



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(Plan on Tour)

แผนสัญจร ' 56

สำนักงานนโยบายและแผน
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
วิธีดำเนินการ	๒
สรุปเนื้อหาการจัดกิจกรรม แผนสัญจร (Plan On Tour)	๓
- มาตรฐานความโปร่งใส และแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐาน ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓
- PMS (Performance Management System)	๓
- PMQA	๔
สรุปผลการจัดกิจกรรม แผนสัญจร (Plan On Tour)	๔
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผน	๖
- เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม แผนสัญจร (Plan On Tour)	๙
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ ครั้ง	๑๒
- ภาพประกอบการจัดกิจกรรม แผนสัญจร (Plan On Tour)	๒๗
- ภาพประกอบการจัดงาน KM DAY ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๒๙

กิจกรรม โครงการพัฒนาองค์ความรู้

แผนสัญจร (Plan On Tour)

บทนำ

ในโลกยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge based Society) องค์ความรู้เปรียบเสมือนสินทรัพย์ที่มีค่ายิ่งขององค์กร และมีส่วนสำคัญในการช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างยิ่ง การสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ทั้งภายในและระหว่างองค์กร ด้วยการนำแนวทางการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้ โดยมุ่งให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น ในการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ และก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้นั้นต้องอาศัยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลมาพัฒนา จัดเก็บให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้ที่ได้จากประสบการณ์อันเป็นความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในตัวบุคคล หากได้มีการแลกเปลี่ยน และถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ ระหว่างบุคลากรภายในองค์กรจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภา และประชาชนต่อไป

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล และเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ ๑) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม ๒) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม การจัดการความรู้ในองค์กรจึงเป็นการนำความรู้ทั้งที่อยู่ในตัวบุคคล และเอกสารมาพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแข่งขันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นกระบวนการที่ดำเนินการร่วมกัน โดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดสัมฤทธิ์ผลดีขึ้นกว่าเดิม

วิธีดำเนินการ

สำนักนโยบายและแผน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ (KM) เพื่อต้องการรับรู้ความคิดเห็นของสำนักต่างๆ เกี่ยวกับงานที่ดำเนินการร่วมกับสำนักนโยบายและแผน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จ และบังเกิดผลต่อการปฏิบัติงานด้านพัฒนาองค์กรตามเป้าหมายที่องค์กรคาดหวังไว้ ทั้งยังมุ่งเน้นแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับสำนักต่างๆ ผ่านตัวแทน โดยขอให้แต่ละสำนักส่งตัวแทนสำนักละ ๒ คน ในการเข้าร่วมกิจกรรมแผนสัญจร (Plan On Tour) ทั้งหมด ๔ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ห้องประชุมหมายเลข ๑๕๐๓ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

- สำนักงานประธานวุฒิสภา
- สำนักประชาสัมพันธ์
- สำนักบริหารงานกลาง
- สำนักการคลังและงบประมาณ

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๑ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- สำนักวิชาการ
- สำนักการประชุม
- สำนักกำกับและตรวจสอบ

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๑ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

- สำนักการต่างประเทศ
- สำนักกฎหมาย
- สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๑ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
- สำนักการพิมพ์
- สำนักภาษาต่างประเทศ
- กลุ่มตรวจสอบภายใน

สรุปเนื้อหาการจัดกิจกรรม แผนสัญจร (Plan On Tour)

- ❖ มาตรฐานความโปร่งใส และแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ความเป็นมาของการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (กร.) ได้มีการประกาศใช้นโยบายมาตรฐานความโปร่งใส และแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปปฏิบัติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

การดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- จัดชี้แจงมาตรฐานความโปร่งใส และแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน
- ทุกสำนักจะต้องมีการประเมินองค์กรด้วยตนเอง จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแผน
- ส่งผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

❖ PMS (Performance Management System)

ขั้นตอนการจัดทำ PMS

- มีการเซ็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงาน
- เรื่องที่ต้องเซ็นมีอะไรบ้าง เช่น งานตามโครงการ งานตามหน้าที่ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้มีการเซ็นข้อตกลงกันไว้
- ผลที่ได้จากการประเมินผลด้วย PMS ก็คือ สามารถนำไปเลื่อนเงินเดือนตามผลงาน และ/หรือนำไปพัฒนาสมรรถนะที่ขาด

