี คุณโลกยะ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่ / /

สำหรับเจ้าหน้าที่

ดำเนินการแล้ว

แจ้ง E-mail Address@senate.go.th

ให้กับผู้ขอใช้บริการแล้ว

ลงชื่อ.....

()

วันที่ / /