

เลขที่ใบรับเรื่อง วันที่แจ้ง / /

เลขรับ...../๒๕๖๑

วันที่/...../๒๕๖๑ เวลา.....น.

แบบฟอร์มขอลงข่าว / ประกาศ / ข้อความ บนเว็บไซต์					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บริหาร	วิทยาการ	พัฒนา	บริหาร	บริการ	บริหาร
		ระบบ	ระบบ	ระบบ	ข้อมูล

แจ้งความประสงค์ขอลงข่าว / ประกาศ / ข้อความ บนเว็บไซต์

ข้าพเจ้า สังกัด.....โทร..... มี

ความประสงค์ขอลงข่าว / ประกาศ / ข้อความบนเว็บไซต์วุฒิสภา (www.senate.go.th) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข่าว / ประกาศ / ข้อความ

- เรื่อง
- ระยะเวลาที่ต้องการให้ลง ตั้งแต่วันที่ / / ถึงวันที่ / /
- หมวดข่าวที่ต้องการให้ลง
 - ประกาศ.....
 - จัดซื้อ จัดจ้าง ประกวดราคาเช่า
 - ประกาศผลจัดซื้อ-จัดจ้าง ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ข่าวประชาสัมพันธ์ สมัครงาน
 - ประชุม / อบรม / สัมมนา อื่นๆ
- ลักษณะของข้อมูลที่ส่ง
 - ไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพ กระดาษ
 - อื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้ขอลงข่าว / ประกาศ / ข้อความ

รับเรื่อง / ขออนุมัติ

การรับเรื่อง ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ / / เวลา น.

การอนุมัติ อนุมัติให้นำขึ้นบนเว็บไซต์

ลงชื่อ.....
 (นายมนตรี คุณโลกยะ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงานผลการดำเนินงาน

<p>ผลการดำเนินงาน <input type="radio"/> เรียบร้อย</p> <p><input type="radio"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>วันที่ / / เวลา น.</p>	<p>เจ้าของงานรับทราบ / ให้ความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ / / เวลา น.</p>
---	--