❖ PMQA

- PMQA เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการองค์กร
- PMQA ประกอบด้วย ๗ หมวด
 - หมวด ๑ การนำองค์กร
 - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
 - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
 - หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
 - หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ
 - หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

- หมวด ๑ - ๗ เป็นสิ่งที่องค์กรมีอยู่แล้ว แต่เป็นการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ได้ตั้งไว้

สรุปผลการจัดกิจกรรม แผนสัญญา (Plan On Tour)

ตามที่สำนักนโยบายและแผนได้จัดกิจกรรม แผนสัญญา (Plan on Tour) เพื่อรับรู้ความคิดเห็นของสำนักต่างๆ เกี่ยวกับงานที่ดำเนินการร่วมกับสำนักนโยบายและแผน พร้อมทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า การปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องมีปัญหาที่แตกต่างกัน และมีวิธีแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย รวมถึงข้อเสนอแนะของแต่ละสำนักที่ต้องการให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

สำนักนโยบายและแผนขอขอบคุณทุกสำนักที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเข้าร่วมกิจกรรม แผนสัญญา (Plan on Tour) ดังสโลแกนที่ว่า “เราจะก้าวไปด้วยกัน”



คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผน



คำสั่งสำนักนโยบายและแผน
ที่ ๘ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผน

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีมติให้ทุกสำนักดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ของแต่ละสำนัก โดยสร้าง แสวงหา จัดระบบ ประมวล กลั่นกรอง และจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง แบ่งปัน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างเสริมให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพัฒนาเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักนโยบายและแผนบรรลุผลสำเร็จ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๑. นายพีระพจน์ รัตนมาลี | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางนิตยา ธรรมสา | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวนุศยา ลิขิตหัตถศิลป์ | ที่ปรึกษา |
| ๔. นายถาวร แสงสาคร | ที่ปรึกษา |
| ๕. นางสาวพรรมสิริ พรหมพันธุ์ม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖. นายอชชัย แก้ววารี | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๘. นางชรัญญา ประสิทธิ์อินวา | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวณัฐธัญ สุนทรกิตติพงศ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาววรรณวิภา เลิศปัญญาพร | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวนาตยา พ่วงพูล | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวสุภารัตน์ มาตสวง | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม | คณะทำงาน |
| ๑๖. นางนันทิยาพร สัมพันธ์ทวีกิจ | คณะทำงาน |
| ๑๗. นางสาวศุทธรา สิริภัทรนันท์ทร | คณะทำงาน |
| ๑๘. นางสาวพรชพร แก้วเกิดเดือน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สร้าง แสวงหา จัดระบบ ประมวล และกลั่นกรององค์ความรู้อันเป็นส่วนหนึ่ง ในการสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติราชการของสำนักนโยบายและแผน

/๒. รวบรวม...


- ๒ -

๒. รวบรวม และสร้างช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ โดยการกำหนดรูปแบบจัดทำ และพัฒนาระบบข้อมูลความรู้เพื่อให้บุคลากรของสำนักนโยบายและแผน และสำนักที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. จัดทำแนวทางและจัดกิจกรรมจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผนเพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น กิจกรรมแผนสัญจร และกิจกรรมอื่น ๆ

๔. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแก่ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนเป็นระยะ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

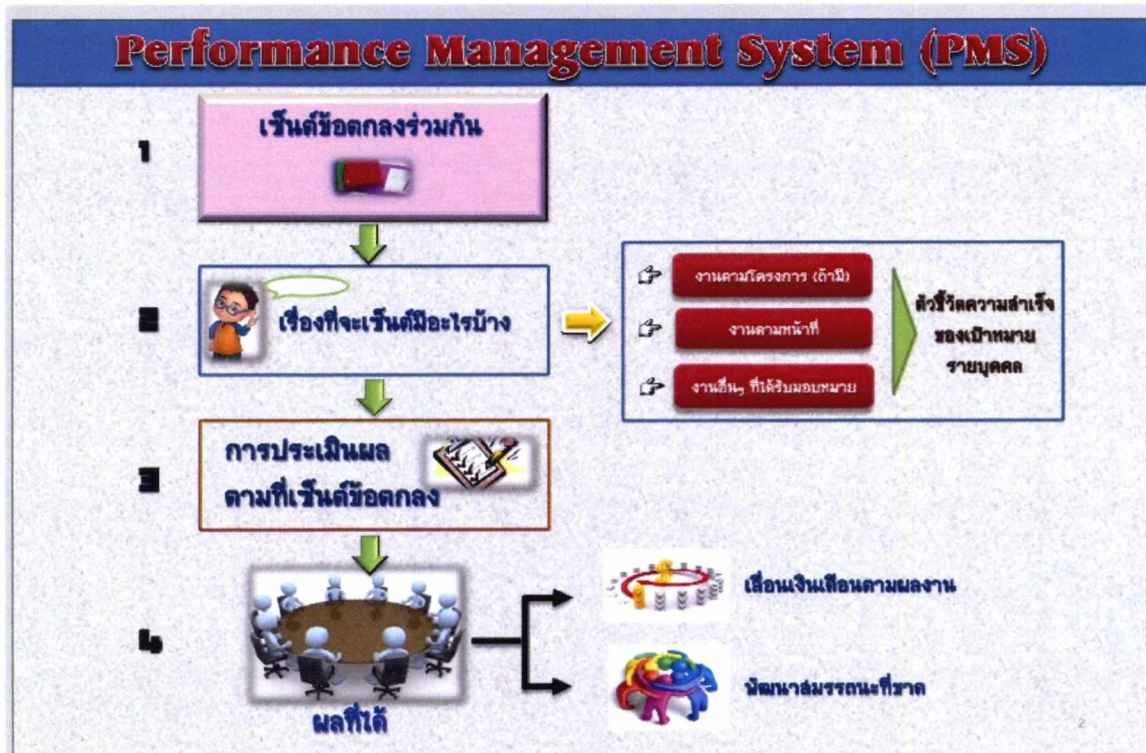
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

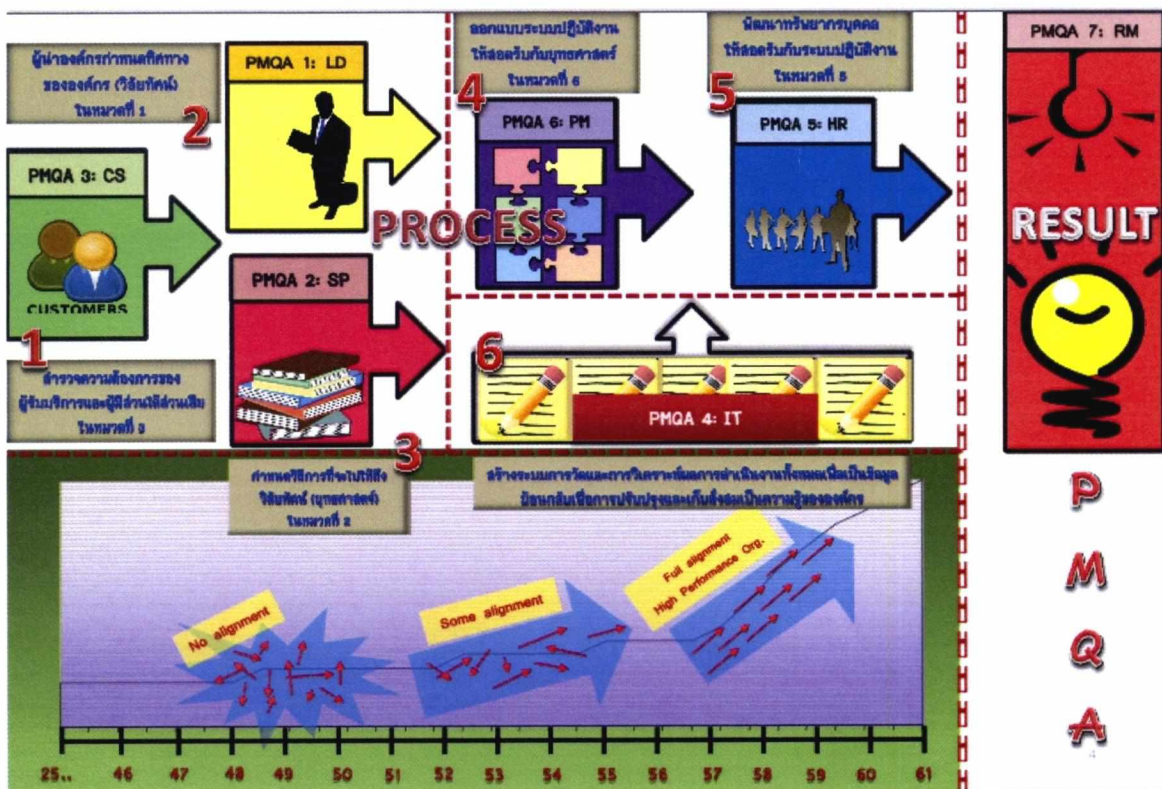
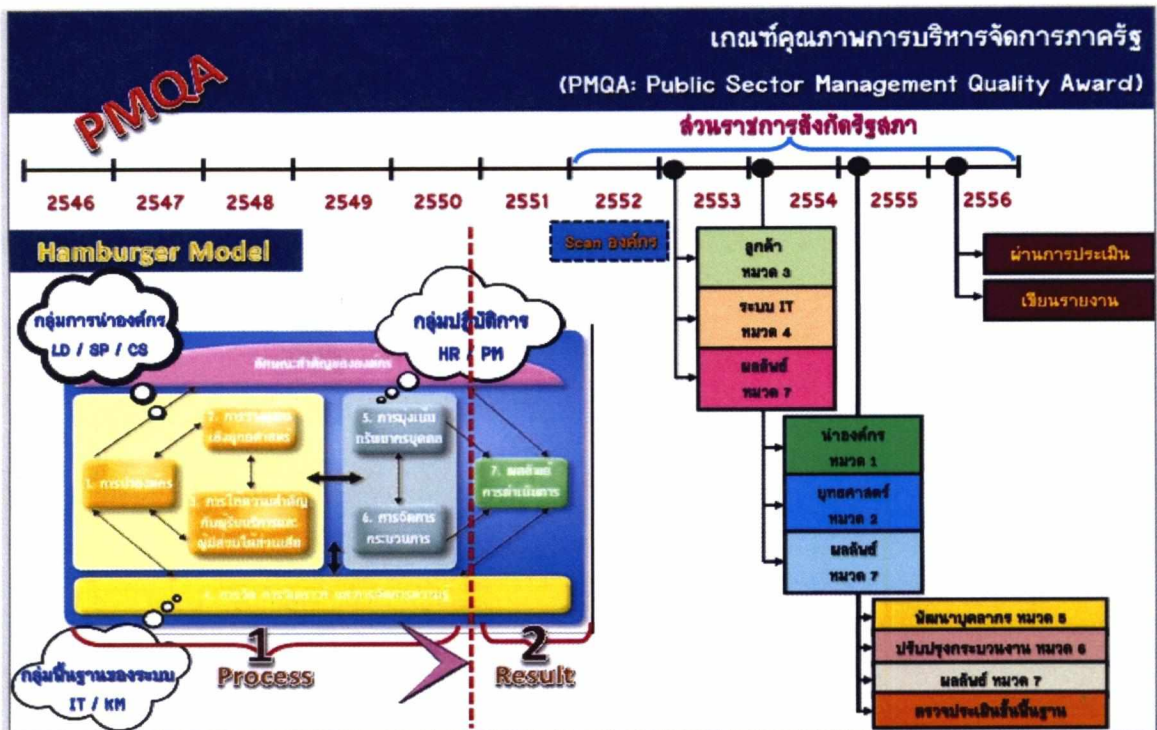


(นายพิระพจน์ รัตนมาลี)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

เอกสารประกอบการ
จัดกิจกรรม แผนสัญจร (Plan On Tour)



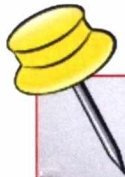


ภาพประกอบการจัดกิจกรรม
แผนสัญจร (Plan On Tour)



ภาพประกอบการจัดงาน KM DAY
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

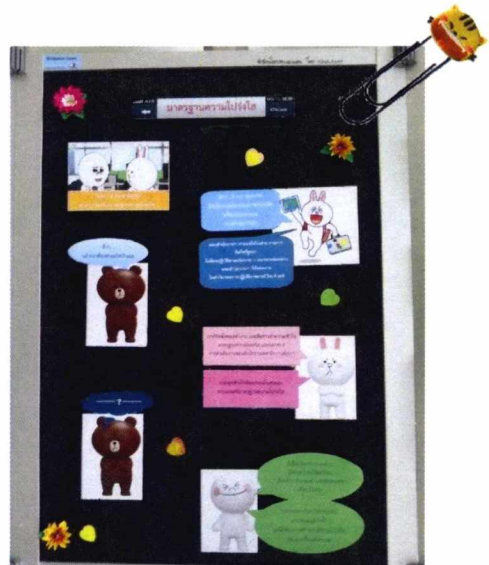
ภาพก่อนเริ่มจัดทำบอร์ดการจัดการจัดกรรม แผนสัญจร (Plan On Tour)



ภาพหลังจัดทำบอร์ดการจัดกรรม แผนสัญจร (Plan On Tour)







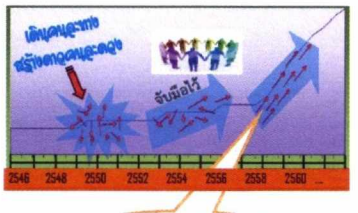
PMQA คืออะไร??

ทีมที่คอยติดตามในการบริหารการองค์กร

คืออะไร? PMQA ประกาศด้วยทีมใด?

ถ้ามี 3ทีม จะทำ...
ทีม 1: เก็บข้อมูล
ทีม 2: เก็บข้อมูล
ทีม 3: เก็บข้อมูล
ทีม 4: เก็บข้อมูล
ทีม 5: เก็บข้อมูล
ทีม 6: เก็บข้อมูล
ทีม 7: เก็บข้อมูล

ไม่มีสิน...



วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์การธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

พันธกิจ (Mission)

- สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิเทศวิทยุตามหลักธรรมาภิบาล
- พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนิเทศวิทยุ
- พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักการบริหารการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์หลัก

การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการบริหารการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์หลัก

ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสูงและมีความปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์หลัก

KM DAY

สำนักงานมูลนิธิกมธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการ

คณะกรรมการจัดการความรู้

PMS???

ทำไม PMS ต้องทำอย่างนี้

ทำไม?

อืมมม... คืออืม เริ่มจากการตกลงร่วมกันว่าเราทำอะไรบ้าง แล้วในใจๆ ก็คิดว่าเรื่องที่ต้องทำอะไรบ้าง แต่อันนี้ก็ต้องทำกันตามที่ได้ตกลงกันไว้

อ้าว... ผมก็ได้ไปเอาไปไม่ได้อ้อ... เอ้อ... เอ้อ... เอ้อ... แต่ไม่ได้อ้อ... ทำไม่ได้... เอ้อ... เอ้อ... เอ้อ... ไปพัฒนาอะไรกันบ้างอ้อ... ก็อ้อ...

อ้อ... หลักการสำคัญ... มีอะไรบ้าง... แล้วก็ทำอะไรบ้าง... แล้วก็ทำอะไรบ้าง... แล้วก็ทำอะไรบ้าง...

แล้วทำไมต้อง... ก็ยังไม่เข้าใจอยู่ดี?

แล้วล่ะก็ได้จากการเห็นข้อบกพร่องคืออะไร?

มาตรวจความโปร่งใส

อ้อ... อ้อ... อ้อ... ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความโปร่งใส... เพื่อใช้กับ...

แล้วทำไมต้อง... ก็ยังไม่เข้าใจอยู่ดี?

แล้วล่ะก็ได้จากการเห็นข้อบกพร่องคืออะไร?

แล้วทำไมต้อง... ก็ยังไม่เข้าใจอยู่ดี?

แล้วล่ะก็ได้จากการเห็นข้อบกพร่องคืออะไร?

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
3. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็่งไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในองงาานนิติบัญญัติ

สำนักงานโยธาและผังเมือง

กลุ่มงานโยธาและยุทธศาสตร์